

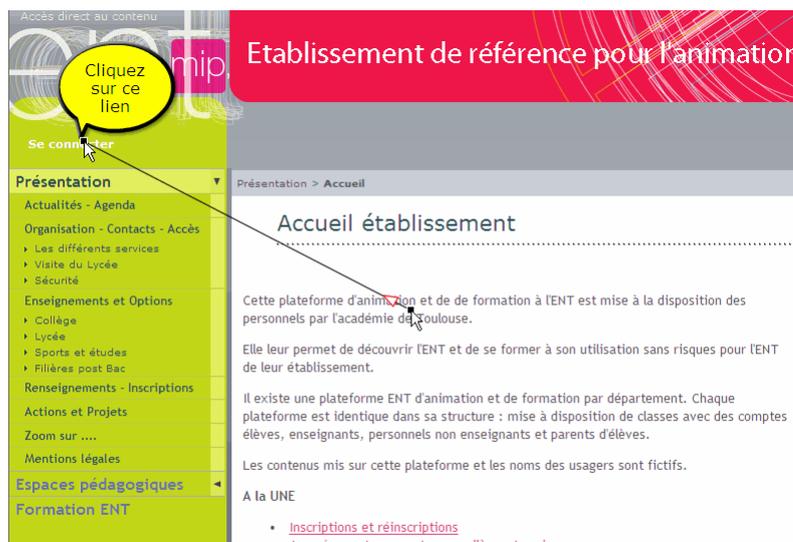
## Atelier 1 Communiquer avec l'ENT

### Aide pas à pas des exercices.

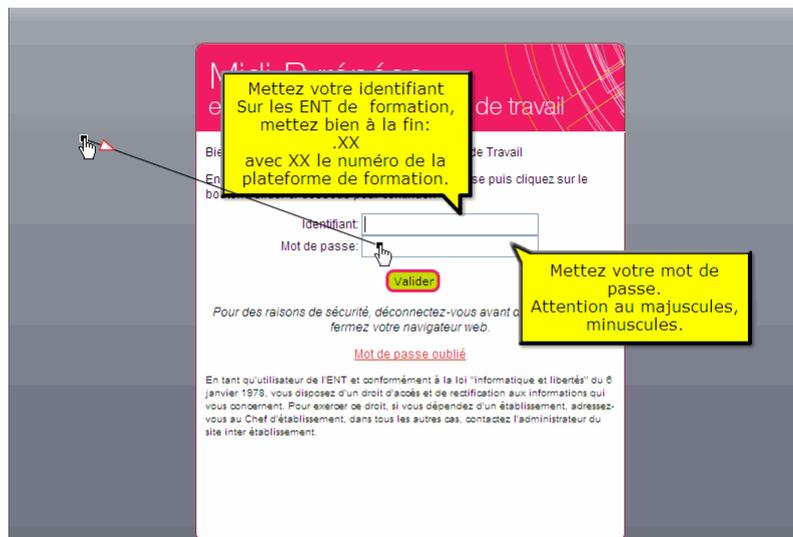
- Exercice 1 : → Page 1  
Connexion - Création, Modification d'un article et choix de la catégorie.
- Exercice 2 : → Page 11  
« Dépublier » un article – L'article n'est pas supprimé, mais n'est plus accessible.
- Exercice 3 : → Page 16  
Changer un article de rubrique.
- Exercice 4 : → Page 21  
Ajouter le contenu d'un fichier dans un article.
- Exercice 5 : → Page 28  
Compléter un tableau dans un article –Sauvegarder les mises à jour.
- Exercice 6 : → Page 32  
Ajouter un évènement, le notifier et inviter à une réunion.
- Exercice 8 : → Page 38  
Mettre à disposition des documents à un nombre restreint de personnes des documents – Usage des dossiers partagés.

# Atelier 1- Exercice 1 – Connexion - Création, Modification d'un article et choix de la catégorie.

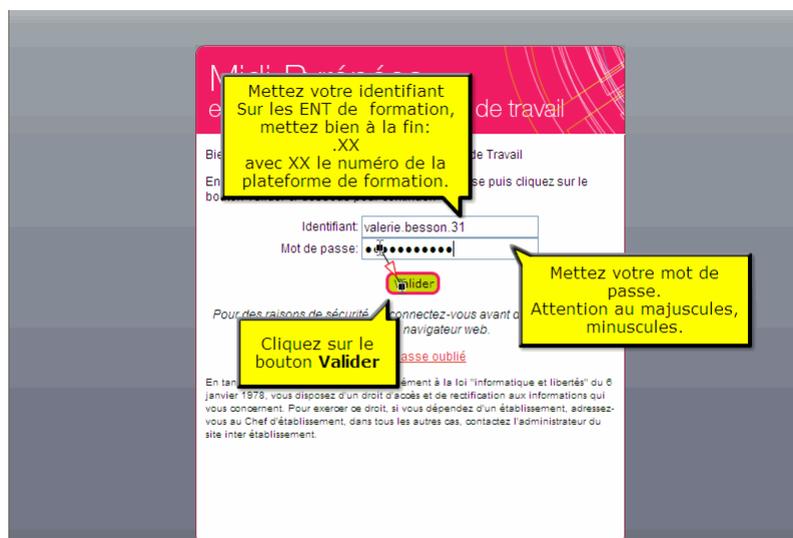
Se Connecter



Entrer ses identifiants



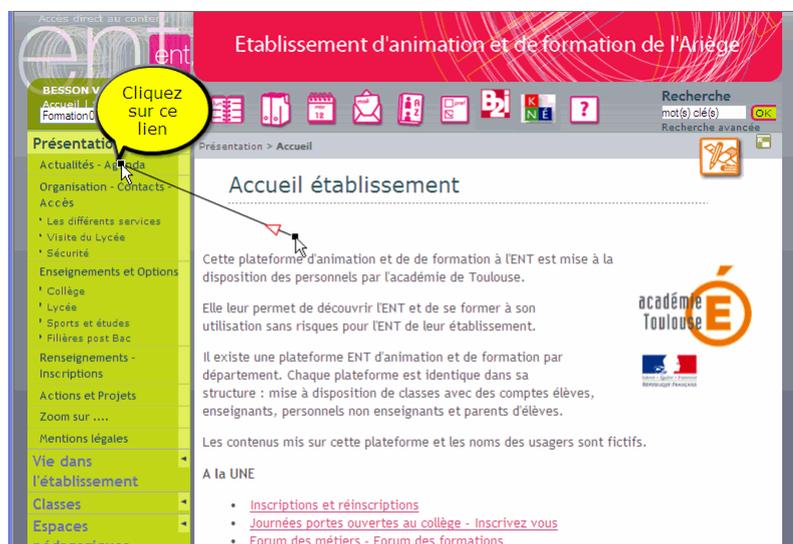
Entrer ses identifiants



Aller dans la rubrique concernée



Aller dans la rubrique concernée



Créer un article



## Ajout d'un article

Le fil d'ariane donne le chemin de la page et permet de se repérer.

Pour ajouter une contribution dans la rubrique, utilisez la "boîte à outils".

Pour ajouter un article : cliquer sur "nouvel article".

Dans certains cas, la dénomination peut être "nouvelle page".

## Titre de l'article

Soignez bien le titre. Ce sera le lien qui sera affiché sur la page d'accueil vers votre article

## Contenu de l'article

Saisir le contenu

## Saisie de l'article : Agrandir la zone de saisie

La zone de saisie est trop petite, nous allons l'agrandir. Pour cela utilisez l'icone "Edition pleine page".

The screenshot shows the 'Saisie d'un article' form in a web browser. A yellow callout bubble points to the 'Edition pleine page' icon in the toolbar. The form fields include: Titre (\*), Rubrique, Catégorie, Description, Fichier, and Commentaires. The description text is partially visible: 'La description des enseignements et option dispensés dans l'établissement est dans la rubrique Enseignements et options.' and 'Une nouvelle option sports et Etude est ouverte à la rentrée 2009-2011.'

## Saisie Terminée Reduire la zone de saisie

Quand la saisie est terminée, cliquer à nouveau sur "Edition pleine page" pour réduire la fenêtre.

The screenshot shows the same 'Saisie d'un article' form. A yellow callout bubble points to the 'Edition pleine page' icon. The description text is fully visible: 'La description des enseignements et option dispensés dans l'établissement est dans la rubrique Enseignements et options.. Une nouvelle option sports et Etude est ouverte à la rentrée 2009-2011.' and 'La liste des tournures scolaires pour le collège et de manuels pour le lycée seront disponibles dans le courant du mois de juin dans la rubrique Présentation > Enseignements et options.'

## Choix de la catégorie

Sélectionnez A la Une

The screenshot shows the 'Saisie d'un article' form with the 'Catégorie' dropdown menu open. A yellow callout bubble points to the 'A la Une' option. The form fields are: Titre (\*), Rubrique, Catégorie, Description, Fichier, and Commentaires. The description text is: 'La description des enseignements et option dispensés dans l'établissement est dans la rubrique Enseignements et options.. Une nouvelle option sports et Etude est ouverte à la rentrée 2009-2011.'

Saisie terminée Valider

**Saisie d'un article**

Titre (\*): Informations pour la rentrée scolaire

Rubrique: Actualités - Agenda

Catégorie: Indéfinie

Description: La description des enseignements et option dispensés dans l'établissement est dans la rubrique Enseignements et options.. Une nouvelle option sports et Etude est ouverte à la rentrée 2009-2011.

Fichier: Ajouter un fichier

Commentaires:
 

- Désactiver la saisie
- Activer la saisie avec modération
- Activer la saisie sans modération

\* : champ obligatoire

Enregistrer en brouillon

Annuler Valider

Retour à la page d'accueil de la rubrique

Accès direct au contenu

BESSON Valérie

Présentation

Actualités - Agenda

Organisation - Contacts - Accès

Enseignements et Options

Vie dans l'établissement

Classes

Espaces pédagogiques

Actualités - Agenda

Actualités - Agenda

Informations pour la rentrée scolaire

A la Une

Les informations concernant les inscriptions et les réinscriptions sont disponibles dans la rubrique Renseignements - Inscriptions. ..

La description des enseignements et option dispensés dans l'établissement est dans la rubrique Enseignements et options..

Une nouvelle option sports et Etude est ouverte à la rentrée 2009-2011.

La liste des fournitures scolaires pour le collège et de manuels pour le lycée seront disponibles dans le courant du mois de juin dans la rubrique Présentation > Enseignements et options.

Recherche (mots) clés) OK

Recherche avancée

Accueil Blog Agenda

Dans le blog, trois catégories pour classer les actualités :

- "A la UNE" pour définir les informations qui seront relayées sur le page d'accueil de l'établissement"
- "En cours" pour les informations qui

Affichage par catégorie

Accès direct au contenu

BESSON Valérie

Présentation

Actualités - Agenda

Organisation - Contacts - Accès

Enseignements et Options

Vie dans l'établissement

Classes

Espaces pédagogiques

Actualités - Agenda

Actualités - Agenda

Informations pour la rentrée scolaire

A la UNE

Les articles sont ici classés dans 3 catégories : A la UNE, En cours, Archives.

Les articles qui sont dans la catégorie Archives ne sont pas affichés sur la page d'accueil.

Cette configuration et le choix de ce qui est affiché automatiquement sur cette page est défini par le gestionnaire de la rubrique et le rédacteur de la page.

Recherche (mots) clés) OK

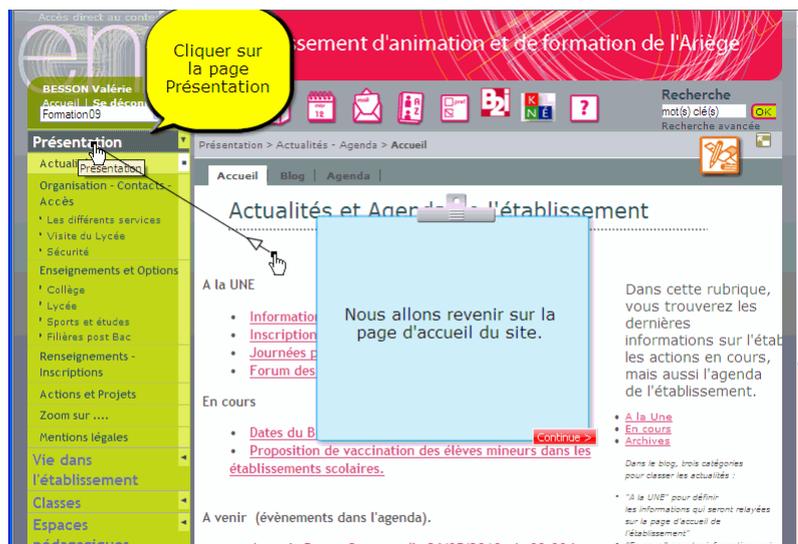
Recherche avancée

Accueil Blog Agenda

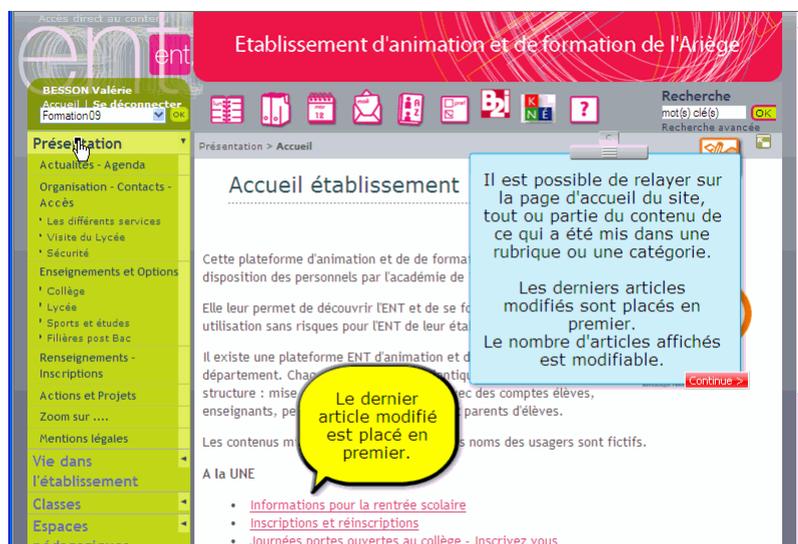
Dans le blog, trois catégories pour classer les actualités :

- "A la UNE" pour définir les informations qui seront relayées sur le page d'accueil de l'établissement"
- "En cours" pour les informations qui

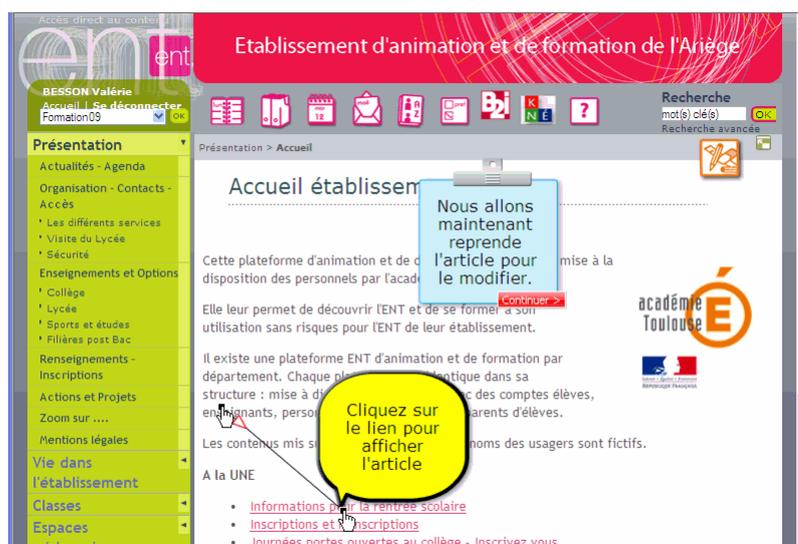
Affichage de la page d'accueil du site.



Page Accueil de l'ENT - Affichage possible du contenu d'une catégorie de la rubrique Actualités-Agenda.



