

# Procédure de réaffectation d'un enseignant avec le MDM JAMF

## SOMMAIRE

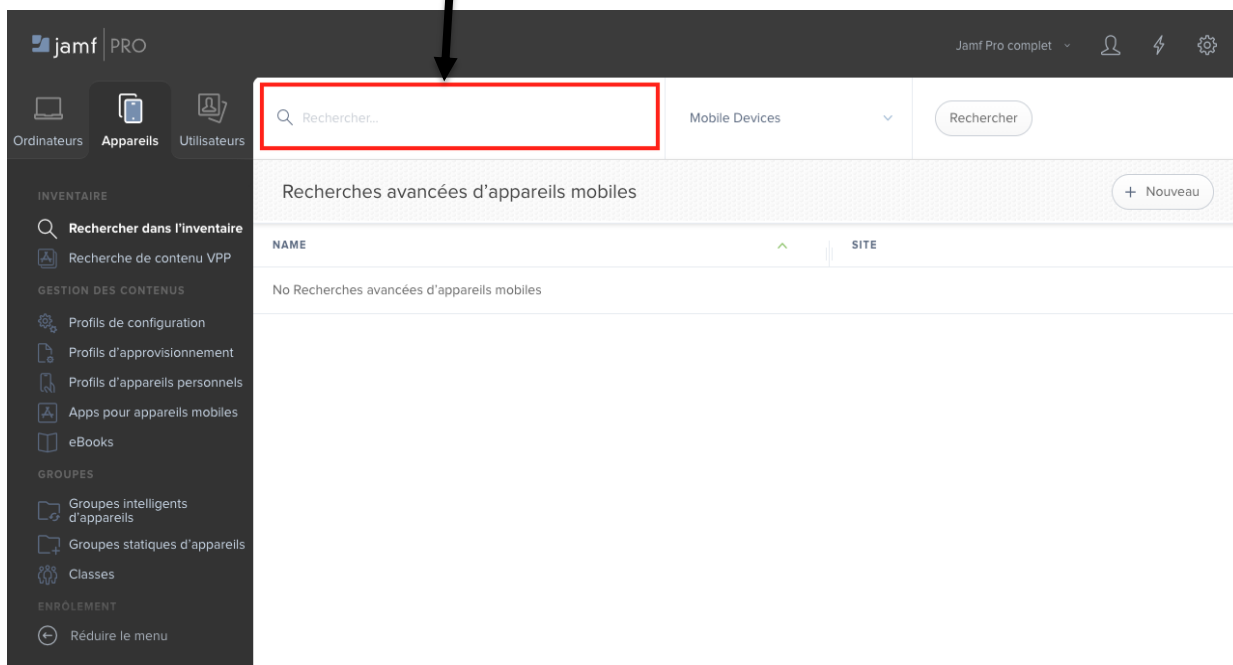
Réinitialisation de l'Ipad .....	0
Suppression de l'entrée MDM.....	1
Réenrollement de l'iPad.....	2
Configuration du nom de l'iPad.....	3
Rattachement de l'utilisateur .....	4



