

Procédure de réaffectation d'un enseignant avec le MDM JAMF

SOMMAIRE

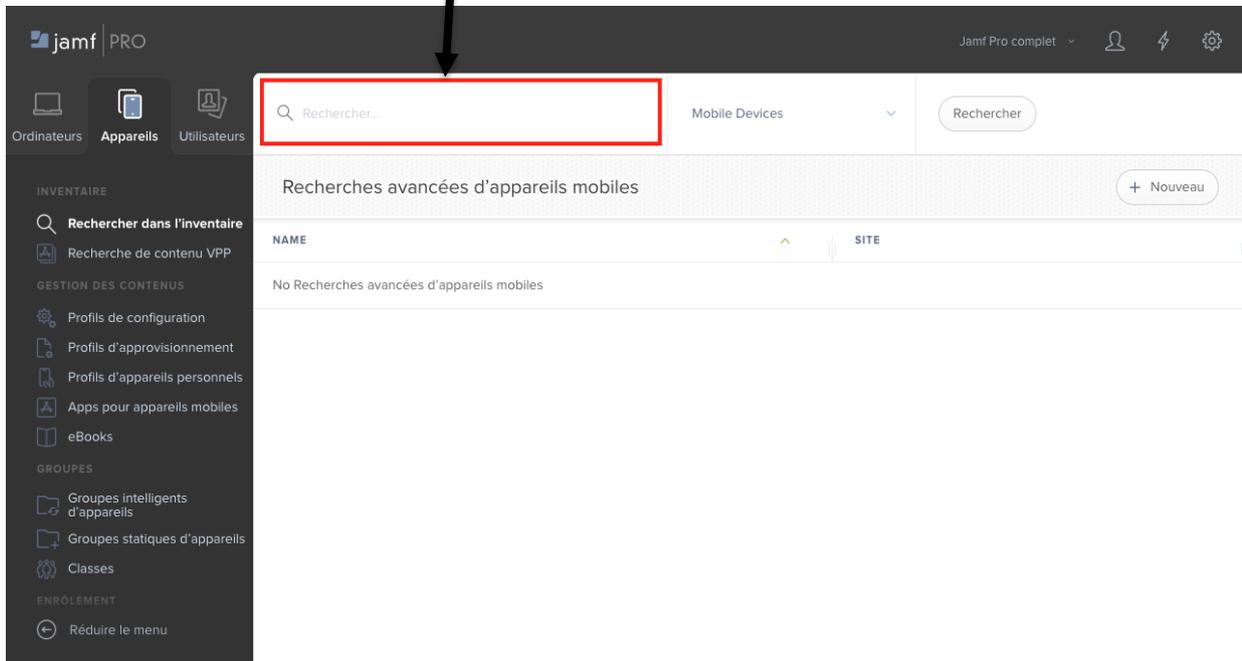
Réinitialisation de l'ipad	0
Suppression de l'entrée MDM.....	1
Réenrollement de l'iPad.....	2
Configuration du nom de l'iPad	3
Rattachement de l'utilisateur	4