Partie 2 - Modification d'un article



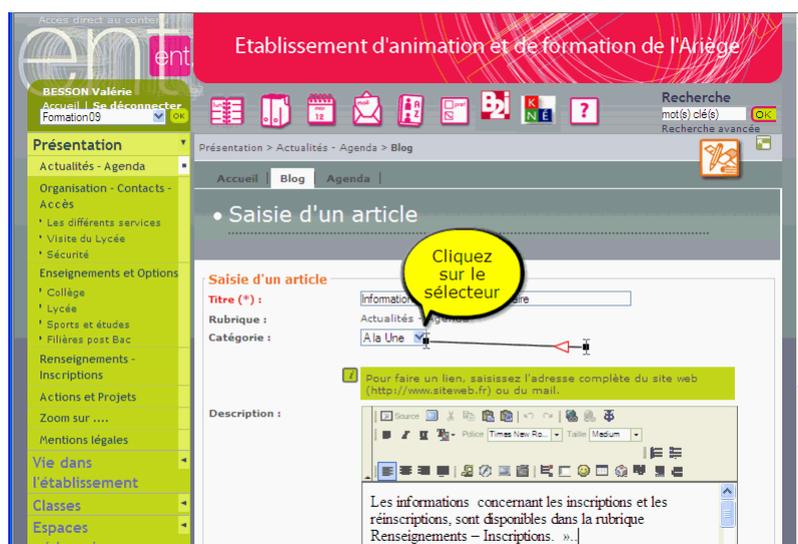
Dans la boîte à outils - Lien Modifier cette page.



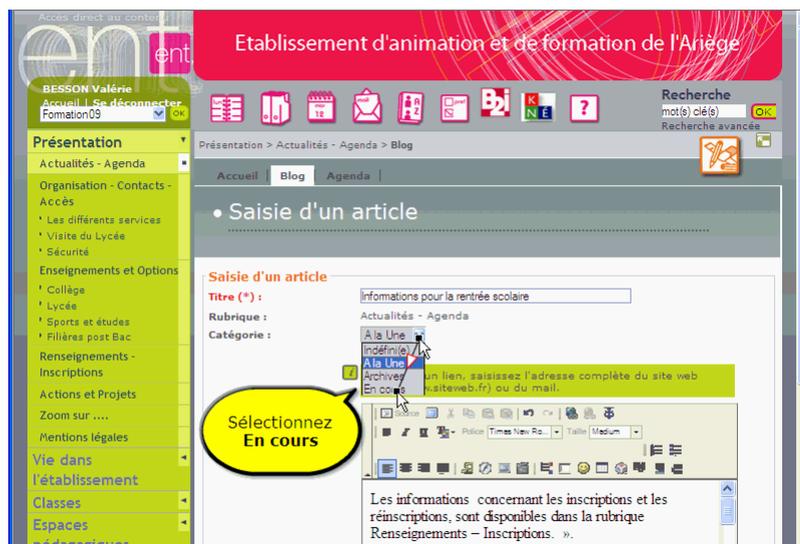
Dans la boîte à outils - Lien Modifier cette page.



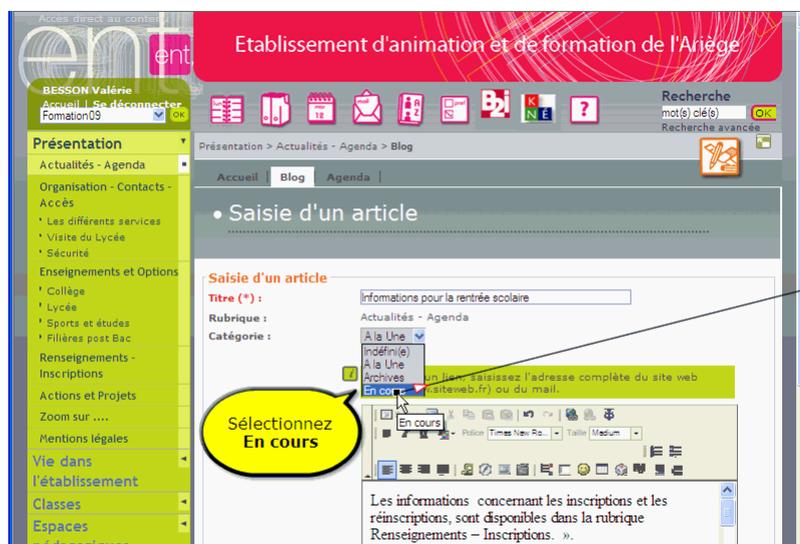
Scene 32



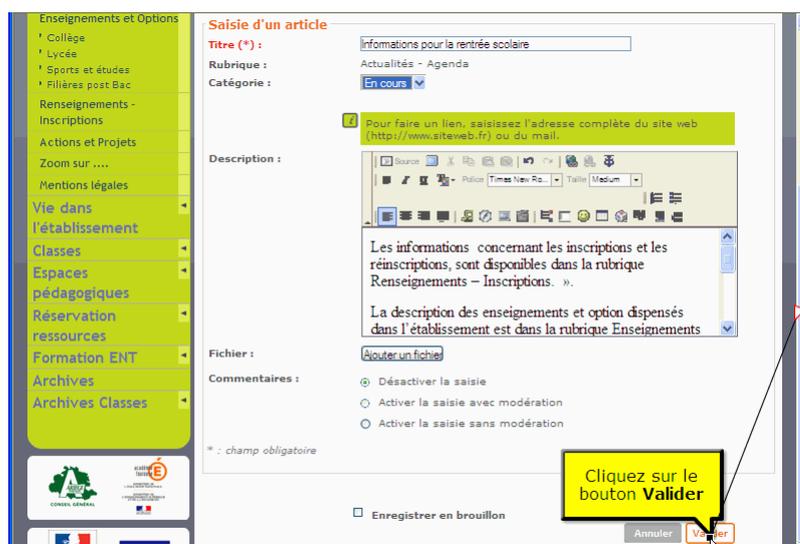
Changement de catégorie



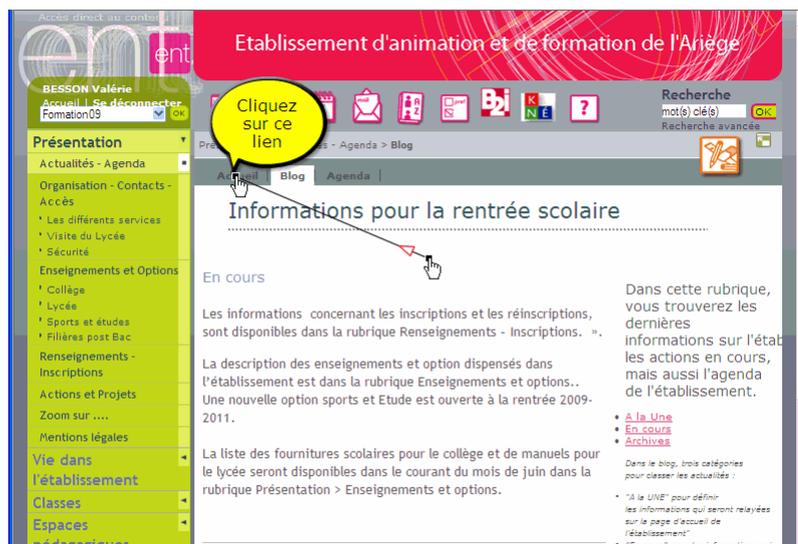
Changement de catégorie



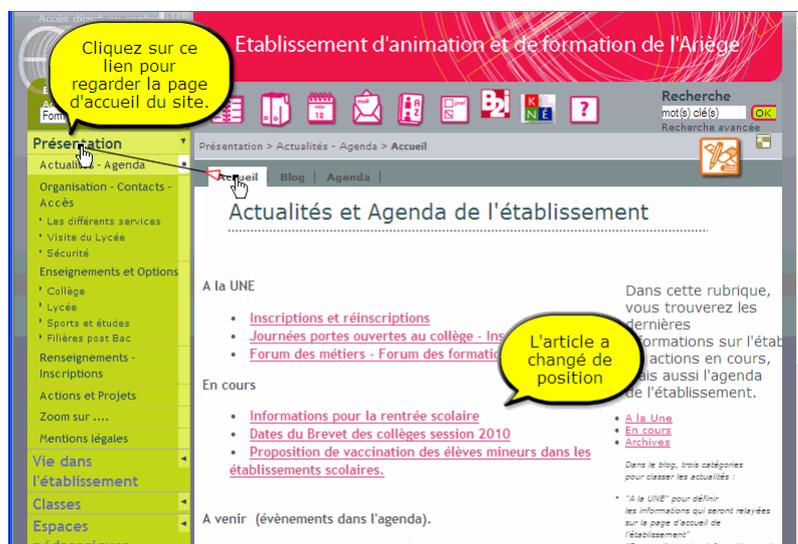
Enregistrer les changements



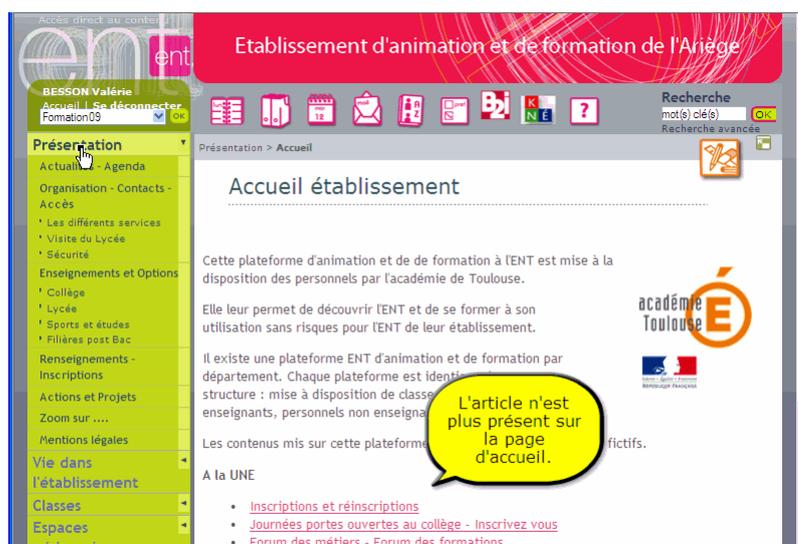
Affichage de la page d'accueil de la rubrique



Changement de catégorie



Affichage de la page d'accueil du site.



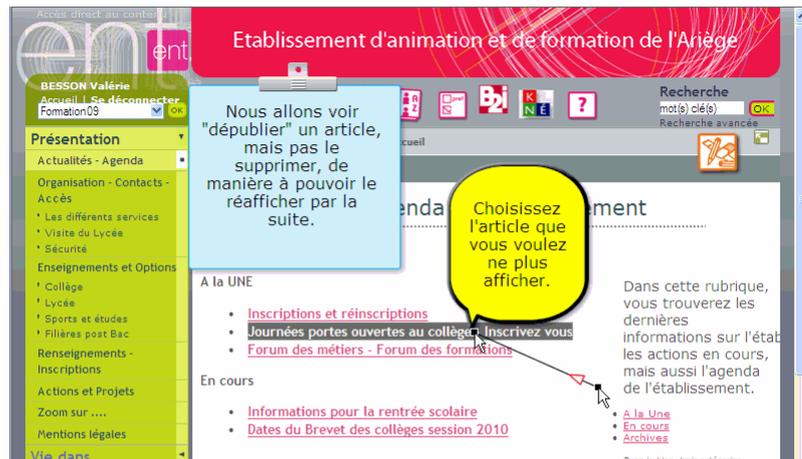
## Sommaire

Exercice 2 : « Dépublier » un article ..... 1  
 Exercice 3 : Changer un article de rubrique ..... 6

## Exercice 2 : « Dépublier » un article –

L'article n'est pas supprimé, mais n'est plus accessible

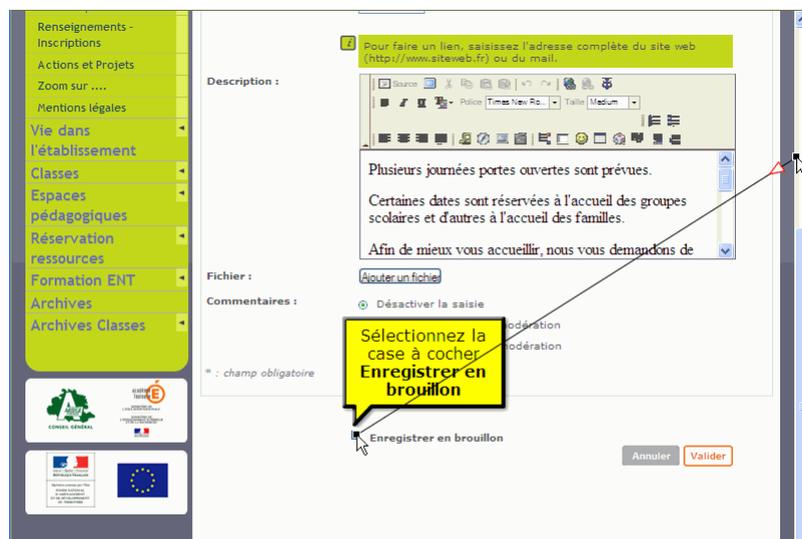
### Dépublier un article sans le supprimer



### Modifier la page



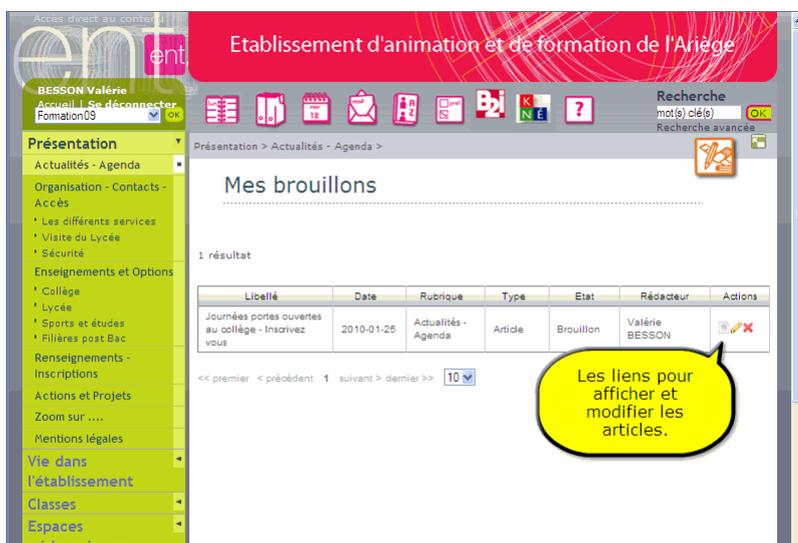
### Mise en brouillon



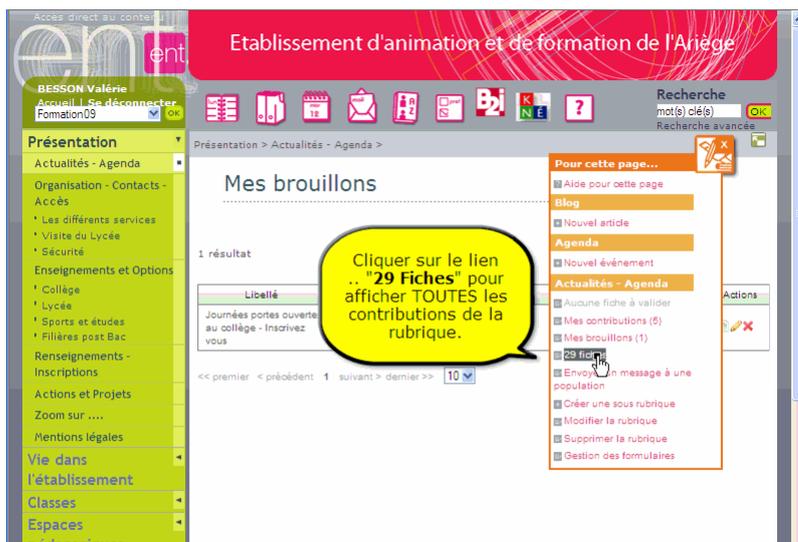




Mes Brouillons



La liste de toutes les contributions de la rubrique.



Affichage de la liste des contributions

En cliquant sur le haut de la colonne, vous pouvez trier l'affichage des contributions.