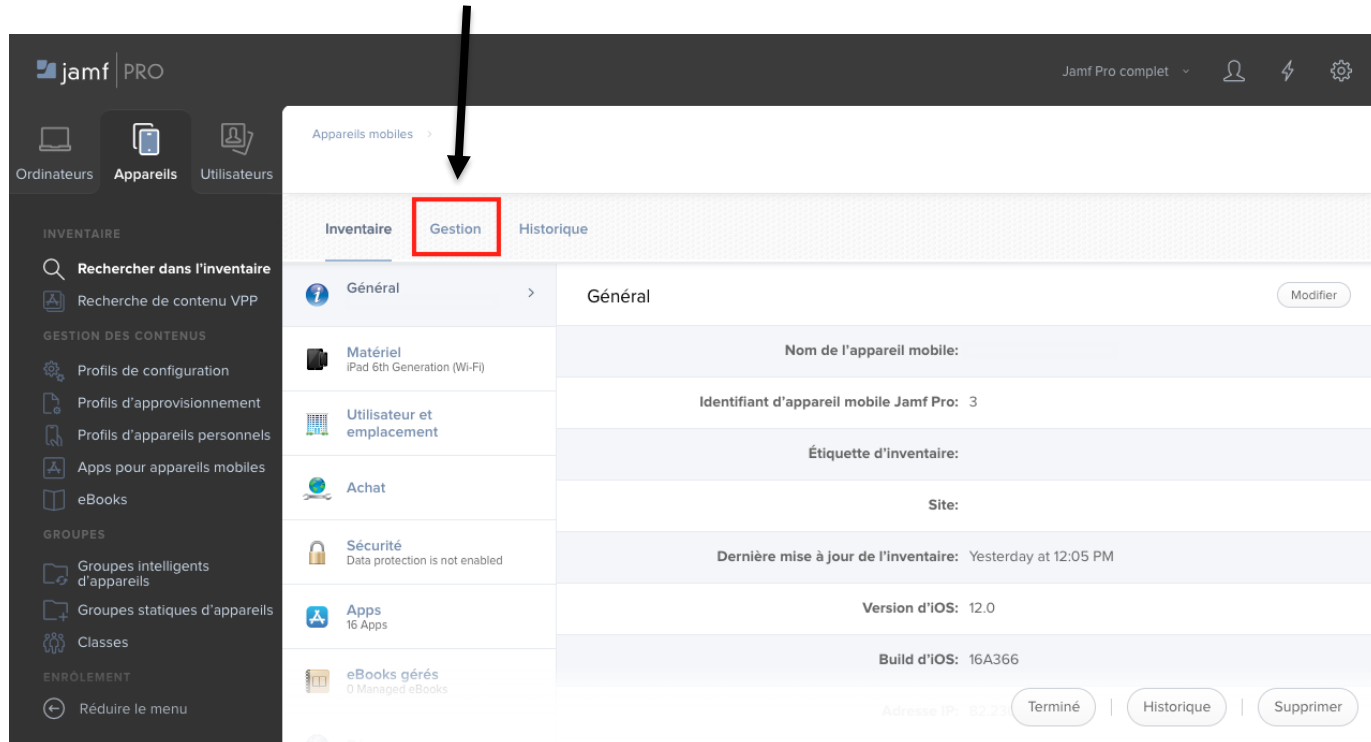
## REINITIALISATION DE L'IPAD

La réinitialisation de l'iPad est la première étape de la réaffectation d'un enseignant.