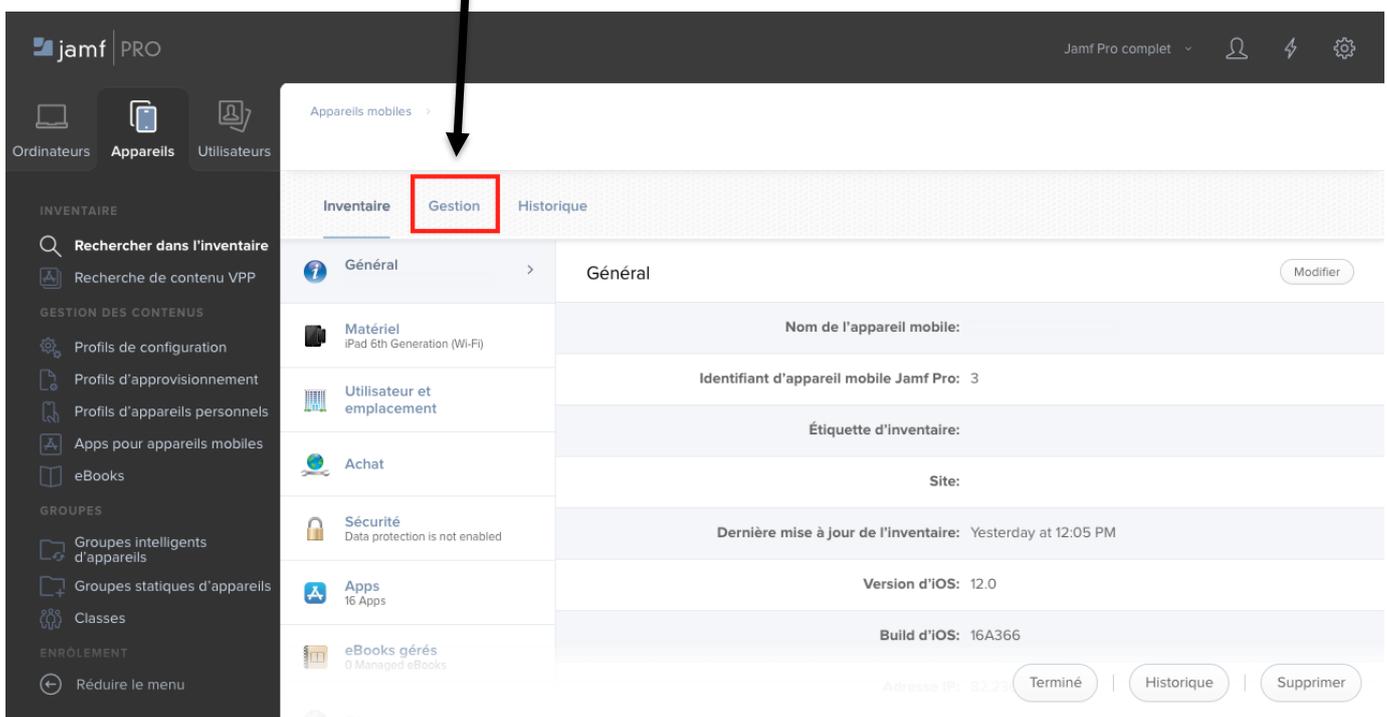
REINITIALISATION DE L'IPAD

La réinitialisation de l'iPad est la première étape de la réaffectation d'un enseignant.

Entrez dans la rubrique « recherche » de votre page puis « appareil mobile » et saisissez le numéro de série de l'iPad à réinitialiser.



Sélectionnez l'onglet « Gestion » pour accéder à la console de gestion du terminal



Vérifiez que l'appareil soit bien connecté au réseau wifi de votre établissement
Puis cliquez sur « effacer l'appareil », la procédure de réinitialisation doit ensuite se lancer sur l'Ipad.

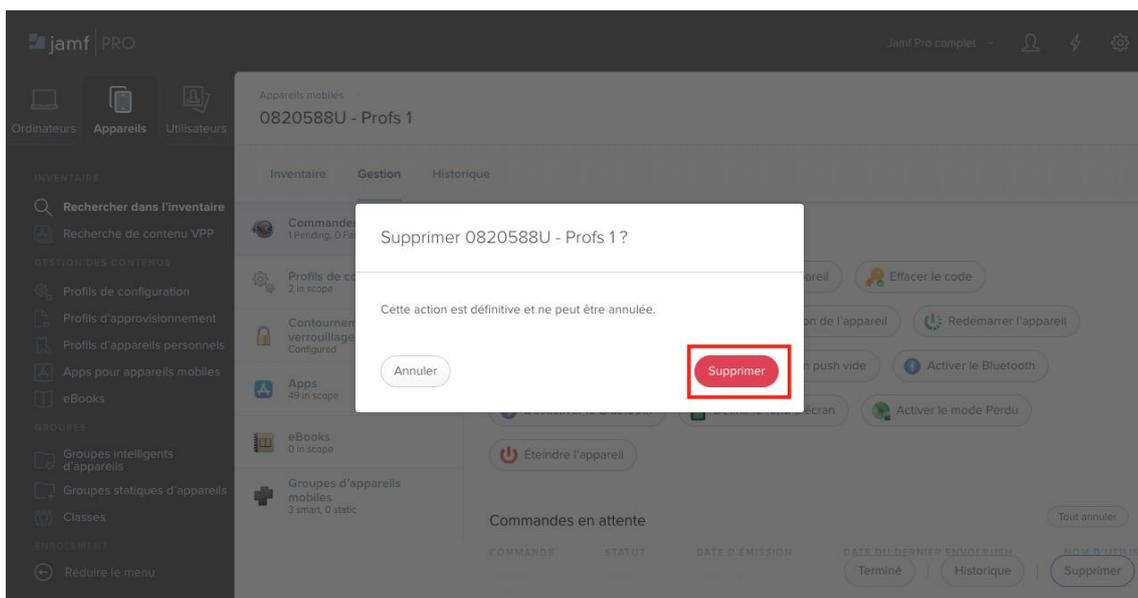
The screenshot shows the Jamf Pro web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Ordinateurs', 'Appareils', and 'Utilisateurs'. The main area is titled 'Appareils mobiles' and has tabs for 'Inventaire', 'Gestion', and 'Historique'. Under 'Gestion', there are sections for 'Commandes de gestion' and 'Commandes en attente'. The 'Commandes de gestion' section contains several buttons: 'Mettre à jour l'inventaire', 'Verrouiller l'appareil', 'Effacer le code', 'Effacer les restrictions', 'Révoquer la gestion de l'appareil', 'Redémarrer l'appareil', 'Envoyer une notification push vide', 'Activer le Bluetooth', 'Désactiver le Bluetooth', 'Définir le fond d'écran', 'Activer le mode Perdu', and 'Éteindre l'appareil'. The 'Effacer l'appareil' button is highlighted with a red box, and a black arrow points to it from the top of the page.