Libellé	Date	Rubrique	Type	Etat	Rédacteur	Actions
Actualités et Agenda de l'établissement	2009-02-22	Actualités - Agenda	Article	Brouillon	admin formation09	[E] [C]
Les actualités internes à l'établissement	2009-02-22	Actualités - Agenda	Article	En ligne	admin formation09	[E] [C]
journees ENT (le 18/03/2009)	2009-03-18	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09	[E] [C]
formation ENT (le 20/03/2009)	2009-03-20	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09	[E] [C]
Informations pour la rentrée scolaire	2010-05-07	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Valérie BESSON	[E] [C]
Pont de l'Ascension : report des cours	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
Dates du Brevet des collèges session 2010	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
Conseils de classe et Rencontres Parents - Professeurs	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
3 ème : Conseils sur l'orientation et présentation du Brevet (le 12/03/2009)	2009-04-20	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
Journée Portes Ouvertes (le 06/05/2009, de 09:00 à 17:00)	2009-04-20	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09	[E] [C]

Tri des contributions

Les contributions sont triées en fonction de l'état.

Libellé	Date	Rubrique	Type	Etat	Rédacteur	Actions
Actualités et Agenda de l'établissement	2009-02-22	Actualités - Agenda	Article	Brouillon	admin formation09	[E] [C]
Les actualités internes à l'établissement	2009-02-22	Actualités - Agenda	Article	En ligne	admin formation09	[E] [C]
journees ENT (le 18/03/2009)	2009-03-18	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09	[E] [C]
formation ENT (le 20/03/2009)	2009-03-20	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09	[E] [C]
Informations pour la rentrée scolaire	2010-05-07	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Valérie BESSON	[E] [C]
Pont de l'Ascension : report des cours	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
Dates du Brevet des collèges session 2010	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
Conseils de classe et Rencontres Parents - Professeurs	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
3 ème : Conseils sur l'orientation et présentation du Brevet (le 12/03/2009)	2009-04-20	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
Journée Portes Ouvertes (le 06/05/2009, de 09:00 à 17:00)	2009-04-20	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09	[E] [C]

Scene 53

Pour modifier une fiche, cliquez sur le crayon.

Libellé	Date	Rubrique	Type	Etat	Rédacteur	Actions
Actualités et Agenda de l'établissement	2009-02-22	Actualités - Agenda	Article	Brouillon	admin formation09	[E] [C]
Les actualités internes à l'établissement	2009-02-22	Actualités - Agenda	Article	En ligne	admin formation09	[E] [C]
journees ENT (le 18/03/2009)	2009-03-18	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09	[E] [C]
formation ENT (le 20/03/2009)	2009-03-20	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09	[E] [C]
Informations pour la rentrée scolaire	2010-05-07	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Valérie BESSON	[E] [C]
Pont de l'Ascension : report des cours	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
Dates du Brevet des collèges session 2010	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
Conseils de classe et Rencontres Parents - Professeurs	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
3 ème : Conseils sur l'orientation et présentation du Brevet (le 12/03/2009)	2009-04-20	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]
Journée Portes Ouvertes (le 06/05/2009, de 09:00 à 17:00)	2009-04-20	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09	[E] [C]
Réunions de	2009-04-20	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Catherine HAMON	[E] [C]

Repérage d'une fiche supprimée

Journée Portes Ouvertes (pour les écoles) (le 09/02/2010, de 09:00 à 18:00)	2010-01-17	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09		
Journée Portes Ouvertes (Accueil des familles) (le 13/02/2010, de 08:30 à 13:00)	2010-01-17	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09		
Les conseils de classes.	2010-01-17	Actualités - Agenda	Article	En ligne	admin formation09		
Pandémie Gripale	2010-01-24	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Valérie BESSON		
Proposition de vaccination des élèves mineurs dans les établissements scolaires.	2010-01-24	Actualités - Agenda	Article	A supprimer	Valérie BESSON		
Forum des métiers - Forum des formations	2010-01-24	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Valérie BESSON		
Journées portes ouvertes au collège - Inscrivez vous	2010-01-25	Actualités - Agenda	Article	Brouillon	Valérie BESSON		
Journée Portes Ouvertes (Accueil des familles) (le 03/02/2010, de 09:00 à 17:00)	2010-01-25	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	Valérie BESSON		
Journée Portes Ouvertes de l'établissement (Accueil des familles) (le 06/02/2010, de 09:00 à 13:00)	2010-01-25	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	Valérie BESSON		
Journée porte ouvertes (familles) (le 19/02/2010)	2010-01-26	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	Jean PATIN		

**Répérage d'une fiche supprimée.**

Les fiches que vous avez supprimées ne seront en fait détruites que pendant la nuit. Si vous changez d'avis, cliquer sur modifier la fiche, pour annuler la suppression.

Scene 63

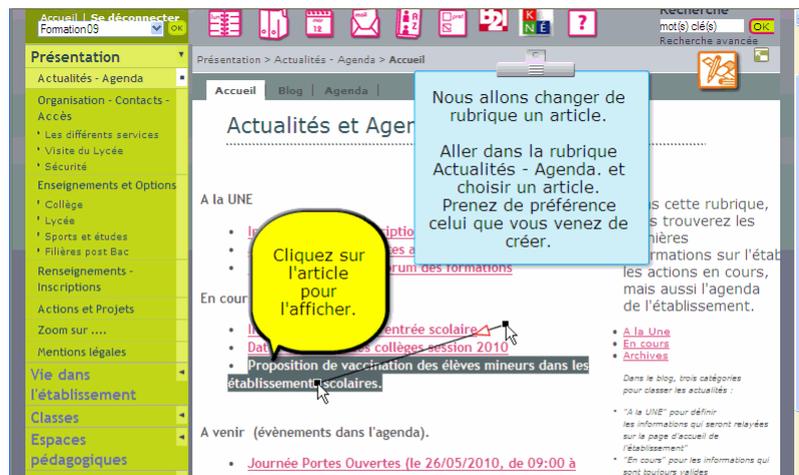
Journée Portes Ouvertes (pour les écoles) (le 09/02/2010, de 09:00 à 18:00)	2010-01-17	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09		
Journée Portes Ouvertes (Accueil des familles) (le 13/02/2010, de 08:30 à 13:00)	2010-01-17	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	admin formation09		
Les conseils de classes.	2010-01-17	Actualités - Agenda	Article	En ligne	admin formation09		
Pandémie Gripale	2010-01-24	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Valérie BESSON		
Proposition de vaccination des élèves mineurs dans les établissements scolaires.	2010-01-24	Actualités - Agenda	Article	A supprimer	Valérie BESSON		
Forum des métiers - Forum des formations	2010-01-24	Actualités - Agenda	Article	En ligne	Valérie BESSON		
Journées portes ouvertes au collège - Inscrivez vous	2010-01-25	Actualités - Agenda	Article	Brouillon	Valérie BESSON		
Journée Portes Ouvertes (Accueil des familles) (le 03/02/2010, de 09:00 à 17:00)	2010-01-25	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	Valérie BESSON		
Journée Portes Ouvertes de l'établissement (Accueil des familles) (le 06/02/2010, de 09:00 à 13:00)	2010-01-25	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	Valérie BESSON		
Journée porte ouvertes (familles) (le 19/02/2010)	2010-01-26	Actualités - Agenda	Evènement	En ligne	Jean PATIN		

Pour récupérer la fiche, il suffit de cliquer sur modifier (crayon), puis de la réenregistrer.

Seuls les modérateurs et les gestionnaires de la rubrique peuvent voir ainsi toutes les contributions :  
Celles des autres, en brouillon ou à supprimer.

### Exercice 3 : Changer un article de rubrique

Affichage de l'article à modifier



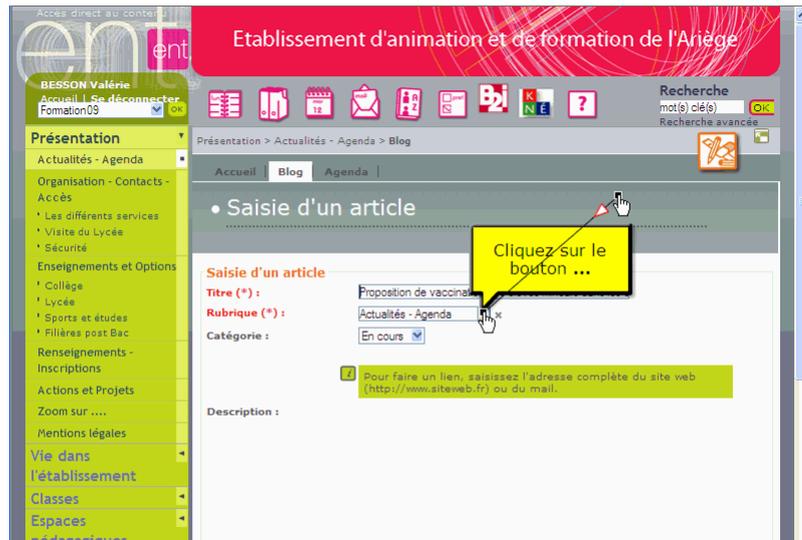
Scene 4



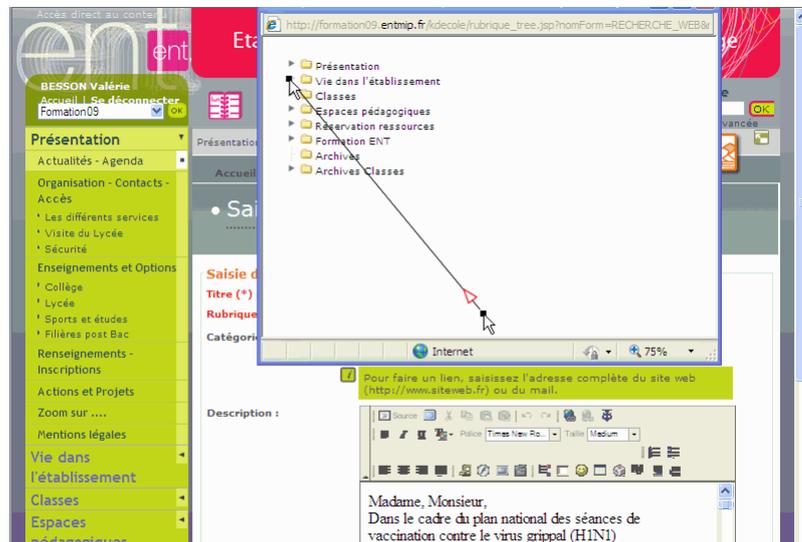
Scene 4



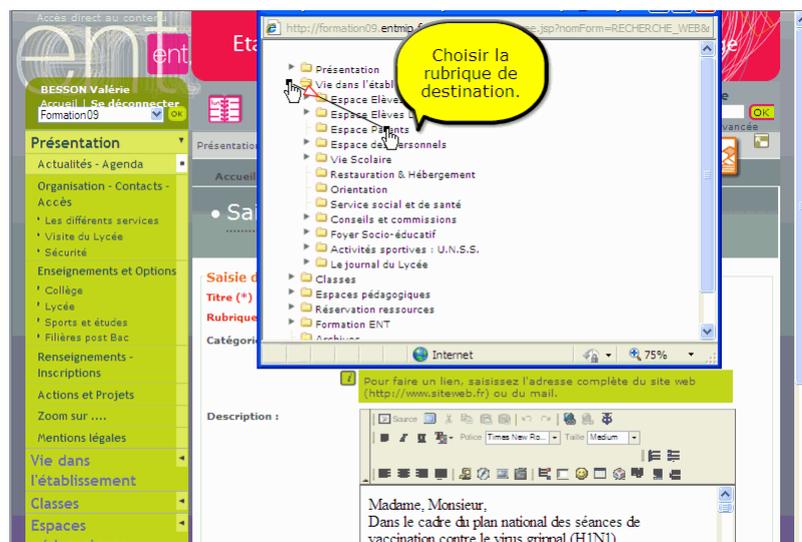
Changement de rubrique.



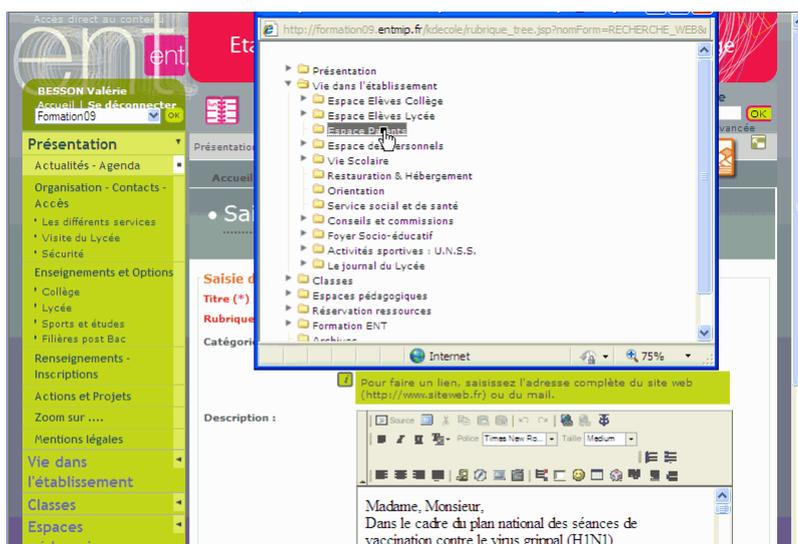
Scene 8



Choix de la rubrique



Scene 11



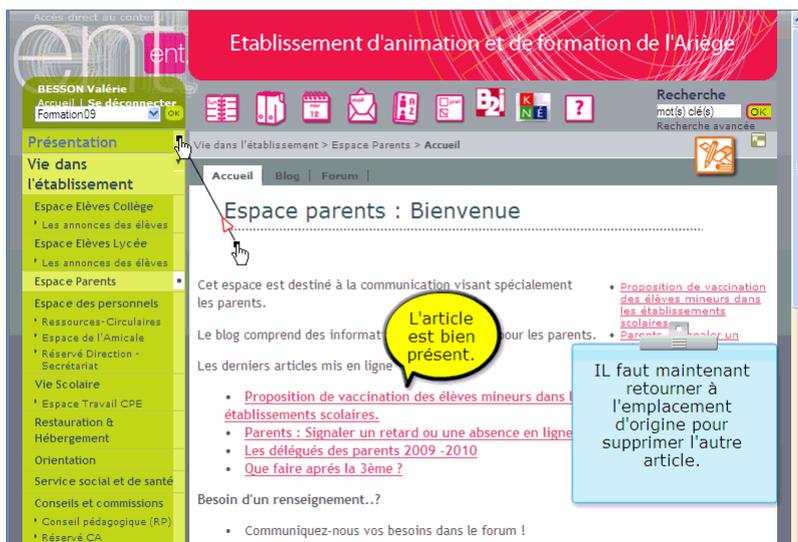
Valider



Vérifier le changement de rubrique.



