

Sélectionner les destinataires du travail à faire, soit :
 Toutes les classes ;
 Une ou plusieurs classes ;

Tout cocher (52 élèves) Tout décocher

✓ Élie COPTER

✓ André BRETON

Michael Polnarey

Marcel PROUST

**Daniel GILBERT** 

Gilbert DANIEL

Rémy SAFAMY

✓ Fyodor DOSTOYEVSKY

✓ Élie COPTER

> Un ou plusieurs élèves :

Paul DUCHAMP

Salvador DALI

André BRETON

Guy de MAUPASSANT

Guy de MAUPASSANT

**Gustave FLAUBERT** 

Alphonse ALLAIS

Paul DUCHAMP

André BRETON

**Guy de MAUPASSANT** 

Salvador DALI

**Gustave FLAUBERT** 

Alphonse ALLAIS

Paul DUCHAMP

Salvador DALI

André BRETON

Frédéric Lelande

Salvador DALI

André BRETON

**Guy de MAUPASSANT** 

**Gustave FLAUBERT** 

**Alphonse ALLAIS** 

Paul DUCHAMP

André BRETON

**Guy de MAUPASSANT** 

**Gustave FLAUBERT** 

Alphonse ALLAIS

Paul DUCHAMP

Salvador DALI

André BRETON

Guy de MAUPASSANT

Valider la sélection d'élèves

Salvador DALI

Sélection

6e lorem ipsum

Mercredi 14 octobre

✓ Ajouter un suivi

Visible après la séance

Annuler

Annuler

Tout supprimer

14:00 - 14:30

Sélection

Histoire

Ajouter

6e lorem ipsum

Mercredi 14 octobre

✓ Ajouter un suivi

✓ Visible après la séance

Annuler

Tout supprimer

14:00 - 14:30

Élèves de Classe 6e lorem ipsum, 14 élève sélectionnés

Le corrigé, si renseigné, ne sera visible pour les élèves que lorsque l'enseignant publiera les corrigés

Indiquer une durée estimée pour le travail et sélectionner le mode de réponse des élèves :

Sélection d'élèves
 Paul DUCHAMP

Autre classe
 Salvador DALI

Sélectionner des destinataires

Classes et groupes

Toutes les classes

6e lorem ipsum

Une autre classe

Encore une classe lorem...

(onglet "Suivi").

> Texte;

Sans remise en ligne ;

Enregistrement audio ;

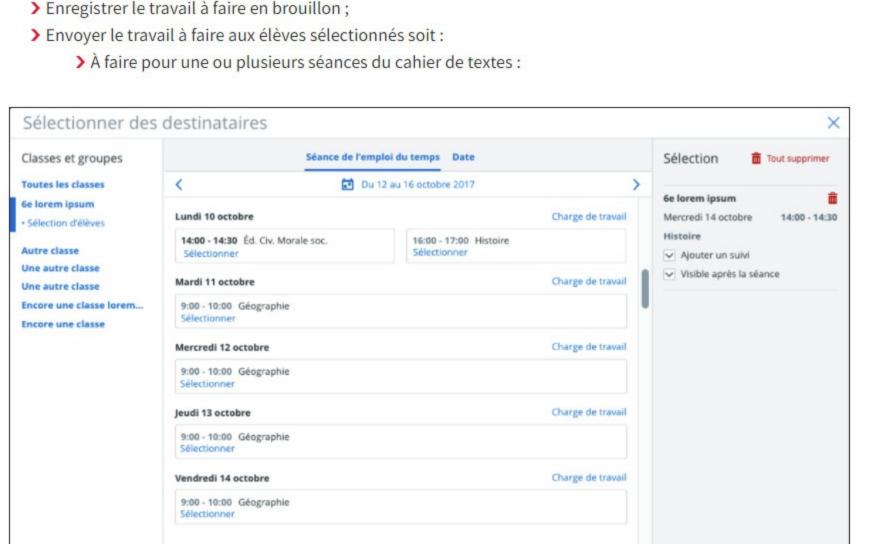
Un ou plusieurs groupes ;

) Pièces jointes ;

- Encore une classe

  Arthur CONAN-DOYLE

  Marcel PROUST
  - ✓ Hector Berlioz
     ✓ Nikolayevich TOLSTOY
     ✓ Nikolayevich TOLSTOY



Séance de l'emploi du temps

( E

Matières

Intitulé de la matière 1

Intitulé de la matière 2

Encore une classe

Encore une classe

Date et matière

Ex. 15 mars 2016 à 17:00

Pour le

> À faire pour pour une date spécifique :