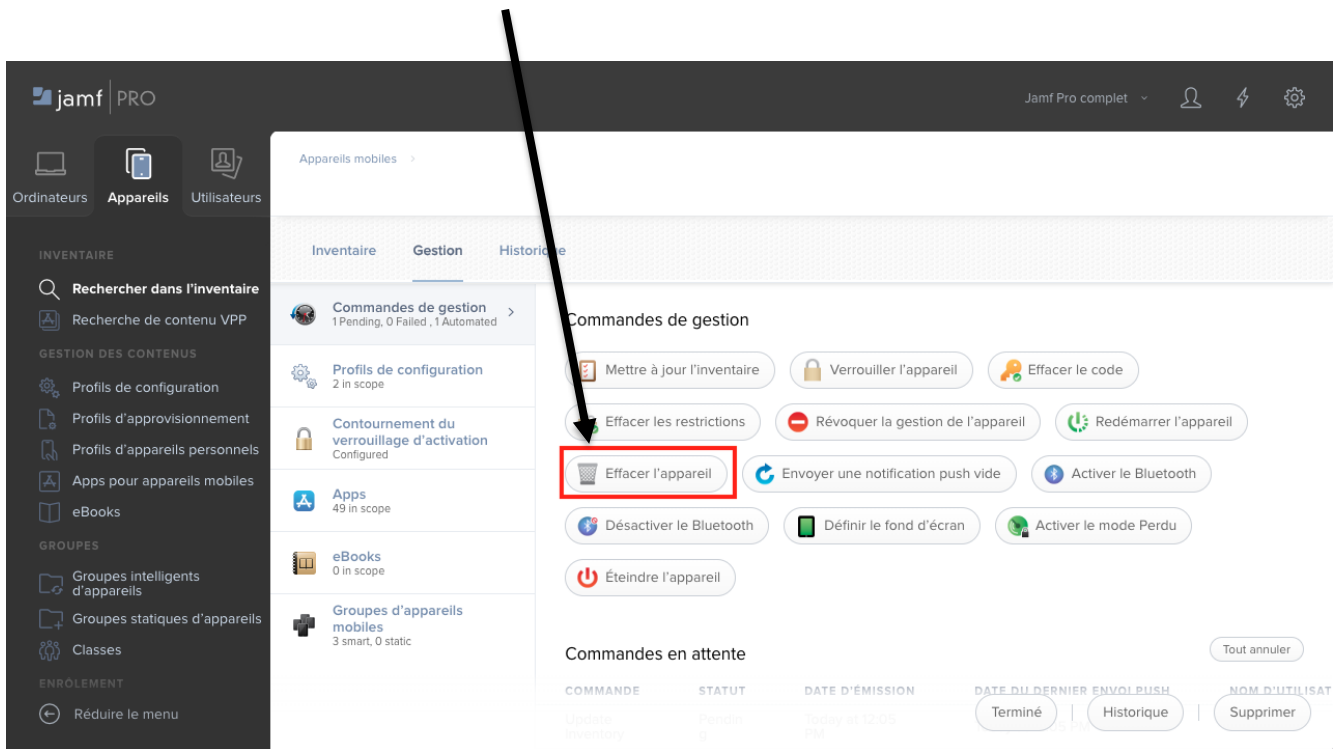
Entrez dans la rubrique « recherche » de votre page puis « appareil mobile » et saisissez le numéro de série de l'iPad à réinitialiser.



Sélectionnez l'onglet « Gestion » pour accéder à la console de gestion du terminal

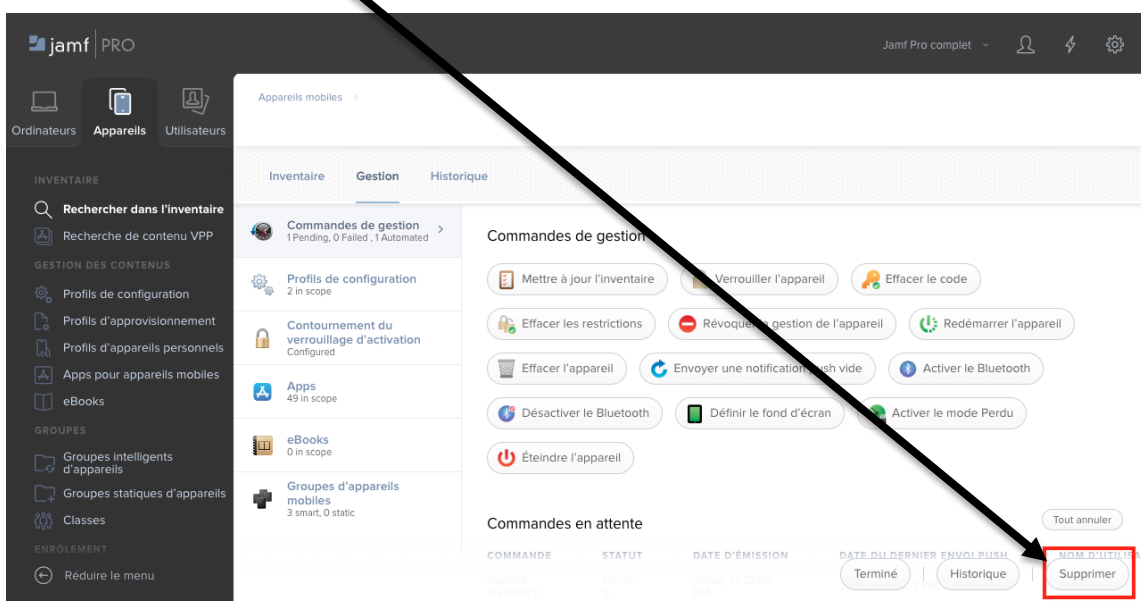


Vérifiez que l'appareil soit bien connecté au réseau wifi de votre établissement  
Puis cliquez sur « effacer l'appareil », la procédure de réinitialisation doit ensuite se lancer sur l'Ipad.