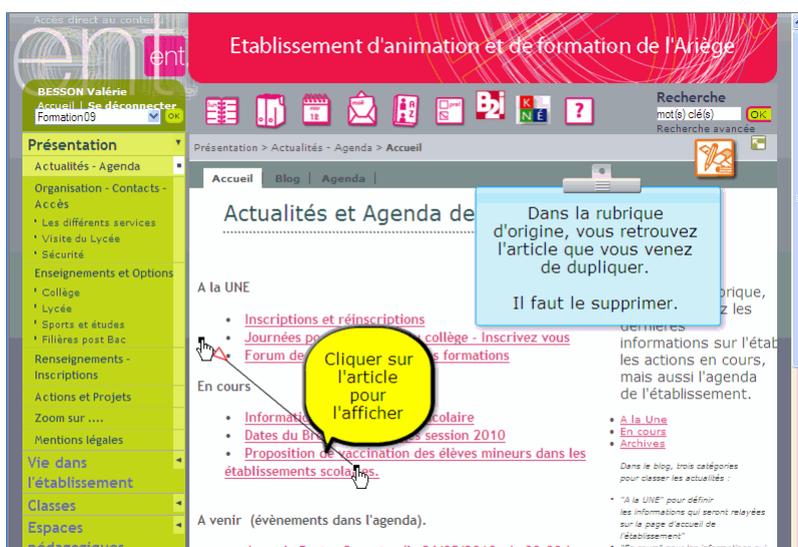
Vérification



Scene 19



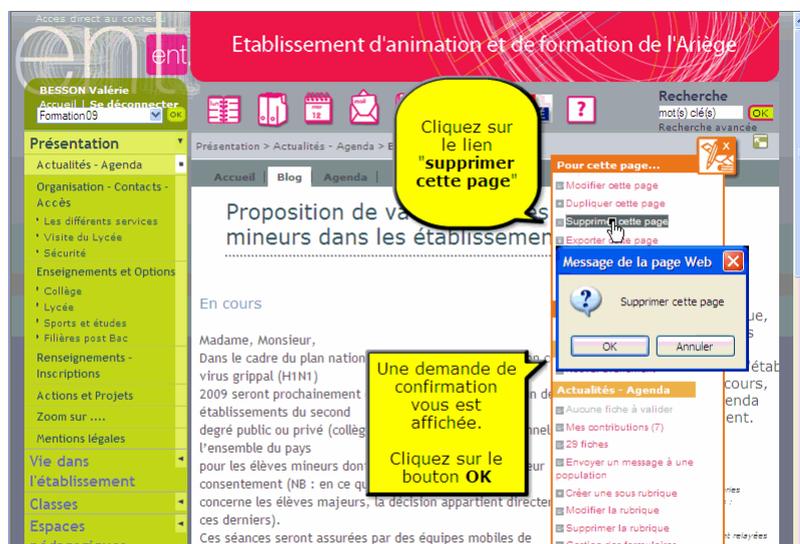
Réperage de l'article d'origine à supprimer



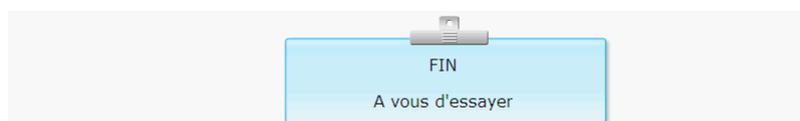
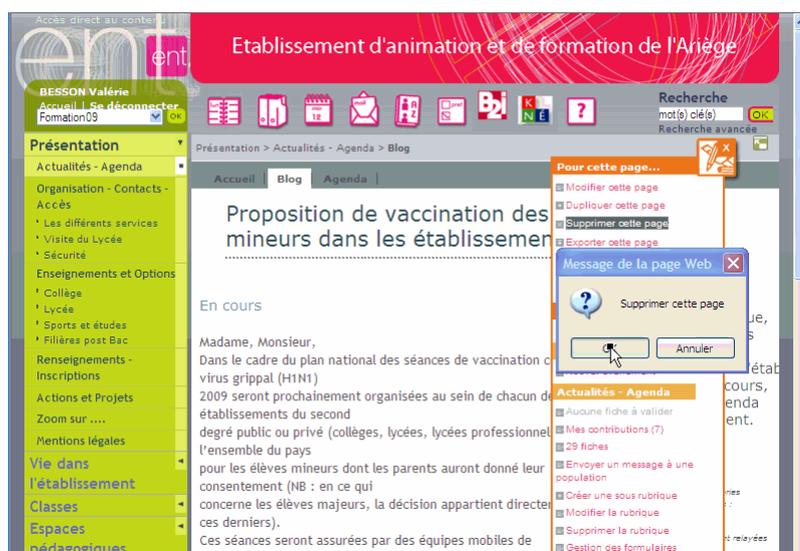
Scene 23



Suppression article



Confirmation de la suppression



## Atelier 1 – Exercice 4 - Ajouter le contenu d'un fichier dans un article

Début

### Partie 1: Ajouter le contenu d'un fichier dans un article.

Etape 1: Ouvrir le fichier dont on veut prendre le contenu et copier la partie de contenu souhaitée

Etape 2 : Créer l'article

Etape 3 : Copier dans le fichier ouvert la partie de contenu souhaitée.

Etape 4 : Coller dans l'article en utilisant la fonction "Coller Word"

### Partie 2 : Modifier un tableau inclus dans un article et Exporter l'article pour le sauvegarder.

Continue &gt;

Le fichier n'est pas sur votre poste de travail, mais dans un dossier partagé de la Espaces des personnels > réservé Direction-secrétariat.

Aller chercher le fichier dans la rubrique Réservé Direction

Etablissement d'animation et de formation de l'Ariège

Accès direct au contenu

BESSON Valérie  
Accueil | Se déconnecter  
Formation09

Recherche  
mot(s) clé(s) OK  
Recherche avancée

Vie dans l'établissement > Espace des personnels > Réservé Direction - Secrétariat > Dossiers

Accueil | Blog | Dossiers | Agenda

### Dossier-FormationENT

Vous êtes connecté à : Dossier-FormationENT

Espace disponible sur la rubrique : 30 Mo  
Espace utilisé sur la rubrique : 975 Ko  
Espace utilisé par ce dossier partagé : 944 Ko

Créer un dossier | Ajouter un fichier

Nom	Auteur	Date de créat	Taille	Actions
1-Stats 0909.PDF	Valérie BESSON	23:11	139 Ko	🗑️ ✖️
2-Stats 1009.PDF	Valérie BESSON	23:11	138 Ko	🗑️ ✖️
3-Stats 1109.PDF	Valérie BESSON	23:11	137 Ko	🗑️ ✖️
5-Stats 0110.PDF	Valérie BESSON	23:11	148 Ko	🗑️ ✖️

Etablissement d'animation et de formation de l'Ariège

Accès direct au contenu

BESSON Valérie  
Accueil | Se déconnecter  
Formation09

Recherche  
mot(s) clé(s) OK  
Recherche avancée

Vie dans l'établissement > Espace des personnels > Réservé Direction - Secrétariat > Dossiers

Accueil | Blog | Dossiers | Agenda

### Dossier-FormationENT

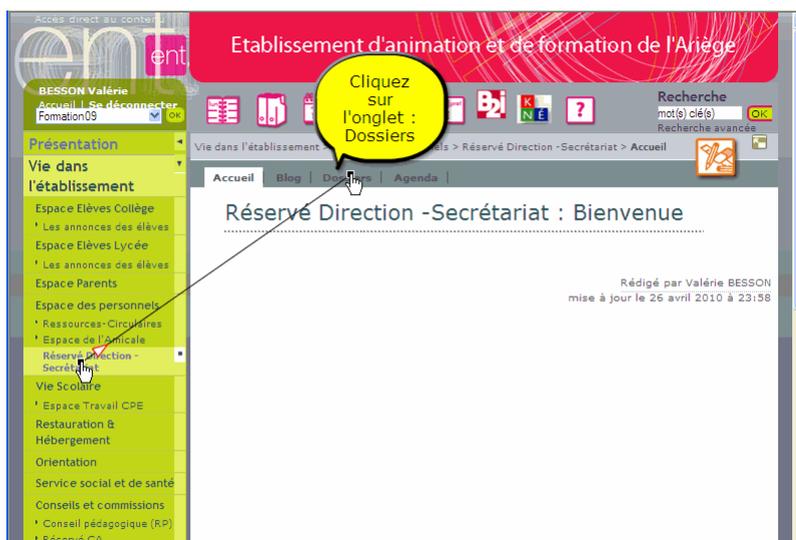
Vous êtes connecté à : Dossier-FormationENT

Espace disponible sur la rubrique : 30 Mo  
Espace utilisé sur la rubrique : 975 Ko  
Espace utilisé par ce dossier partagé : 944 Ko

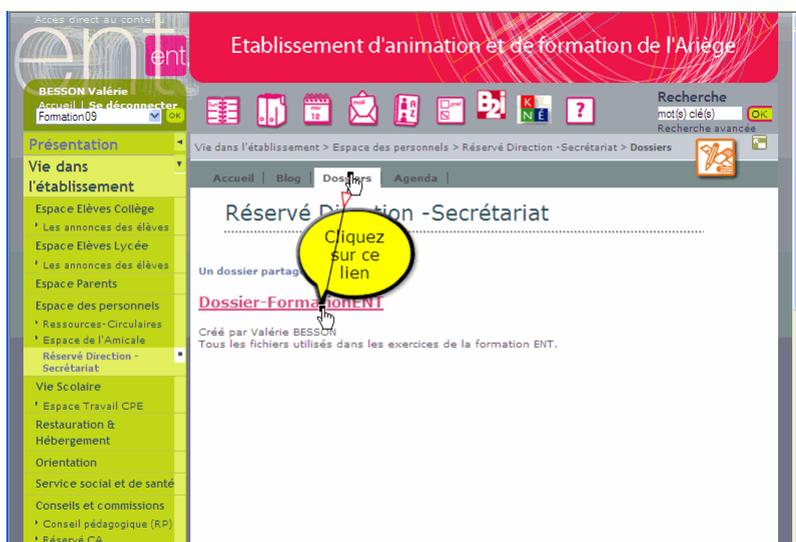
Créer un dossier | Ajouter un fichier

Nom	Auteur	Date de créat	Taille	Actions
1-Stats 0909.PDF	Valérie BESSON	23:11	139 Ko	🗑️ ✖️
2-Stats 1009.PDF	Valérie BESSON	23:11	138 Ko	🗑️ ✖️
3-Stats 1109.PDF	Valérie BESSON	23:11	137 Ko	🗑️ ✖️
5-Stats 0110.PDF	Valérie BESSON	23:11	148 Ko	🗑️ ✖️
6-Stats 0210.PDF	Valérie BESSON	23:16	149 Ko	🗑️ ✖️
7-Stats 0310.PDF	Valérie BESSON	23:16	149 Ko	🗑️ ✖️
Fournitures scolaires.pdf	Valérie BESSON	23:11	47 Ko	🗑️ ✖️
LogoProjet.jpg	Valérie BESSON	23:16	4 Ko	🗑️ ✖️
Manuale scolaires.pdf	Valérie BESSON	23:16	33 Ko	🗑️ ✖️

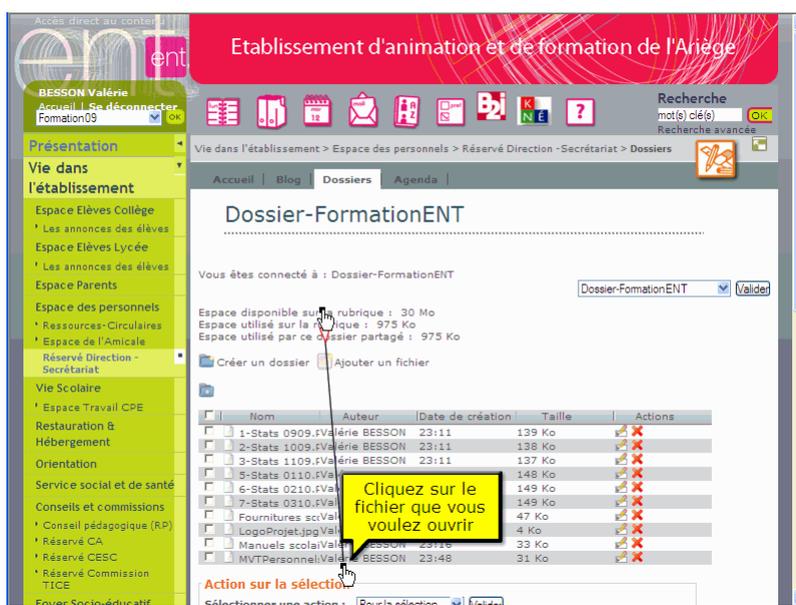
Accéder aux dossiers de la rubrique



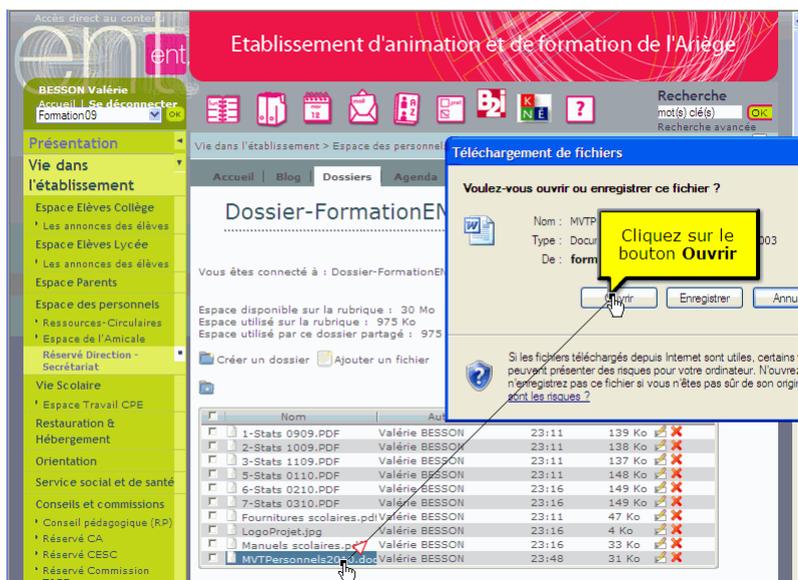
Accéder à un sous dossier



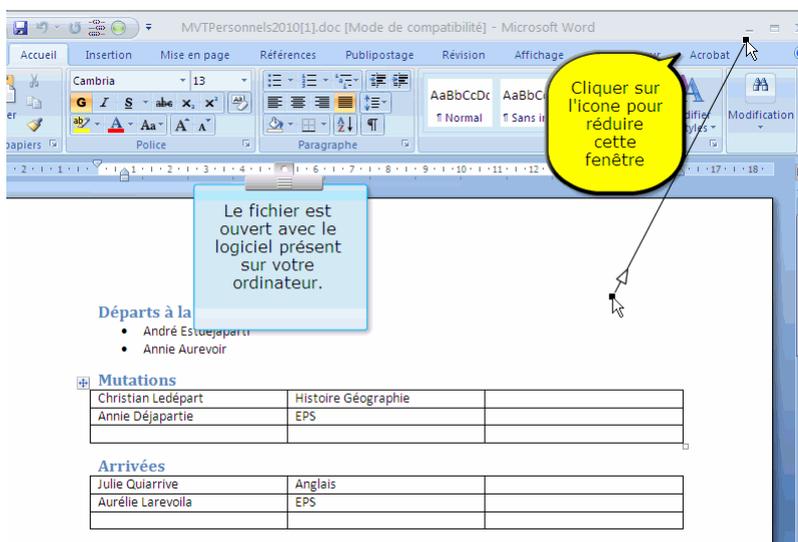
Ouvrir un fichier dans les dossiers partagés



