

Création et diffusion d'un travail à faire

Cahier de textes **Classeur** **Travail à faire** Partagé

Détails Suivi

Enregistrer en brouillon Envoyer

Like the majority of sales people ...

Consigne

Contenu (*)

Lien vers une activité du classeur pédagogique

[Parcourir...](#)

Fichiers joints

Ajout de fichiers Mes fichiers Adresse

Glisser ici les fichiers à ajouter ou Sélectionner des fichiers

Enregistrement audio

☐ Enregistrer 00:00

Destinataires

Ajouter un destinataire

Réponse

Durée estimée

Non comptabilisée	10mn	20mn	30mn	1h et +
-------------------	------	------	------	---------

Mode de réponse de l'élève

- ☒ Aucun
- ☐ Texte
- ☐ Pièces jointes
- ☐ Dans l'activité
- ☐ Enregistrement audio

Corrigé

Contenu du corrigé

Lien vers une activité du classeur pédagogique

[Parcourir...](#)

Fichiers joints

Ajout de fichiers Mes fichiers Adresse

Glisser ici les fichiers à ajouter ou Sélectionner des fichiers

Enregistrement audio

☐ Enregistrer 00:00

Depuis l'écran de création d'un travail à faire, l'enseignant peut :

➤ Texte ;

- Lien vers une activité du classeur pédagogique ;
- Fichiers joints ;
- Enregistrement audio ;

(onglet "Suivi").

- Sans remise en ligne ;
- Texte ;
- Pièces jointes ;
- Enregistrement audio ;

- Sélectionner les destinataires du travail à faire, soit :
 - Toutes les classes ;
 - Une ou plusieurs classes ;
 - Un ou plusieurs groupes ;
 - Un ou plusieurs élèves :
-
- Sélectionner des destinataires

Toutes les classes

6e lorem ipsum

• Sélection d'élèves

Autre classe

Une autre classe

Une autre classe

Encore une classe lorem...

Encore une classe

Tout coché (52 élèves) Tout décoché

☒ Élie COPTER	☐ Paul DUCHAMP	☐ Frédéric Lelande
☒ Paul DUCHAMP	☐ Salvador DALI	☐ Salvador DALI
☒ Salvador DALI	☐ André BRETON	☐ André BRETON
☒ André BRETON	☐ Guy de MAUPASSANT	☐ Guy de MAUPASSANT
☒ Élie COPTER	☐ Gustave FLAUBERT	☐ Gustave FLAUBERT
☒ Michael Polnarev	☐ Alphonse ALLAIS	☐ Alphonse ALLAIS
☒ Arthur CONAN-DOYLE	☐ Paul DUCHAMP	☐ Paul DUCHAMP
☒ Marcel PROUST	☐ Salvador DALI	☐ Salvador DALI
☒ Marcel PROUST	☐ André BRETON	☐ André BRETON
☒ Fyodor DOSTOYEVSKY	☐ Guy de MAUPASSANT	☐ Guy de MAUPASSANT
☒ Hector Berlioz	☐ Gustave FLAUBERT	☐ Gustave FLAUBERT
☒ Nikolayevich TOLSTOY	☐ Alphonse ALLAIS	☐ Alphonse ALLAIS
☒ Nikolayevich TOLSTOY	☐ Paul DUCHAMP	☐ Paul DUCHAMP
☒ Daniel GILBERT	☐ Salvador DALI	☐ Salvador DALI
☐ Gilbert DANIEL	☐ André BRETON	☐ André BRETON
☐ Rémy SAFAMY	☐ Guy de MAUPASSANT	☐ Guy de MAUPASSANT

Annuler

Valider la sélection d'élèves

6e lorem ipsum

Mercredi 14 octobre

14:00 - 14:30

Histoire

☒ Ajouter un suivi
 ☒ Visible après la séance

Annuler

Valider

- Enregistrer le travail à faire en brouillon ;
- Envoyer le travail à faire aux élèves sélectionnés soit :
 - À faire pour une ou plusieurs séances du cahier de textes :

- Classes et groupes
- [toutes les classes](#)
- [le lorem ipsum](#)
- [Sélection d'élèves](#)
- Séance de l'emploi du temps Date
- < Du 12 au 16 octobre 2017
- Lundi 10 octobre

Une autre classe

Une autre classe

Encore une classe lorem...

Encore une classe

Mardi 11 octobre

9:00 - 10:00 Géographie

Sélectionner

Charge de travail

Mercredi 12 octobre

9:00 - 10:00 Géographie

Sélectionner

Charge de travail

Jeudi 13 octobre

9:00 - 10:00 Géographie

Sélectionner

Charge de travail

Vendredi 14 octobre

9:00 - 10:00 Géographie

Sélectionner

Charge de travail

Visible après la séance

Annuler

Valider

- Encore une classe lorem...

[illegible]

depuis l'onglet « Suivi ».

Remarque : il est toujours possible de créer et d'utiliser des travaux à faire depuis le cahier de textes. Cependant, pour un meilleur suivi, nous conseillons aux enseignants de créer le travail à faire dans le service "Travail à faire" et de gérer sa diffusion dans le cahier de textes (ou aux élèves directement) depuis ce service.