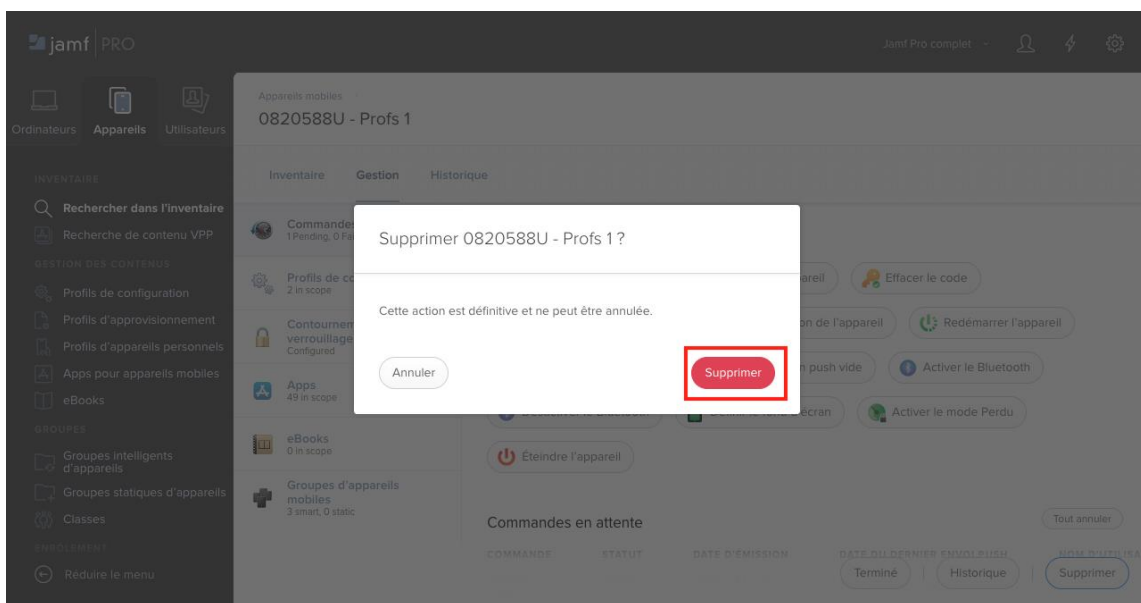


## SUPPRESSION DE L'ENTREE MDM

Une fois la réinitialisation amorcée, supprimez l'entrée MDM de l'iPad, en cliquant sur « supprimer » en bas à droite de la section



Puis confirmez la suppression en cliquant sur « supprimer ».