Sélectionner des destinataires

Classes et groupes

6e lorem ipsum

Sélection d'élèves

Une autre classe

Marcel PROUST

**Hector Berlioz** 

**Daniel GILBERT** 

Gilbert DANIEL

Rémy SAFAMY

Alphonse ALLAIS

**Paul DUCHAMP** 

Salvador DALI

André BRETON

Guy de MAUPASSANT

**Gustave FLAUBERT** 

**Alphonse ALLAIS** 

Marcel PROUST

Salvador DALI

André BRETON

Guy de MAUPASSANT

**Gustave FLAUBERT** 

Fyodor DOSTOYEVSKY

**Nikolayevich TOLSTOY** 

Nikolayevich TOLSTOY

3e Lorem

3e Lorem

3e Lorem

3e Lorem

3e Lorem

3e Clasitis

3e Clasitis 3e Clasitis

3e Clasitis 3e Clasitis

3e Clasitis

3e Clasitis

3e Clasitis

3e Lorem

3e Clasitis

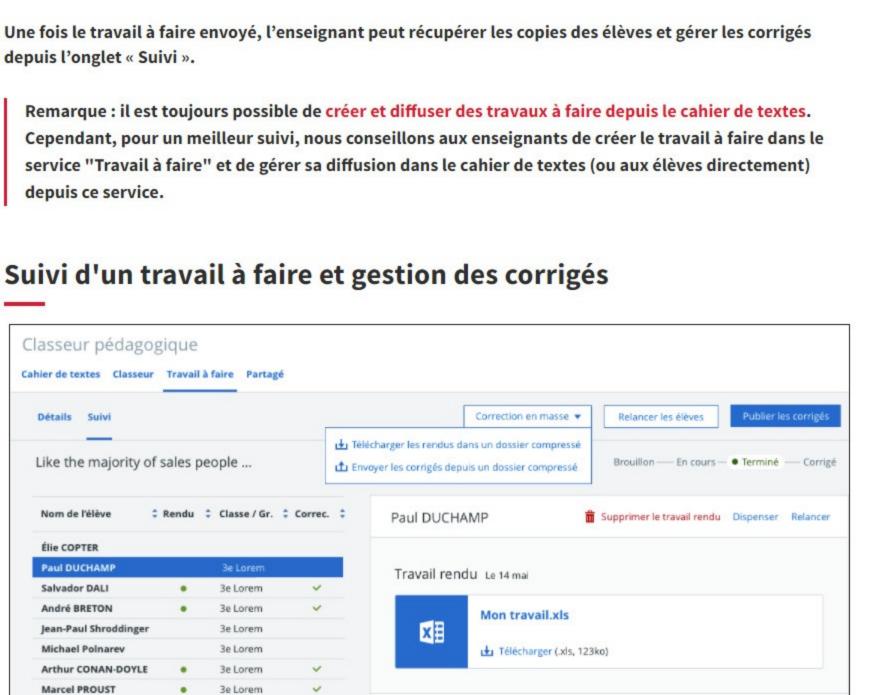
3e Clasitis

3e Clasitis

3e Clasitis

Dispensé

Dispensé



Corrigé

Commentaire

Pièces jointes

Parcourir..

**Enregistrement audio** 

Enregistrer

Choisir quand publier les corrigés en cliquant sur « Publier les corrigés » (dont le corrigé commun, si

Chaque travail à faire créé (via la vue Cahier de textes ou la vue Travail à Faire), quel que soit son

Mars Avril

Destinataires

Quatrième colidet

3 destinataires

1 2 ... 30

Disponible en page d'accueil du nouveau service Travail à faire, le tableau de gestion des travaux à faire de

Nom de la classe ou du

Mai

Juin

Pour le

Après demain

Dans deux jours

Prochaine scéance V

Juill.

état, apparaît dans le tableau de gestion de l'ensemble des travaux à faire de l'enseignant.

Ajout de fichiers

Lien vers une activité du classeur pédagogique

Glissez-ici vos documents ou... Sélectionner des fichiers

Mes fichiers

00:00

L'onglet « Suivi » permet à l'enseignant de suivre l'état d'avancement d'un travail à faire et de gérer l'envoi d'un corrigé commun ou de corrigés individuels, le tout sur un écran unique. Ainsi, depuis cet écran, l'enseignant peut facilement :

> Brouillon : le travail à faire n'a pas été envoyé aux élèves ;

) Gérer les remises en ligne et l'envoi des corrigés :

Dispenser des élèves de rendre le travail;

Récupérer le travail de chaque élève ;

Commentaire;

) Pièces jointes ;

Enregistrement audio.

Corriger et envoyer les corrigés en masse :

> En cours : Les élèves peuvent (encore) rendre le travail à faire ;

Corrigé : Les corrigés ont été publiés et sont visibles par les élèves.

Relancer les élèves qui n'ont pas encore rendu leur travail à faire ;

Renseigner un corrigé individuel sous la forme de son choix :

Lien vers une activité du classeur pédagogique ;

Télécharger les rendus dans un dossier compressé;
 Envoyer les corrigés depuis un dossier compressé;

Classeur pédagogique

Année 2016-17

Brouillon

Bob le travail à faire

Exercice 3 page 34

Intitulé

Cahier de textes Classeur Travail à faire

En cours

Corriger le texte donné en photocopi...

Colorier la carte des fleuves de France

< Page précédente (1/30)

Dans le cahier de textes ;

Au sein du nouveau service.

Août

Clos

Corrigé

‡ État

Brouillon

En cours

Corrigé

Corrigé

l'enseignant lui offre une vue complète de tous ses travaux créés :

renseigné dans le travail à faire).

> Suivre l'état du travail à faire :

- Tableau de gestion de l'ensemble des travaux
  - Travail à faire

Remise en ligne

Visible

Sept. Oct. Nov. Déc. Janv. Fév.

- - > Sur ou plusieurs mois ;
    > Par état : brouillon, en cours, clos, corrigé ;
    > Par classes ou groupes ;

devoirs rendus et non rendus);

Depuis cet écran, l'enseignant peut facilement :

Sur l'année scolaire entière ;

> Par matière.
 > Voir au premier coup d'œil l'état d'avancement de la remise en ligne de chaque travail (nombre de

Rechercher ses travaux à l'aide des filtres disponibles :

Accéder à chaque travail à faire pour le compléter ou travailler sur les corrigés;
 Bénéficier d'actions rapides sur chaque travail à faire: dupliquer, supprimer, annuler...
 Trier les travaux à faire sur chaque colonne du tableau;

Mis à jour le 22 novembre 2017

Classes ou groupes

Classes ou groupe

Toutes les matières

\$ Suivi

Légende Rendus Non rendus

Actions

i

ŧ

E

Page suivante (3/30)

Matière

En ligne

> Trier les travaux à faire sur chaque colonne du tableau ;
 > Créer un nouveau travail à faire.

Création et diffusion d'un travail à faire

Classeur pédagogique