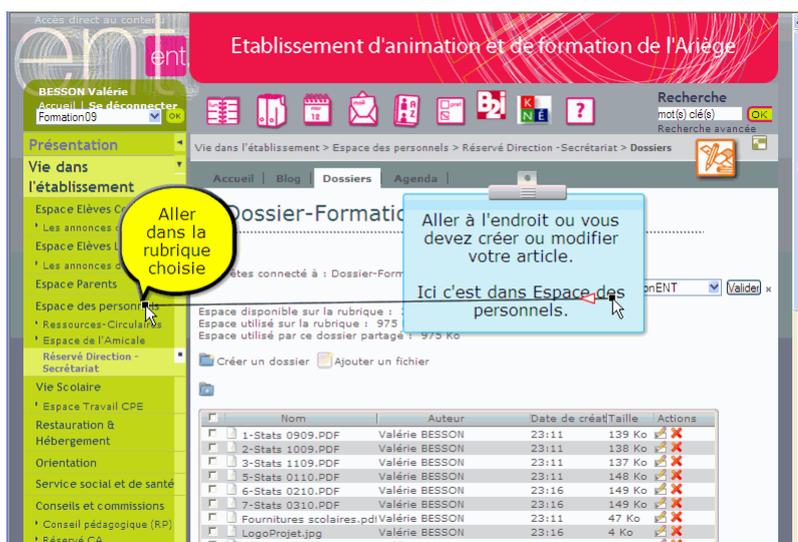
Ouvrir le fichier



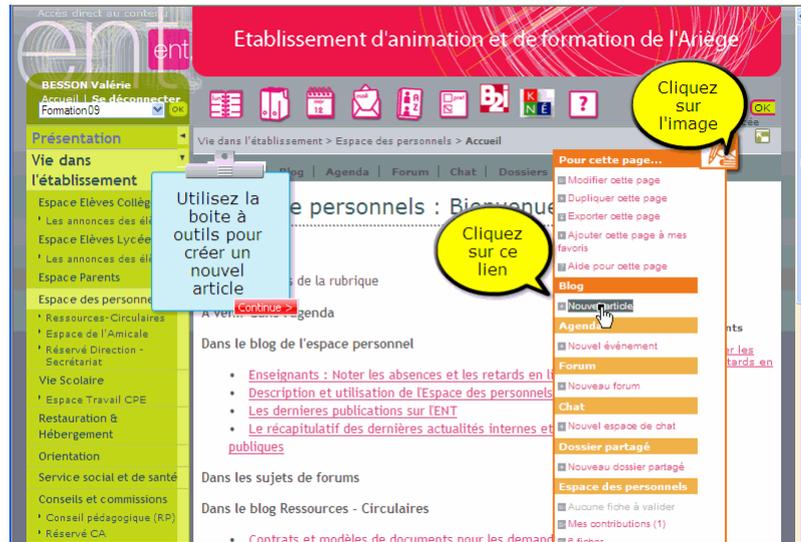
Affichage du fichier



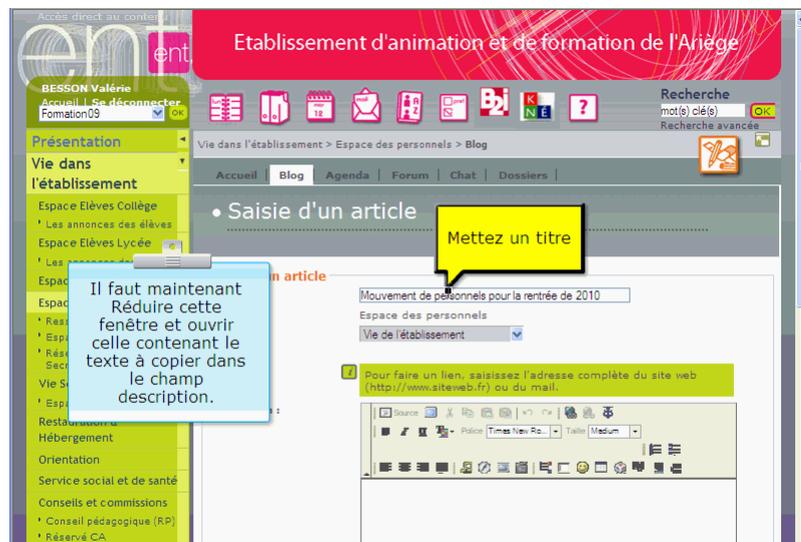
Retour sur l'ENT



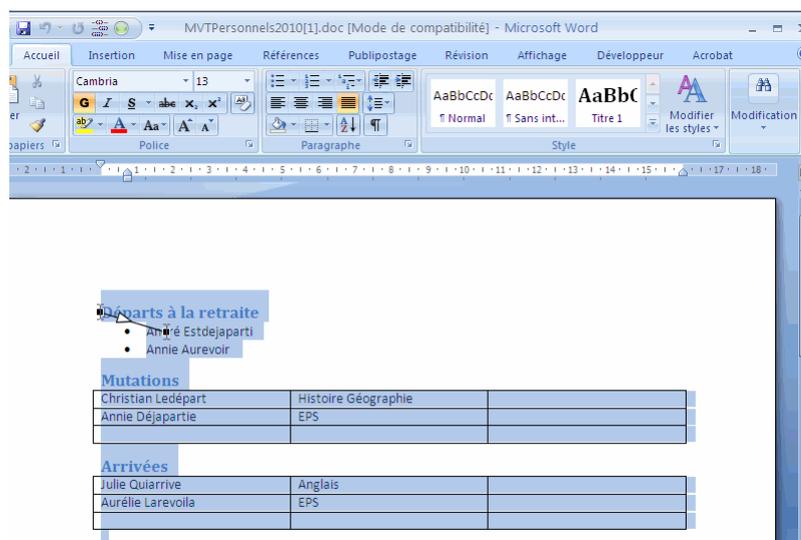
Créer l'article



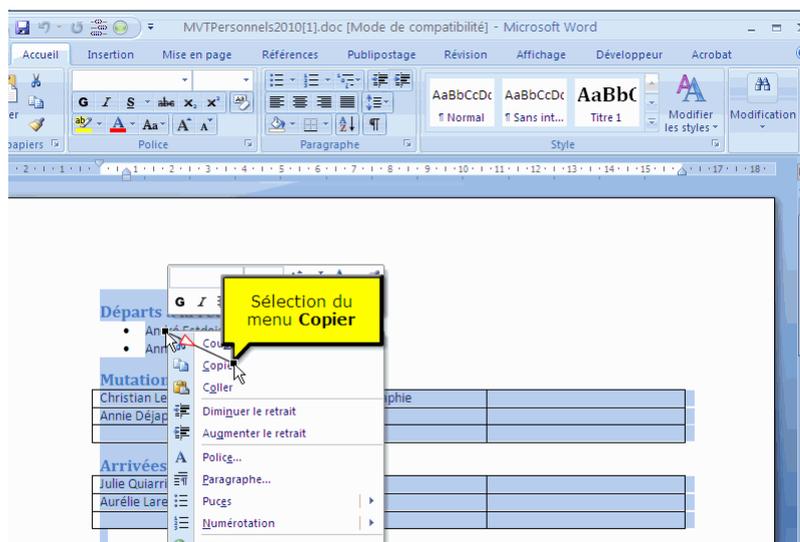
Mettre un titre



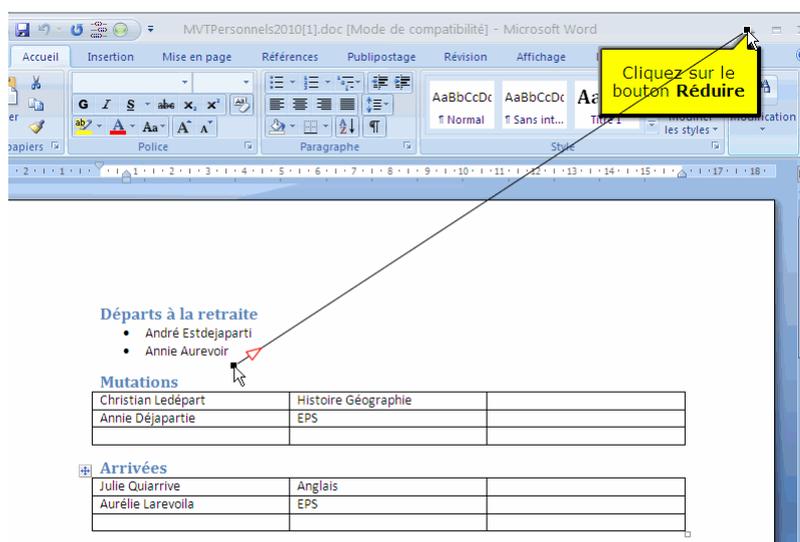
Aller sur le document contenant le texte et Sélectionner le texte