Suivi d'un travail a faire et gestion des corriges

Cahier de textes
Clausure
Travail à faire
Partagé

Détails
Suivi

Correction en masse

Relancer les élèves

Publier les corrigés

Télécharger les rendus dans un dossier compressé

Envoyer les corrigés depuis un dossier compressé

Brouillon — En cours — Terminé — Corrigé

Nom de l'élève

Rendu

Classe / Gr.

Correc.

Élie COPTER

Paul DUCHAMP

3e Lorem

Salvador DALI

3e Lorem

André BRETON

3e Lorem

Jean-Paul Shrodinger

3e Lorem

Michael Poinarev

3e Lorem

Arthur CONAN-DOYLE

3e Lorem

Marcel PROUST

3e Lorem

Marcel PROUST

3e Lorem

Fyodor DOSTOYEVSKY

Dispensé

Hector Berlioz

3e Lorem

Nikolayevich TOLSTOY

3e Lorem

Nikolayevich TOLSTOY

3e Lorem

Daniel GILBERT

3e Lorem

Gilbert DANIEL

Dispensé

Rémy SAFAMY

3e Clasisis

Alphonse ALLAIS

3e Clasisis

Paul DUCHAMP

3e Clasisis

Salvador DALI

3e Clasisis

André BRETON

3e Clasisis

Guy de MAUPASSANT

3e Clasisis

Gustave FLAUBERT

3e Clasisis

Alphonse ALLAIS

3e Clasisis

Marcel PROUST

3e Lorem

Salvador DALI

3e Clasisis

André BRETON

3e Clasisis

Guy de MAUPASSANT

3e Clasisis

Gustave FLAUBERT

3e Clasisis

Paul DUCHAMP

Supprimer le travail rendu

Dispenser

Relancer

Travail rendu

Le 14 mai

Mon travail.xls

Télécharger (.xls, 123ko)

Corrigé

Commentaire

Pièces jointes

Ajout de fichiers

Mes fichiers

Glissez-ici vos documents ou... Sélectionner des fichiers

Lien vers une activité du classeur pédagogique

Parcourir...

Enregistrement audio

Enregistrer

00:00

Enregistrer et passer au suivant

d'un corrigé commun ou de corrigés individuels, le tout sur un écran unique.

Ainsi, depuis cet écran, l'enseignant peut facilement :

- Brouillon : le travail à faire n'a pas été envoyé

- En cours : Les élèves peuvent (encore) rendre le travail à faire ;
 - Corrigé : Les corrigés ont été publiés et sont visibles par les élèves.
- **Gérer les remises en ligne et l'envoi des corrigés :**
- Récupérer le travail de chaque élève ;
 - Relancer les élèves qui n'ont pas encore rendu leur travail à faire ;
 - Dispenser des élèves de rendre le travail ;
 - Renseigner un corrigé individuel sous la forme de son choix :
 - Commentaire ;
 - Pièces jointes ;
 - Lien vers une activité du classeur pédagogique ;
 - Enregistrement audio.
- **Corriger et envoyer les corrigés en masse :**
- Télécharger les rendus dans un dossier compressé ;
 - Envoyer les corrigés depuis un dossier compressé ;
- **Choisir quand publier les corrigés en cliquant sur « Publier les corrigés » (dont le corrigé commun, si renseigné dans le travail à faire).**
- Chaque travail à faire créé (via la vue Cahier de textes ou la vue Travail à Faire), quel que soit son état, apparaît dans le tableau de gestion de l'ensemble des travaux à faire de l'enseignant.

[Cahier de textes](#)
[Classeur](#)
[Travail à faire](#)
[Créer un travail à faire](#)

Période

 Année 2016-17

Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill.
------	-------	------	------	------	-------	------	------	-------	-----	------	--------

Brouillon		En cours	Clos	Corrigé	Oui	Non	Toutes les matières	
Légende ● Rendus ● Non rendus								
Intitulé	État	Visible	Destinataires	Pour le	En ligne	Suivi	Actions	
Bob le travail à faire	Brouillon	✓		-	✓			
Exercice 3 page 34	En cours	✓	Quatrième colidit	Après demain	✓	23 7		
Corriger le texte donné en photocopi...	Corrigé	✓	Nom de la classe ou du	Prochaine scéance	✓	23 7		
Colorier la carte des fleuves de France	Corrigé	✓	3 destinataires	Dans deux jours	✓	32 rendus		
Faire une liste des états des États-Unis trié...	Corrigé	✓	Quatrième lorem picous	Dans un mois	✓	1 29		
Faire un résumé du texte lorem ipsum	En cours	✓	Troisième lorem ipsum	Dans un mois	✓	1 31		
Intitulé du travail à faire pour le groupe	Terminé	✓	Groupe erritem colidit	Dans un mois		32 rendus		
Intitulé du travail à faire pour le groupe	Brouillon	✓	Groupe erritem colidit	Dans un mois				
< Page précédente (1 / 30)			1 2 ... 30	Page suivante (3 / 30) >				

- Par état : brouillon, en cours, clos, corrige ;
- Par classes ou groupes ;
- Par matière.

- devoirs rendus et non rend

- **Bénéficiaire d'actions rapides** sur chaque

- **Trier les travaux à faire** sur chaque colonne du tableau ;
- **Créer un nouveau travail à faire.**