## REENROLLEMENT DE L'IPAD

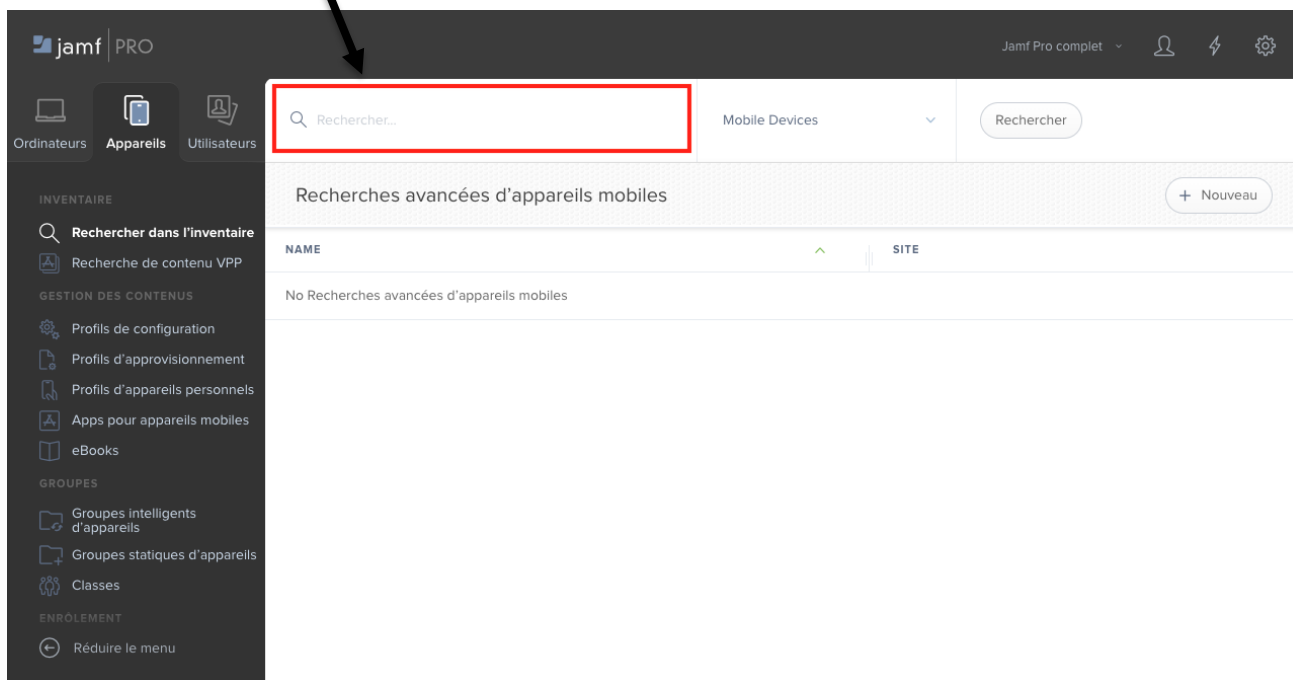
Le réenrollement de l'iPad passe par son redéploiement. Vous devrez donc passer par plusieurs étapes pour déployer votre iPad :

- Choisir la langue
- Choisir le Pays
- Configurer Manuellement
- Choisir un réseau WIFI et si connecter
- Activer la localisation
- Démarrer

