

## Optimiser votre organisation personnelle

### Stocker vos documents

→ Dans un **espace de stockage individuel** permettant de sauvegarder vos fichiers.  
Vous pouvez aussi accéder à votre espace de travail «Magret» sur le réseau de l'établissement.

Ainsi, vous pouvez commencer à travailler sur un document en classe et terminer votre travail une fois de retour à la maison.



### Gérer vos mails

→ En disposant automatiquement d'une adresse de type [prenom.nom@entmip.fr](mailto:prenom.nom@entmip.fr). Vous accédez à votre messagerie depuis n'importe quel poste connecté à Internet.



Vous pouvez communiquer avec vos amis, enseignants et parents de façon simple et rapide au sein de l'ENT.

### Suivre en un coup d'œil

→ Sur votre **page d'accueil personnelle** vos messages, vos tâches à réaliser, vos invitations à des réunions, les nouvelles informations qui vous intéressent, ...



→ Grâce à votre **agenda en ligne**.

En ouvrant cet agenda aux personnes ou groupes que vous souhaitez, ils peuvent alors vous proposer un rendez-vous en tenant compte de votre planning... Vous n'avez plus qu'à valider !



## Elèves

environnement numérique de travail  
en Midi-Pyrénées

## Le Conseil général du **LOT** favorise l'accès pour tous aux outils informatiques

L'ENT est le **prolongement numérique de votre établissement**, accessible **7 jours sur 7**, d'un poste connecté à Internet\*, quel que soit l'endroit où vous vous trouvez.

Il offre un point d'accès unique\* à un portail de services **personnalisé, sécurisé et simple** d'usage où chaque membre de la communauté éducative (élève, enseignant, parent, personnel administratif) **retrouve les informations, outils et services en rapport avec ses besoins**.

### Tous les services de l'ENT

- ◆ un cahier de texte numérique
- ◆ un accès aux notes/absences (vie scolaire)
- ◆ un espace de travail collaboratif
- ◆ un agenda partagé
- ◆ un site internet/intranet
- ◆ un accès aux ressources pédagogiques
- ◆ la possibilité de créer des pages de classe
- ◆ un annuaire
- ◆ autres services propres à l'établissement

### Tous les avantages de l'ENT

- ◆ une nouvelle dimension donnée à votre travail en classe
- ◆ un travail en commun et des échanges à distance facilités
- ◆ une information enrichie et interactive
- ◆ un accès permanent à un éventail de ressources
- ◆ un espace personnel numérique accessible à l'extérieur de l'établissement

\* Pour accéder à l'ENT, il vous faut simplement être connecté à Internet depuis l'établissement, de chez vous, d'une cyberbase, d'un cybercafé, ... En saisissant votre identifiant et votre mot de passe vous accédez ainsi aux différents services auxquels vous avez droit.

## Accéder à un éventail de ressources pédagogiques

De n'importe où, en un clic et sans mot de passe supplémentaire à retenir

### Vous pouvez accéder à :

- Des ressources pédagogiques
- Des ressources numériques : dictionnaires, encyclopédies, contenus multimédias pour tous niveaux et toutes disciplines
- Des ressources personnelles et partagées de vos dossiers « **Magret** », jusque là uniquement accessibles au sein l'établissement
- Le catalogue de votre CDI

### Vous pouvez aussi :

- Retrouver vos favoris et les partager,
- Mettre en place des fils d'information (RSS) pour recevoir automatiquement les dernières actualités et composer ainsi votre base d'informations personnelles.

Vous pouvez effectuer une recherche sur un seul des critères ou bien les croiser à votre convenance.

Intitulé :	<input type="text"/>
Mots clés :	<input type="text"/>
Type de ressource :	<input type="text"/>
Domaine disciplinaire :	<input type="text"/>
Discipline :	<input type="text"/>
Cadre Pédagogique :	<input type="text"/>
Niveau :	<input type="text"/>

## Élargir et enrichir le travail dans votre classe

### Un espace de publication adapté à votre classe...

### ... avec une interface aisée de rédaction et de validation...

### ... associée à un espace de travail partagé

### Vous pouvez :

- Accéder au cahier de textes et à l'agenda de votre classe.
- Rendre vos devoirs à votre professeur via l'ENT.
- Connaître les informations sur la vie de votre classe.
- Prolonger le travail réalisé en classe.
- Présenter les travaux personnels et de votre classe à vos parents.
- Disposer d'une rubrique de publication pour chaque classe.
- Saisir des contenus soumis à validation avant publication.
- Ajouter des articles et suivre ceux en cours de validation.

### Vous pouvez aussi :

- Créer dans l'agenda des événements consultables par les autres élèves et éventuellement par les parents, les décrire et les notifier.
- Communiquer à distance sur un devoir ou un exercice grâce au chat, au forum et à la messagerie de la classe.

## Etre plus informé et participer à la vie de l'établissement

BOYER Frédéric  
Accueil | Se déconnecter

Formation 31

Vie de l'établissement

Intranet

- Assistante sociale
- Vie scolaire
  - Absences et remplacements d'enseignants
- Le CDI
- Cantine
- Orientation
- Infirmerie
- Activités périscolaires
  - Club échecs
  - Club Théâtre
  - Club Philharmonie
- U.M.S.S.
  - Basket Ball
  - Hand Ball
  - Volley Ball

- Vous accédez à des rubriques d'information et à des documents jusqu'ici uniquement disponibles sur papier.
- Vous participez à la vie de l'établissement en apportant des commentaires à un article, en répondant à des enquêtes en ligne ou en intervenant dans des forums.
- Vous êtes membre d'un groupe créé par votre professeur pour développer un projet pédagogique.
  - Avec l'ENT, vous disposez, non seulement d'un espace de travail partagé pour les membres de votre groupe, mais également, avec l'accord de ce professeur, d'un espace de publication.
  - Avec l'accord de l'enseignant, vous pouvez en réserver l'accès uniquement aux membres de votre groupe ou choisir de l'ouvrir à tous.

«Vous pouvez enrichir vos cours et travaux de séquences, d'illustrations et de références jusque là uniquement disponibles au sein de l'établissement»

## Faciliter les échanges avec vos camarades

2nde 7

3 articles

**Le règlement**  
Par Laureline REY le 5 mars 2009

voir le site de la fédération : <http://www.entmp.fr/ressources-pedagogiques/journal-en-ligne-1606.htm>

Aucun commentaire | Aucun fichier attaché

**Penser au stage**  
Par Charles LECLERC le 5 mars 2009

voir liste

Aucun commentaire | Aucun fichier attaché

Semaine 10 - du 2 au 8 Mars 2009

	Lundi 02/03	Mardi 03/03	Mercredi 04/03	Jeudi 05/03	Vendredi 06/03
Journée			04/03/2009 Préparation voir description	04/03/2009 Préparation voir description	06/03/2009 Préparation voir description
08h					
09h		09-09-09-09 Préparation voir description			
10h					

- En créant des « **groupes ad hoc** » dont les membres peuvent être de l'établissement ou de l'extérieur (parents ou invités) pour animer des clubs par exemple.
- En retrouvant dans ces groupes tous les avantages d'un espace de travail partagé (agenda commun, dossiers partagés, espace de publication réservé, chat, forum...) : **seuls les membres déclarés** ont accès aux contenus.
- En recherchant facilement dans l'**annuaire** l'adresse électronique d'une personne de l'établissement.

Vous êtes également informés **plus rapidement** de tout nouvel événement (absence d'un professeur, invitation à un spectacle, séance d'entraînement de football...)