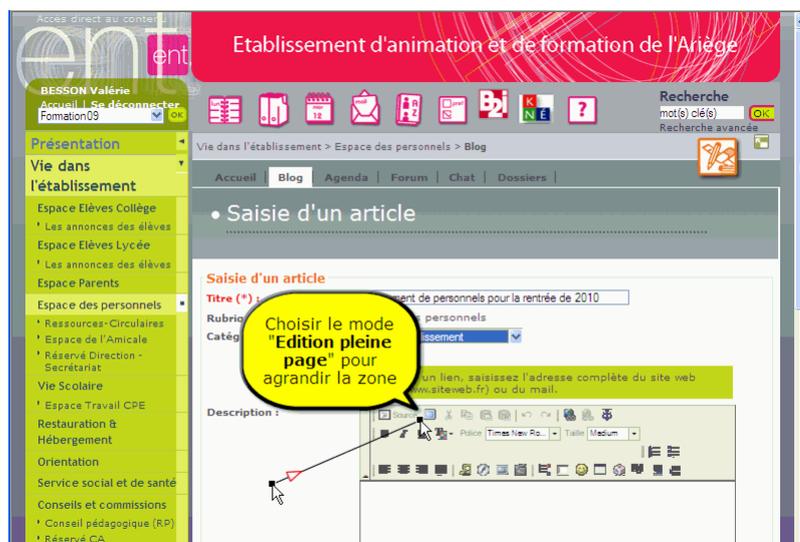
Copier le texte

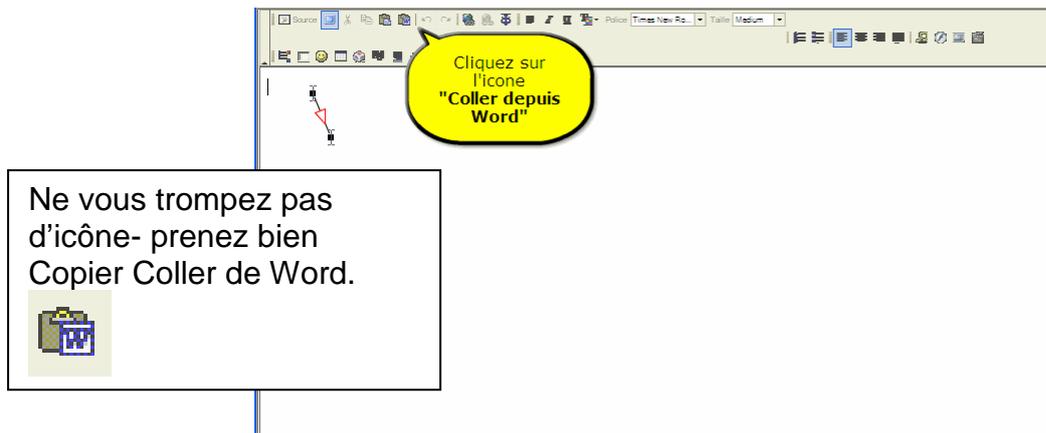


Réduire la fenêtre

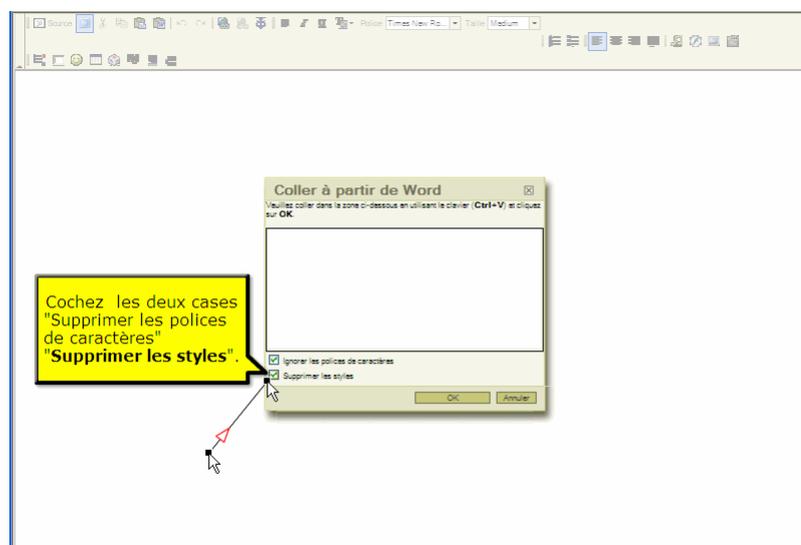


Retour sur l'article

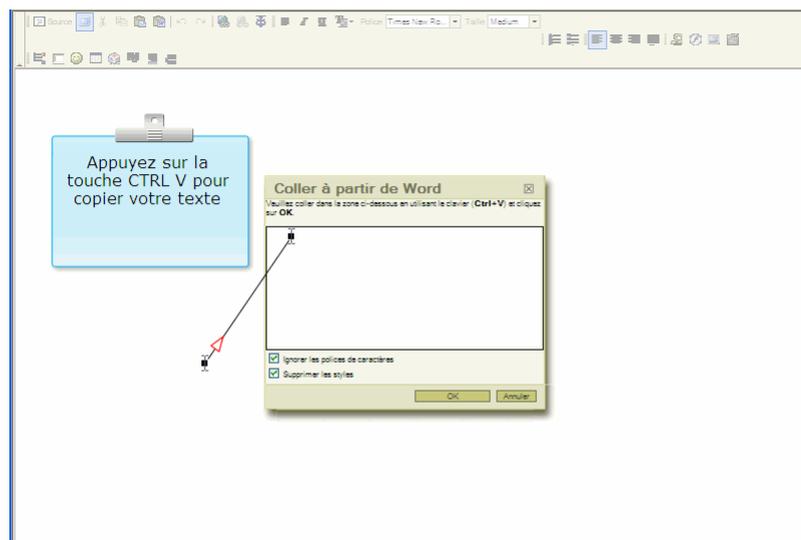




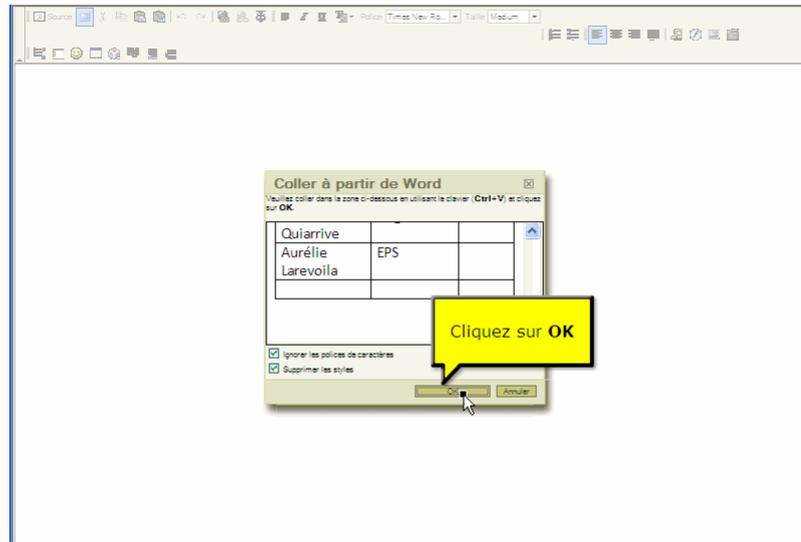
## Cocher la case Supprimer les styles



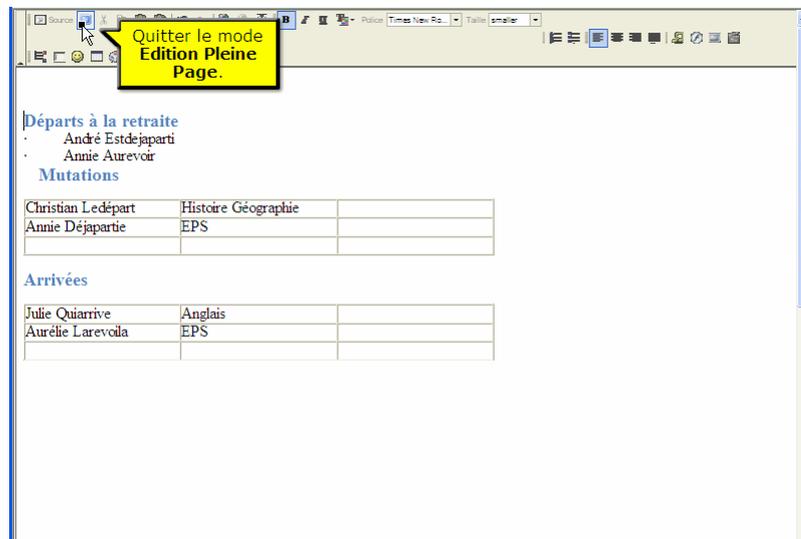
## Coller le texte



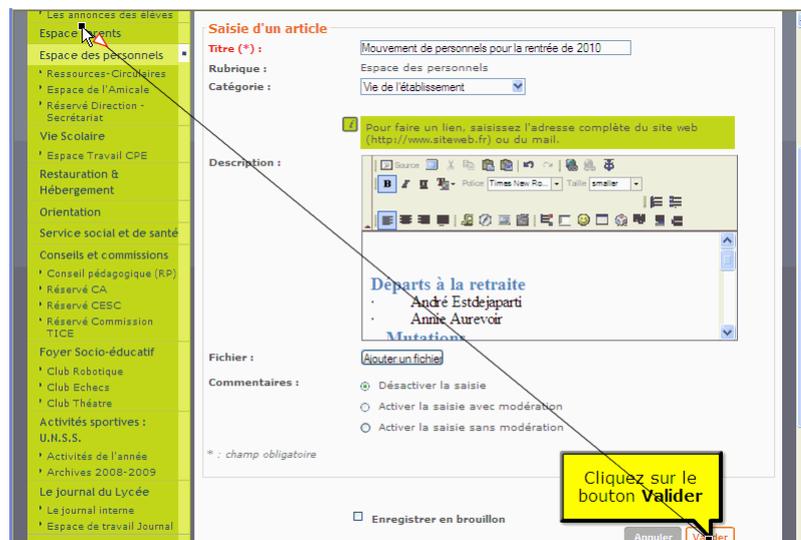
Valider

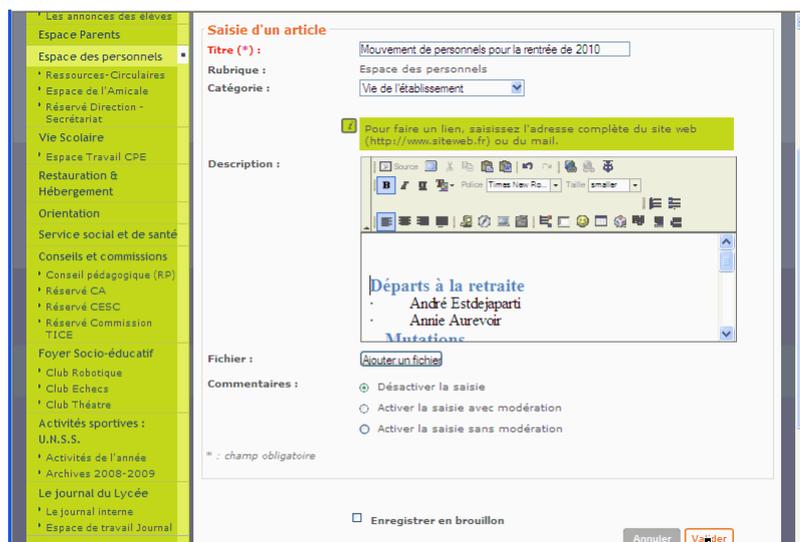


Quitter le mode édition pleine page

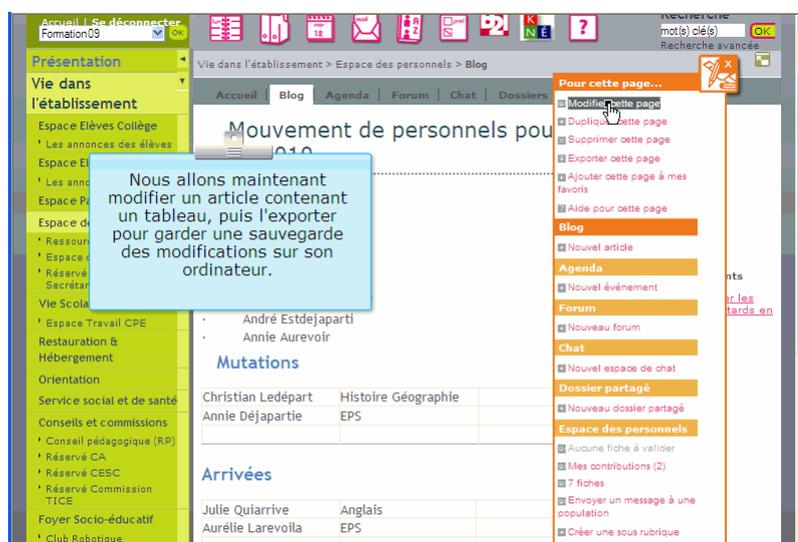


Enregistrer article

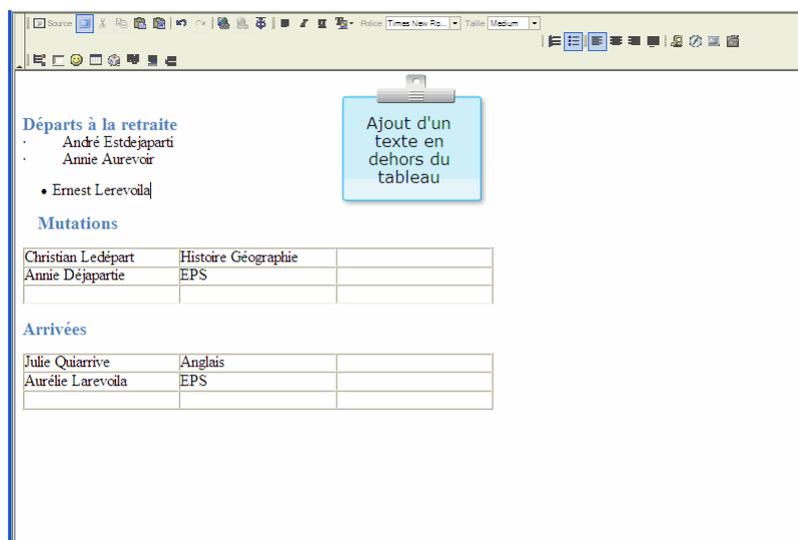




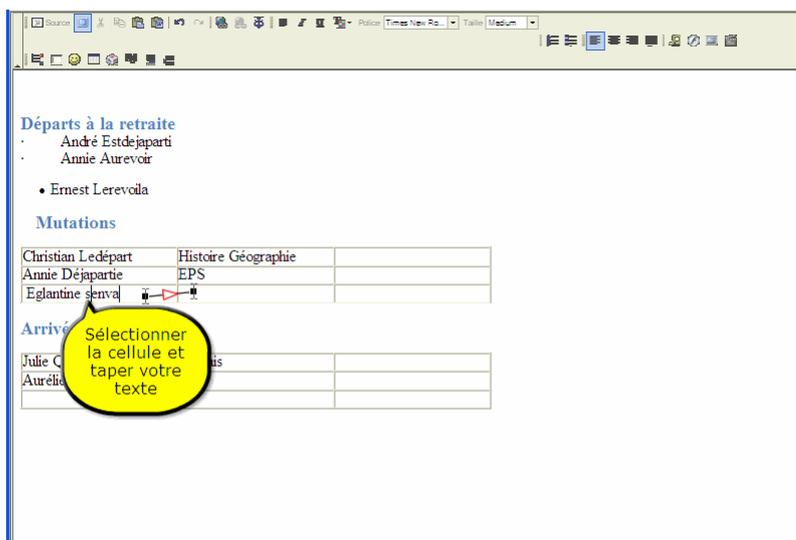
Compléter un article



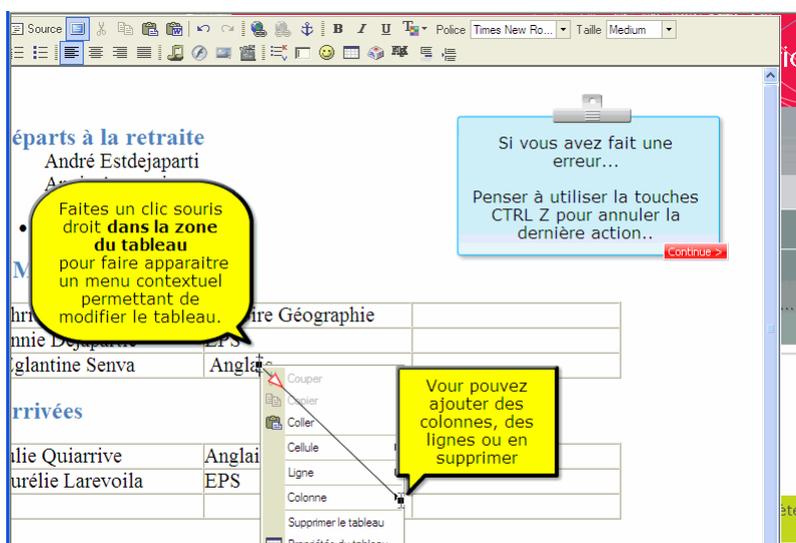
Modifier article



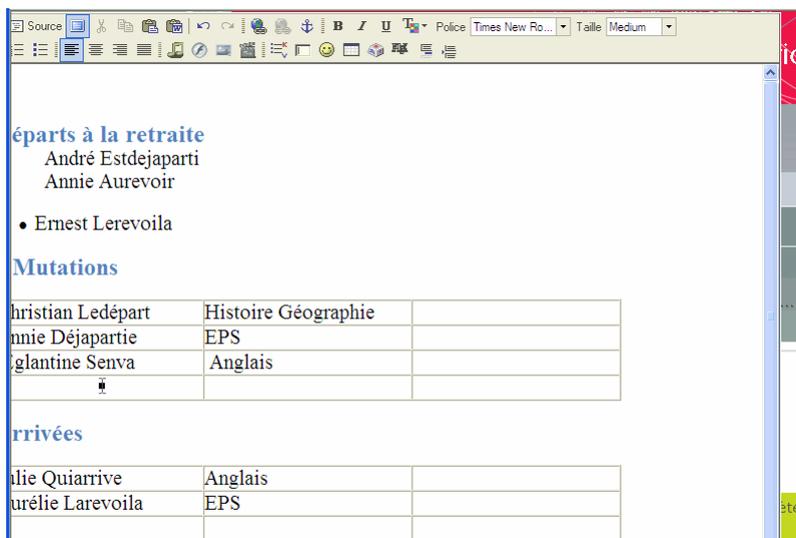
Compléter une cellule



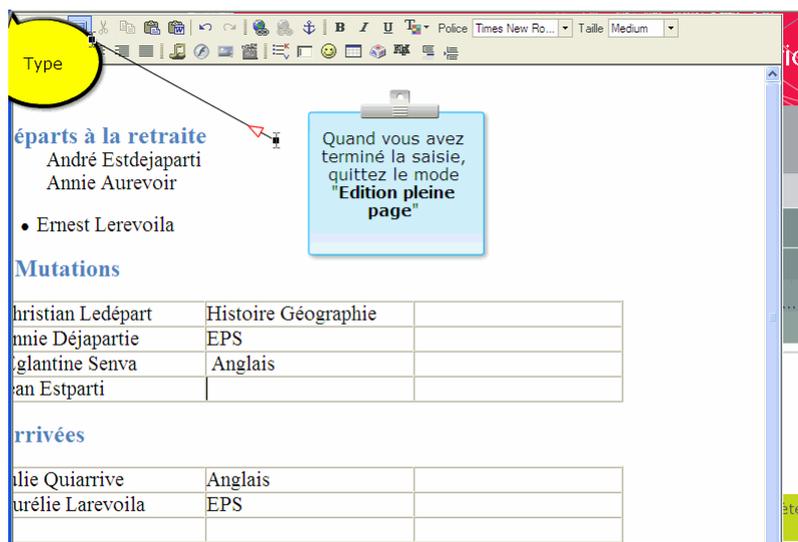
Modifier un tableau



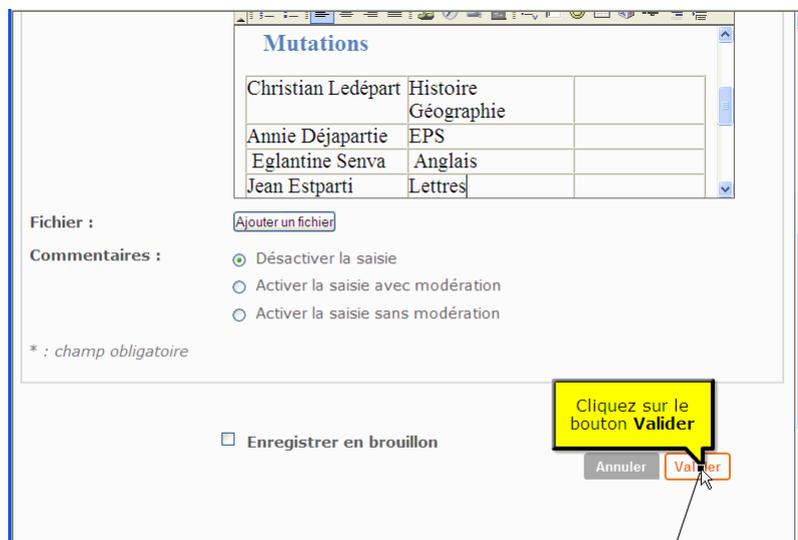
Ajout d'une ligne



FIn de la saisie



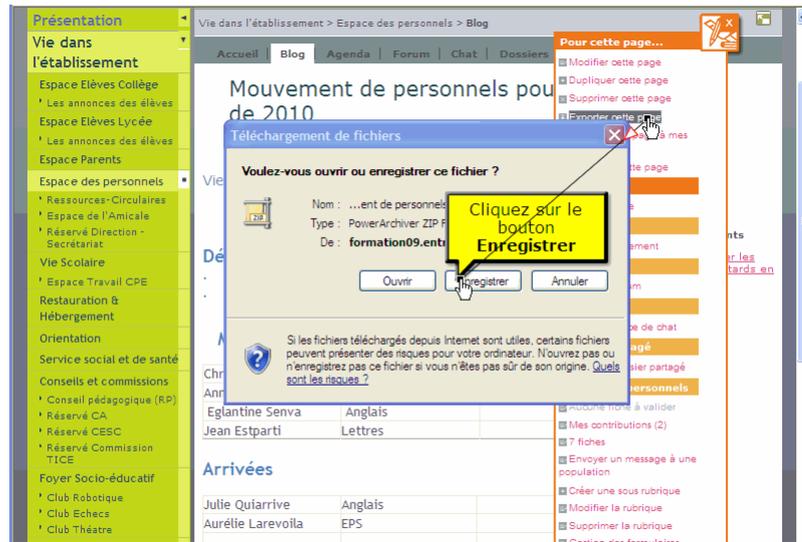
Enregistrer l'article



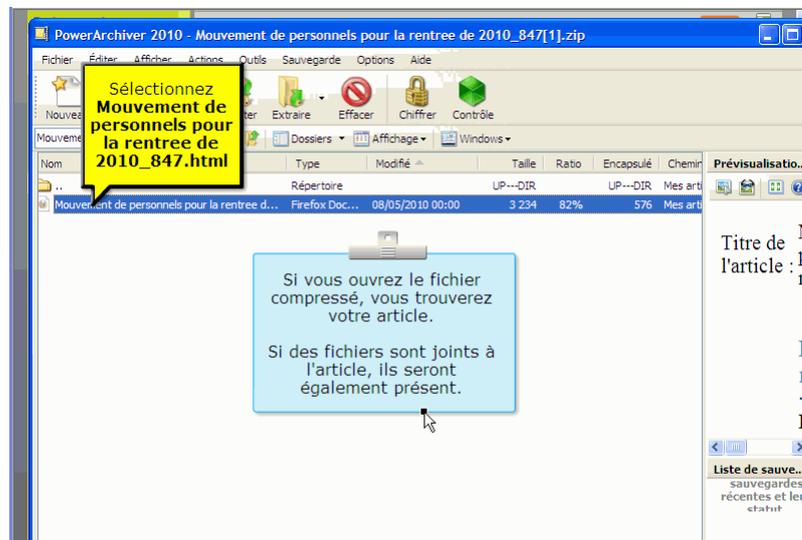
Exporter un article



Export-Enregistrement du fichier sur l'ordinateur.



Page exportée au format zip



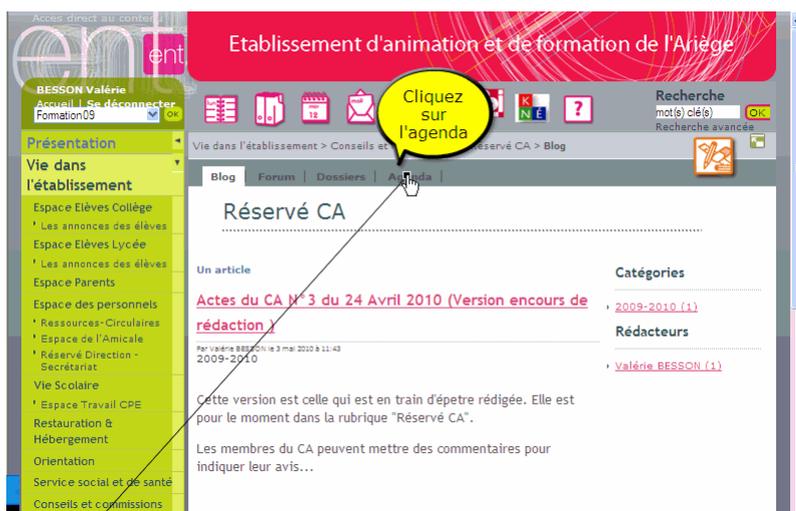
Vous avez un fichier au format compressé qui s'ouvre automatiquement avec un logiciel installé sur votre ordinateur.