SUPPRESSION DE L'ENTRÉE MDM

Une fois la réinitialisation amorcée, supprimez l'entrée MDM de l'iPad, en cliquant sur « supprimer » en bas à droite de la section

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Commandes de gestion' section. However, the 'Effacer l'appareil' button is no longer highlighted. Instead, the 'Supprimer' button in the 'Commandes en attente' table is highlighted with a red box. A black arrow points from the top of the page down to this 'Supprimer' button. The table below has columns for 'COMMANDE', 'STATUT', 'DATE D'ÉMISSION', 'DATE DU DERNIER ENVOI PUSH', and 'NOM D'UTILISATEUR'. The 'Supprimer' button is located at the bottom right of the table.

Puis confirmez la suppression en cliquant sur « supprimer ».



REENROLLEMENT DE L'IPAD

Le réenrollement de l'iPad passe par son redéploiement. Vous devrez donc passer par plusieurs étapes pour déployer votre iPad :

- Choisir la langue
- Choisir le Pays
- Configurer Manuellement
- Choisir un réseau WIFI et si connecter
- Activer la localisation
- Démarrer



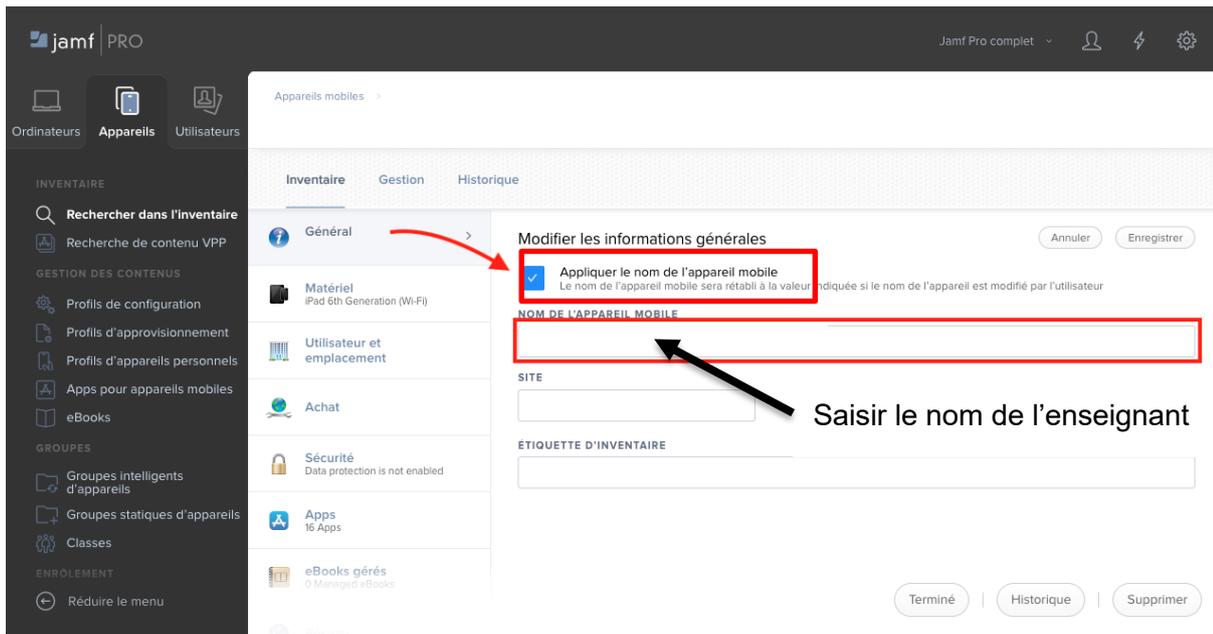
CONFIGURATION DU NOM DE L'IPAD

Pour nommer l'iPad, entrez dans la rubrique « recherche » de votre page « appareil mobile », le numéro de série de l'iPad à nommer.

The screenshot shows the Jamf Pro interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Rechercher...". Below the search bar, there is a section titled "Recherches avancées d'appareils mobiles" with a "+ Nouveau" button. The search bar is highlighted with a red box, and an arrow points to it from the text above.