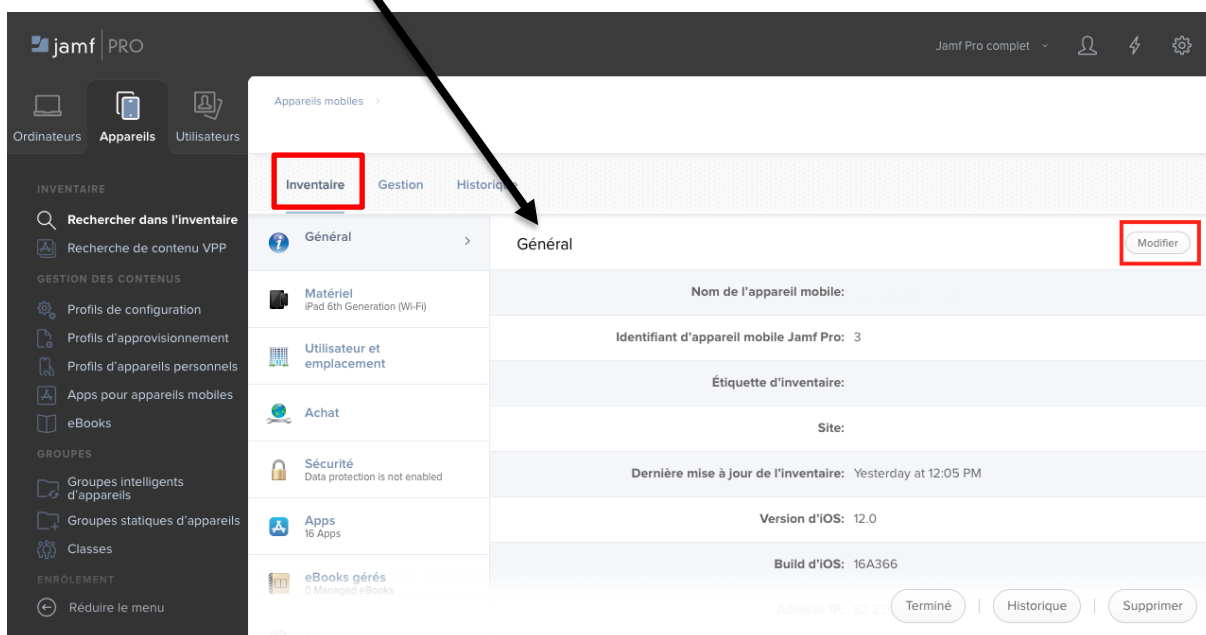


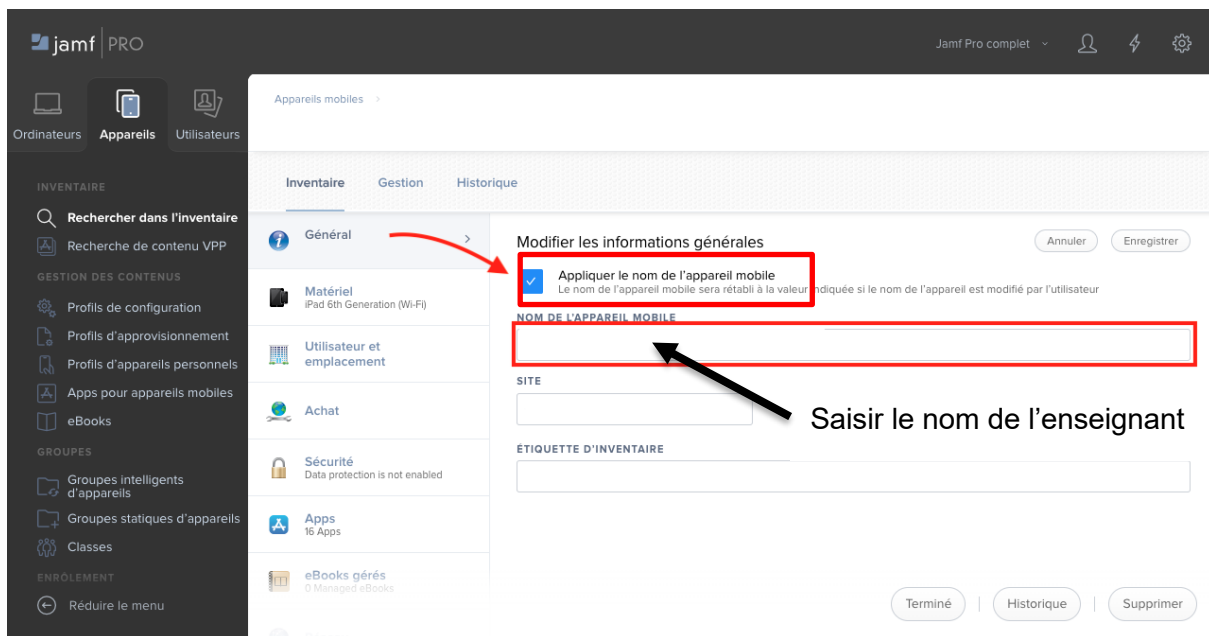
## CONFIGURATION DU NOM DE L'IPAD

Pour nommer l'iPad, entrez dans la rubrique « recherche » de votre page « appareil mobile », le numéro de série de l'iPad à nommer.