# Atelier 1 – Aide pas à pas Exercice 6 : Créer un évènement - Inviter à une réunion

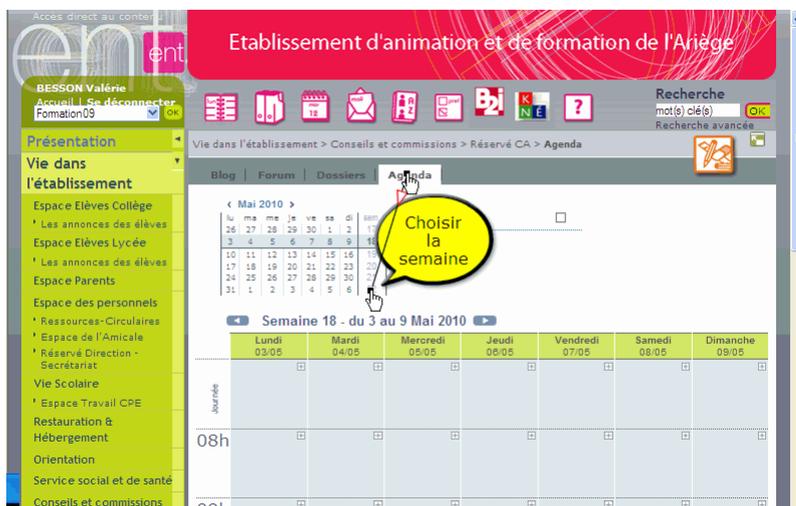
## Consigne



## Aller sur l'agenda



## Choisir la semaine



Choisir le jour et l'heure

Access direct au contenu

ENTMIP

Etablissement d'animation et de formation de l'Ariège

BESSON Valérie  
Accueil | Se déconnecter  
Formation09

Recherche  
mot(s) clé(s) [ ] OK  
Recherche avancée

Vie dans l'établissement > Conseils et commissions > Réservé CA > Agenda

Blog | Forum | Dossiers | Agenda

< Juin 2010 >

lu	ma	me	je	ve	sa	di	sem
31	1	2	3	4	5	6	22
7	8	9	10	11	12	13	23
14	15	16	17	18	19	20	24
21	22	23	24	25	26	27	25
28	29	30	1	2	3	4	26

➔ Semaine 22 - du 31 Mai au 6 Juin 2010 ➔

	Lundi 31/05	Mardi 01/06	Mercredi 02/06	Judi 03/06	Vendredi 04/06	Samedi 05/06	Dimanche 06/06
Jour(s)							
08h							
09h							

Créer un évènement

Créer l'évènement

Access direct au contenu

ENTMIP

Etablissement d'animation et de formation de l'Ariège

BESSON Valérie  
Accueil | Se déconnecter  
Formation09

Recherche  
mot(s) clé(s) [ ] OK  
Recherche avancée

Vie dans l'établissement > Conseils et commissions > Réservé CA > Agenda

Blog | Forum | Dossiers | Agenda

< Juin 2010 >

lu	ma	me	je	ve	sa	di	sem
31	1	2	3	4	5	6	22
7	8	9	10	11	12	13	23
14	15	16	17	18	19	20	24
21	22	23	24	25	26	27	25
28	29	30	1	2	3	4	26

➔ Semaine 22 - du 31 Mai au 6 Juin 2010 ➔

	Lundi 31/05	Mardi 01/06	Mercredi 02/06	Judi 03/06	Vendredi 04/06	Samedi 05/06	Dimanche 06/06
Jour(s)							
08h							
09h							

Créer un évènement

Titre (\*) :

Date (\*) :

Lieu :

Résumé :

Ressources :

Notification :

Commentaires :

Donner un titre

Access direct au contenu

ENTMIP

Etablissement d'animation et de formation de l'Ariège

BESSON Valérie  
Accueil | Se déconnecter  
Formation09

Recherche  
mot(s) clé(s) [ ] OK  
Recherche avancée

Vie dans l'établissement > Conseils et commissions > Réservé CA > Agenda

Blog | Forum | Dossiers | Agenda

< Juin 2010 >

lu	ma	me	je	ve	sa	di	sem
31	1	2	3	4	5	6	22
7	8	9	10	11	12	13	23
14	15	16	17	18	19	20	24
21	22	23	24	25	26	27	25
28	29	30	1	2	3	4	26

➔ Semaine 22 - du 31 Mai au 6 Juin 2010 ➔

	Lundi 31/05	Mardi 01/06	Mercredi 02/06	Judi 03/06	Vendredi 04/06	Samedi 05/06	Dimanche 06/06
Jour(s)							
08h							
09h							

Créer un évènement

Titre (\*) :

Date (\*) :

Lieu :

Résumé :

Ressources :

Notification :

Commentaires :

## Ajuster les horaires

Etablissement d'animation et de formation de l'Ariège  
 BESSON Valérie  
 Vie dans l'établissement > Conseils et commissions > Réservé CA > Agenda  
 • Nouvel évènement  
 Titre (\*): Conseil d'administration  
 Date (\*): 04/06/2010 09:00 à 10:00  
 Évènement journée  
 Lieu:  
 Résumé:  
 Ressources: Indéfini(e)  
 Notification:  Avertir les personnes de l'espace par message  
 Commentaires:  Désactiver la saisie  Activer la saisie avec notification  Activer la saisie sans notification

## Renseigner le résumé

Etablissement d'animation et de formation de l'Ariège  
 BESSON Valérie  
 Vie dans l'établissement > Conseils et commissions > Réservé CA > Agenda  
 • Nouvel évènement  
 Titre (\*): Conseil d'administration  
 Date (\*): 04/06/2010 09:00 à 12:00  
 Évènement journée  
 Lieu:  
 Résumé: **Mettez un résumé : exemple les points clés de l'ordre du jour**  
 Ressources: Indéfini(e)  
 Notification:  Avertir les personnes de l'espace par message  
 Commentaires:  Désactiver la saisie  Activer la saisie avec notification  Activer la saisie sans notification

## Notifier

Etablissement d'animation et de formation de l'Ariège  
 BESSON Valérie  
 Vie dans l'établissement > Conseils et commissions > Réservé CA > Agenda  
 • Nouvel évènement  
 Titre (\*): Conseil d'administration  
 Date (\*): 04/06/2010 09:00 à 12:00  
 Évènement journée  
 Lieu:  
 Résumé: Ordre du jour  
 Ressources: Indéfini(e)  
 Notification:  Avertir les personnes de l'espace par message  
 Commentaires:  Désactiver la saisie  Activer la saisie avec notification  Activer la saisie sans notification  
 \* : champ obligatoire

En cochant la case "Notification", TOUTES les personnes qui accèdent à cet espace recevront un courriel.  
 A utiliser avec parcimonie dans les rubriques ouvertes à beaucoup d'usagers.

Cochez la case Notification

Connaitre les participants

Attention.  
TOUTES les personnes qui accèdent à cet espace recevront un courriel leur demandant de confirmer leur participation.  
A éviter si TOUS ceux qui ont accès à la rubrique ne sont pas invités.

Sélectionnez la case à cocher Demander une confirmation pour connaître les participants

Valider

Cliquez sur le bouton Valider

Consulter les réponses des participants

Cliquez sur l'évènement

Consulter les participants

**Le créateur de l'évènement peut noter sa participation.**

**Vous pouvez noter votre participation et mettre un commentaire.**

Nom	Etat	Commentaire
BLANC Olivier	...	...
BOUCHET Anne	...	...
BRETON Stéphane	...	...
COLLIN Christine	...	...
HAMON Catherine	...	...
HUMBERT Patrick	...	...
LAPORTE Karine	...	...
PATIN Jean	...	...
PELLETIER Isabelle	...	...
PETIT Nicolas	...	...

Modifier la participation d'un invité par le créateur de la réunion

**Seul le créateur de l'évènement peut aussi forcer la réponse d'une autre personne mais ne peut pas mettre de commentaire.**

**Les autres usagers de la rubrique pourront répondre sur leur participation et consulter ce que les autres ont mis, mais ne pourront pas modifier la réponse des autres.**

**Notez par exemple la participation d'un usager qui a envoyé un courriel au lieu de répondre dans l'ENT.**

Nom	Etat	Commentaire
Valérie	Accepté	...
Olivier	...	...
ST Anne	Refusé	...
Stéphane	Accepté	...
Christine	...	...
Catherine	...	...
ST Patrick	...	...
Karine	...	...
PATIN Jean	...	...
PELLETIER Isabelle	...	...
PETIT Nicolas	...	...

Scene 42

**Fil d'Ariane pour se repérer**

**Rubrique "Espace des personnels"**

**Pour créer un nouvel évènement, vous pouvez aussi utiliser la trousse.**

**Vérifier bien dans ce cas que vous êtes bien dans la rubrique souhaitée, en regardant le fil d'Ariane ou le menu des rubriques à gauche.**

The screenshot shows a web interface for managing a meeting invitation. A blue pop-up box contains the following text:

Fin de la création d'une invitation à une réunion.  
 N'oubliez pas que **la demande de notification de présence** à la réunion doit être utilisée **uniquement dans une rubrique dont l'accès est restreint aux seuls invités** à la réunion.  
 Car tous seront destinataires de l'invitation.  
 A vous !...

The background interface shows a sidebar menu on the left with categories like 'Vie dans l'établissement', 'Vie Scolaire', and 'Conseils et commissions'. The main content area is titled 'Conseil d'administration' and features a table of invitees:

Nom	Statut	Action
COLLIN Christine	...	...
HAMON Catherine	Refusé	Modifier
HUMBERT Patrick	...	...
LAPORTE Karine	...	...
PATIN Jean	...	...
PELLETIER Isabelle	...	...
PETIT Nicolas	...	...

Below the table, there is a 'Commentaire' section with a text input field containing 'Je serai en retard arriverai à 9h15' and a 'Ajouter' button. At the bottom, it says 'Aucun commentaire pour le moment.'

## Atelier 1 – Aide pas à pas exercice 8 : Mettre à disposition des documents à un nombre restreint de personnes des documents – Usage des dossiers partagés.

### Consignes

#### Mise en situation :

**Exercice 8 : Communiquer uniquement aux membres du conseil les documents sur les projet ENT et les statistiques. Vous devez donc communiquer à une partie seulement des usagers qui ont accès à une rubrique des documents.**

Ces fichiers sont dans les dossiers partagés de la rubrique « Réservé Direction ».

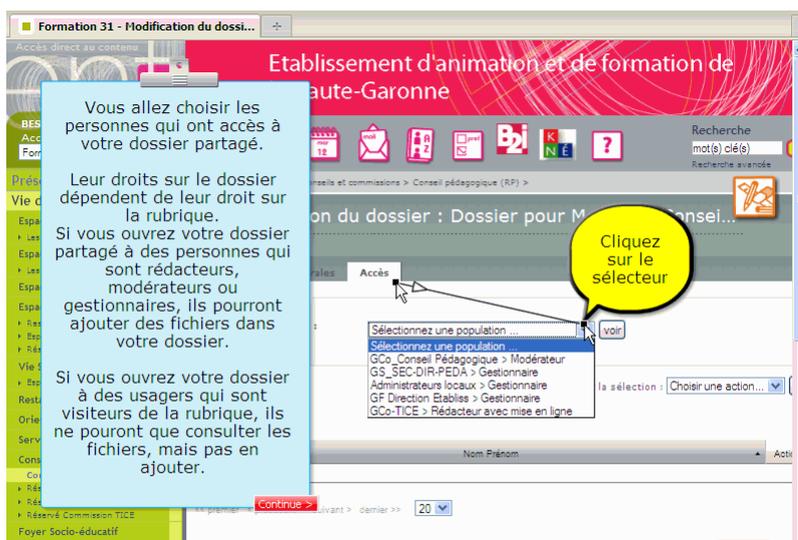
#### Etape 1:

Dans les dossiers partagés de la rubrique, créer un dossier partagé accessible uniquement aux membres du conseil pédagogique, à la direction (GF-DIR-)et au secrétariat (GF\_DIR-SEC-PEDA).

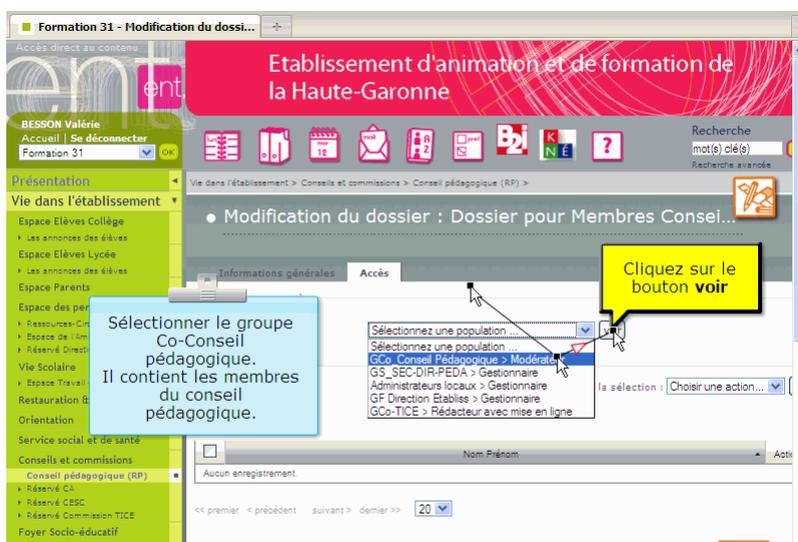
### Créer un dossier partagé

### Nom et description du dossier

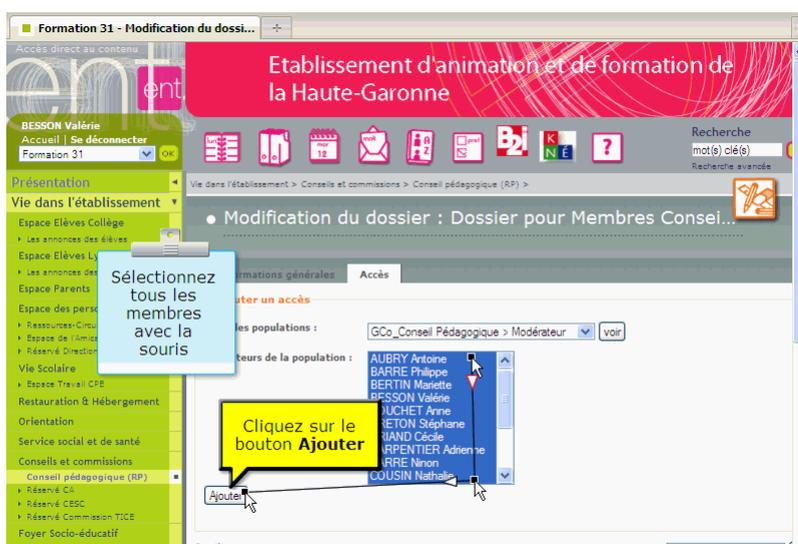
Droits d'accès au dossier partagé



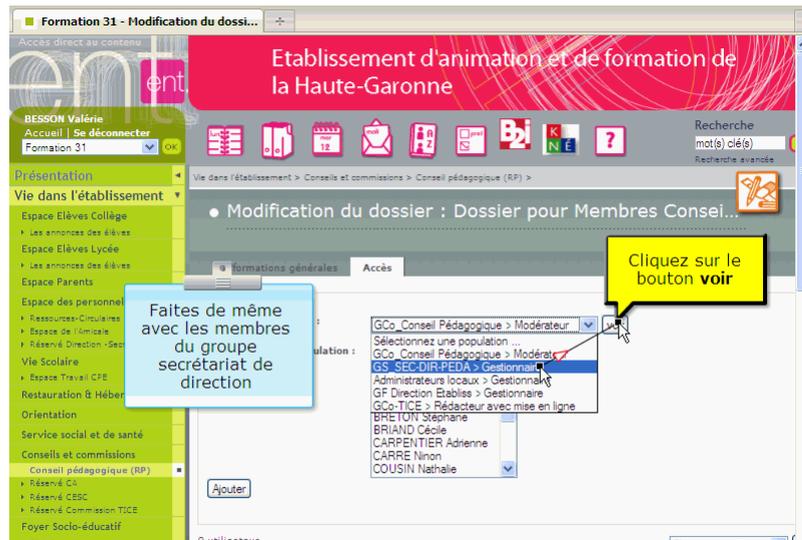
Donner des droits aux membres du conseil pédagogique