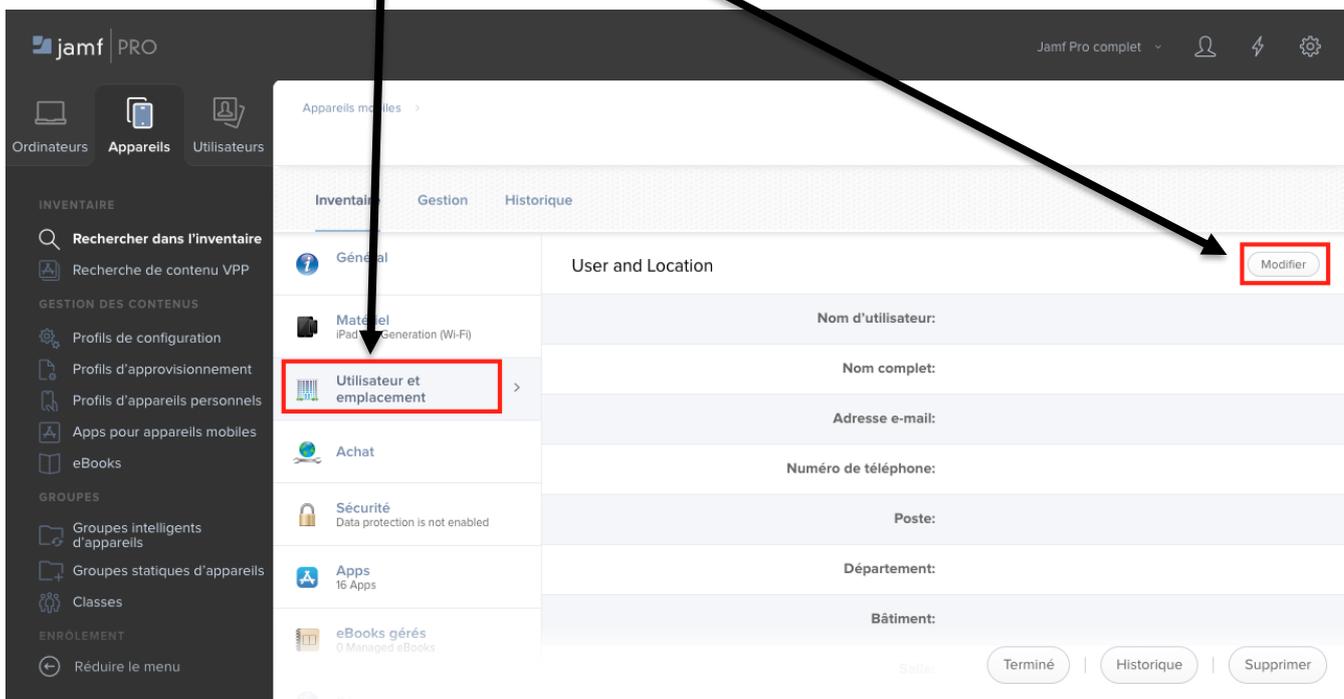
Sélectionnez l'iPad. Puis dans la rubrique « général » de la section « inventaire », cliquez sur « modifier ». Ensuite, cochez la case « Appliquer le nom à l'appareil mobile » et saisissez le nom de l'enseignant

The screenshot shows the Jamf Pro interface for an iPad. The "Inventaire" tab is selected and highlighted with a red box. Below it, the "Général" tab is selected, and the "Modifier" button is highlighted with a red box. An arrow points from the text above to the "Modifier" button. The "Général" tab shows various details for the iPad, including the name, identifier, and version.



RATTACHEMENT DE L'UTILISATEUR

Pour rattacher le nouvel utilisateur à votre iPad, cliquez sur la rubrique « Utilisateur et emplacement ». Puis cliquez sur « modifier ».



Une fois dans la rubrique. Saisissez le début du nom de l'enseignant, puis cliquez sur « rechercher » afin de pouvoir sélectionner votre enseignant. Une fois sélectionné, cliquez sur « enregistrer ».

The screenshot shows the Jamf Pro interface for managing users. The main heading is "Appareils mobiles" and "0820588U - Profs 1". The page is divided into three tabs: "Inventaire", "Gestion", and "Historique". The "Inventaire" tab is active, showing a list of categories: Général, Matériel, Utilisateur et emplacement, Achat, Sécurité, Apps, and eBooks gérés. The "Utilisateur et emplacement" category is selected, leading to the "Modifier les informations sur l'utilisateur et le lieu" page. This page has a search bar for "NOM D'UTILISATEUR" with a "Rechercher" button. Below it are fields for "NOM COMPLET", "ADRESSE E-MAIL", "NUMÉRO DE TÉLÉPHONE", and "POSTE". At the bottom right, there are buttons for "Terminé", "Historique", and "Supprimer". A red box highlights the "Rechercher" button, and another red box highlights the "Enregistrer" button at the top right of the form.