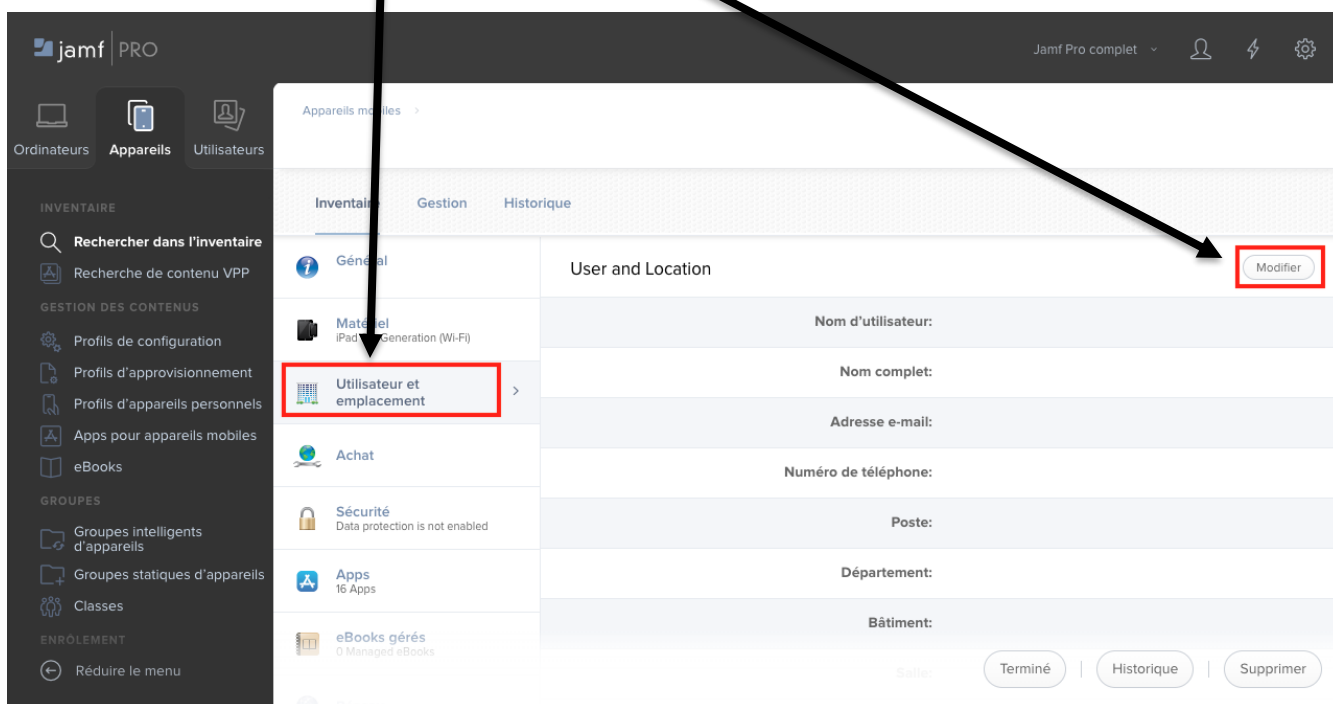
Sélectionnez l'iPad. Puis dans la rubrique « général » de la section « inventaire », cliquez sur « modifier ». Ensuite, cochez la case « Appliquer le nom à l'appareil mobile » et saisissez le nom de l'enseignant





## RATTACHEMENT DE L'UTILISATEUR

Pour rattacher le nouvel utilisateur à votre iPad, cliquez sur la rubrique « Utilisateur et emplacement ». Puis cliquez sur « modifier ».



Une fois dans la rubrique. Saisissez le début du nom de l'enseignant, puis cliquez sur « rechercher » afin de pouvoir sélectionner votre enseignant. Une fois sélectionné, cliquez sur « enregistrer ».

The screenshot shows the Jamf Pro interface. The top navigation bar includes the Jamf Pro logo and user information. The left sidebar contains various management options. The main content area is titled 'Appareils mobiles' and '0820588U - Profs 1'. The 'Inventaire' tab is selected. The 'Utilisateur et emplacement' section is active, showing a list of users. The 'Modifier les informations sur l'utilisateur et le lieu' form is displayed, with fields for 'NOM D'UTILISATEUR', 'NOM COMPLET', 'ADRESSE E-MAIL', 'NUMÉRO DE TÉLÉPHONE', and 'POSTE'. The 'Rechercher' button is highlighted with a red box, and the 'Enregistrer' button is also highlighted with a red box. A black arrow points from the text above to the 'Rechercher' button.