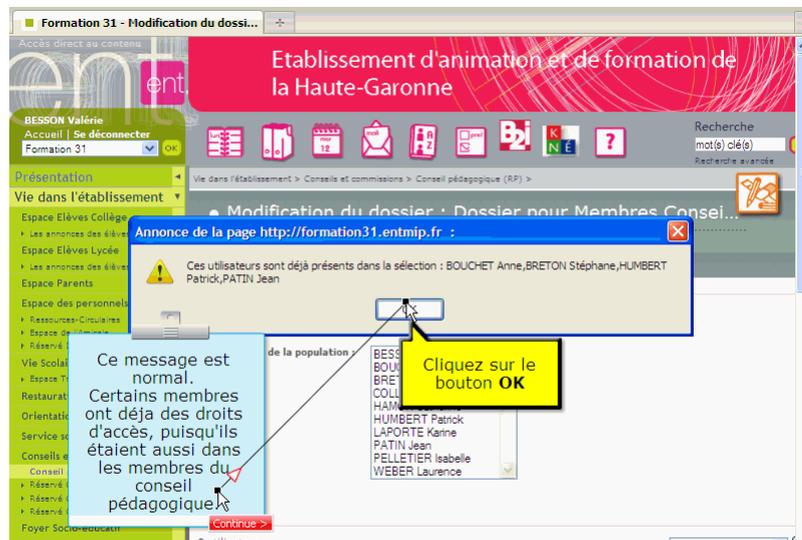
Sélection des usagers



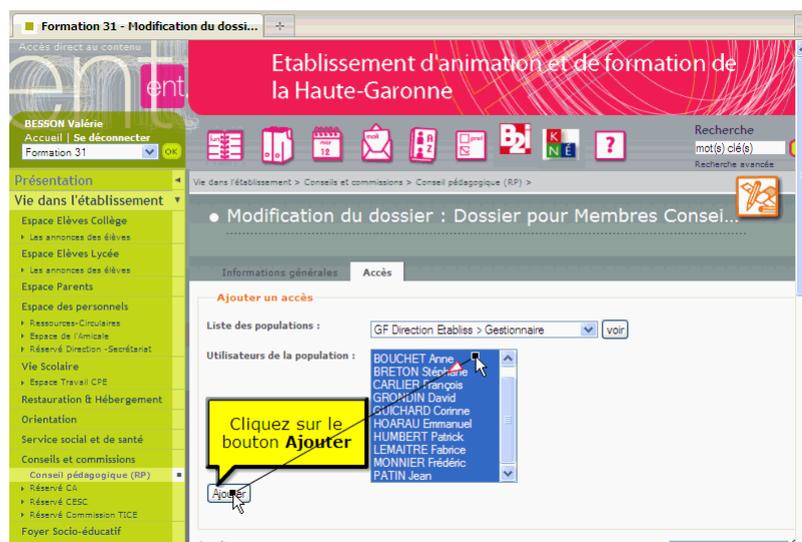
Droits accès pour le groupe Secrétariat direction



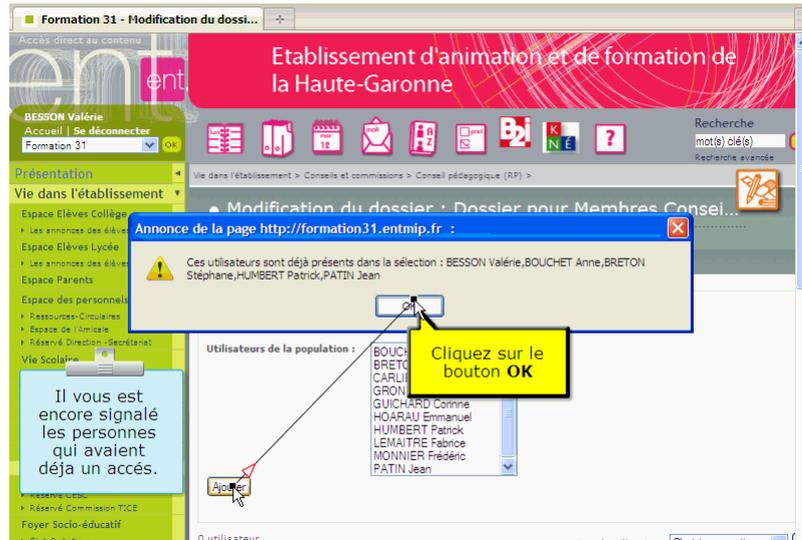
Annonce



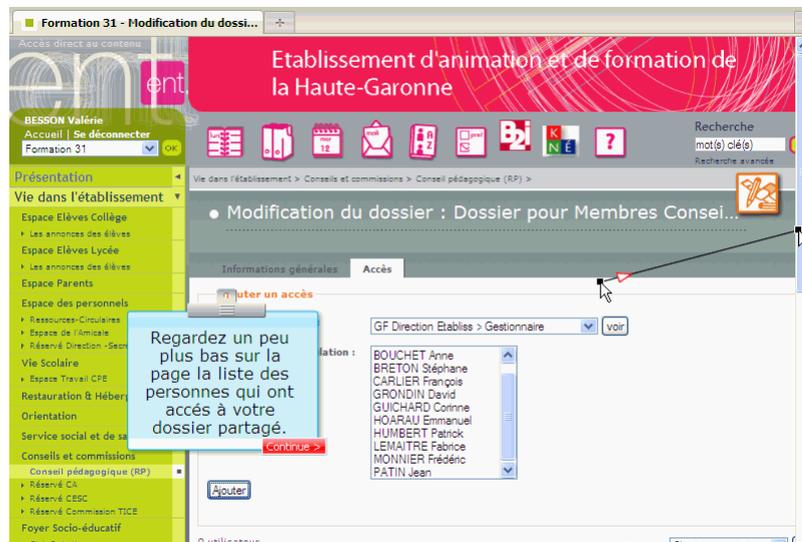
Ajout



Annonce



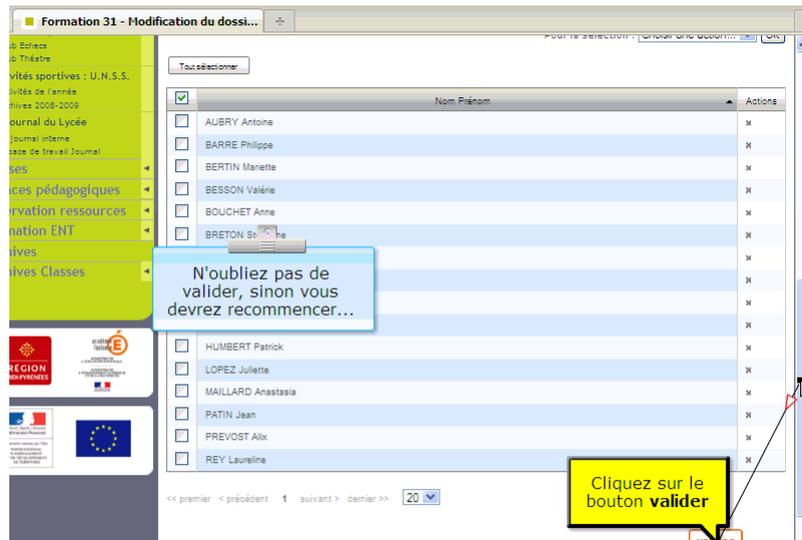
Visualiser les droits d'accès



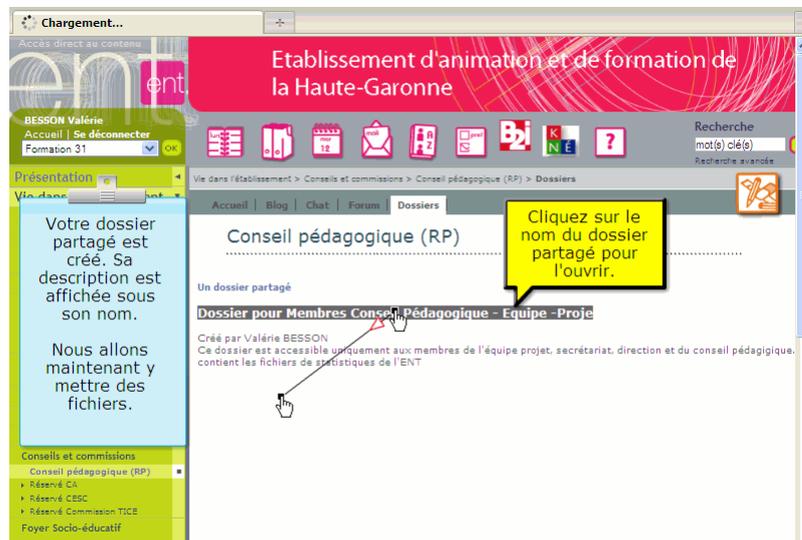
Visualiser les droits d'accès



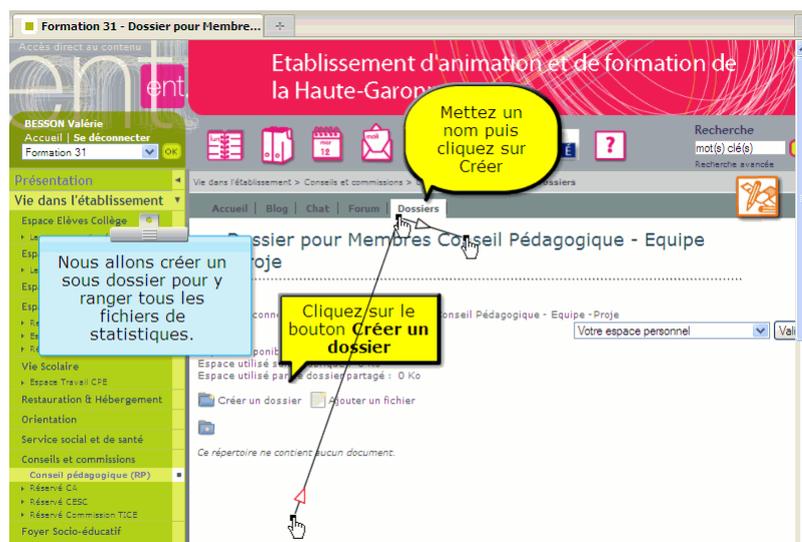
Valider



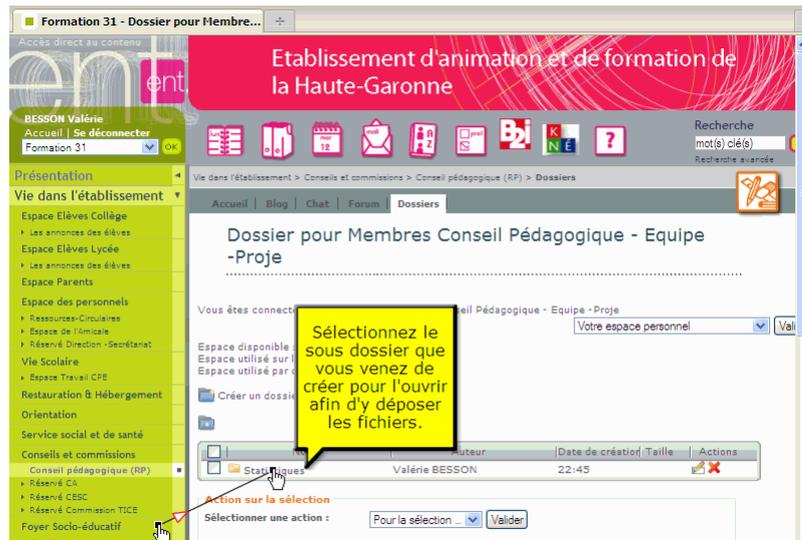
Affichage du dossier partagé - ouverture du dossier



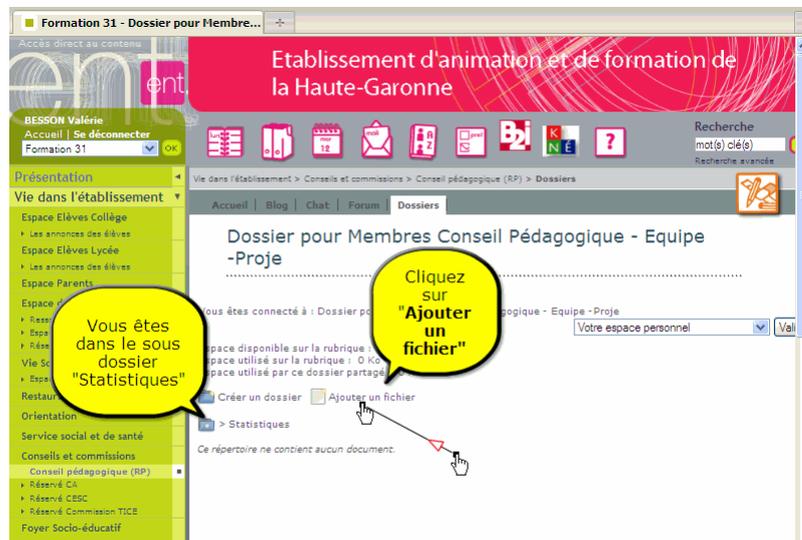
Créer un sous dossier



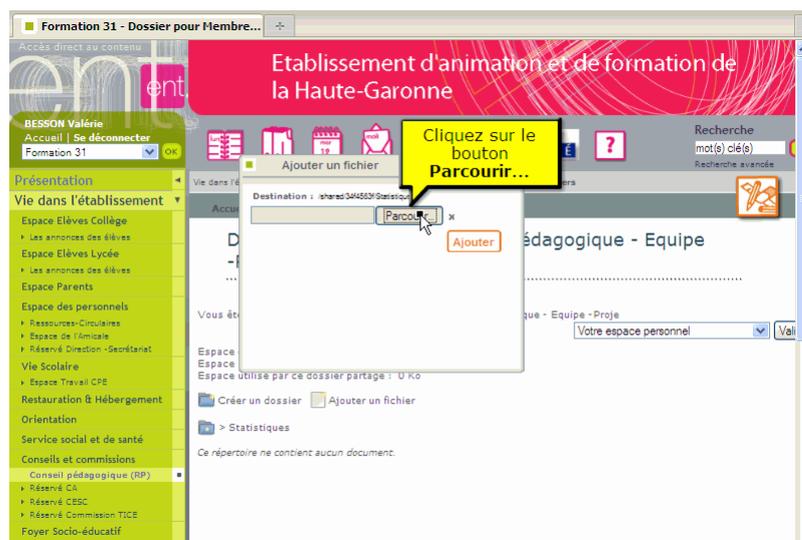
Sélection du sous dossier



Ajouter un fichier

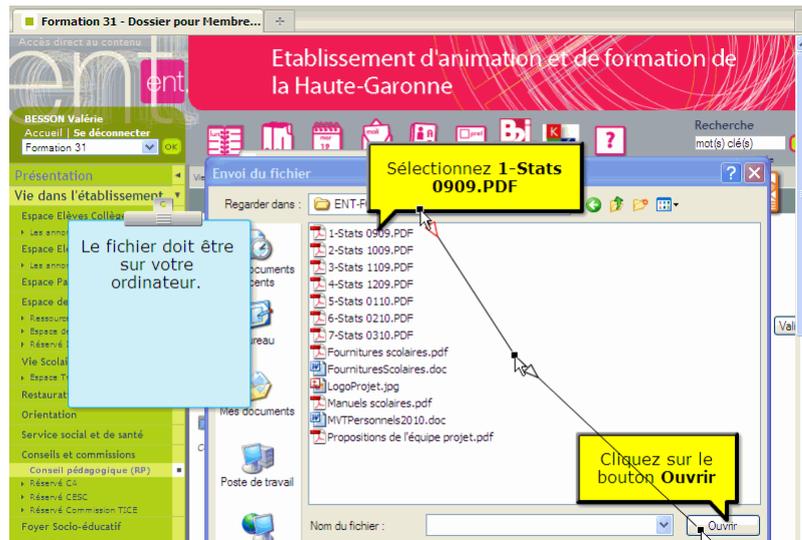


Aller chercher le fichier

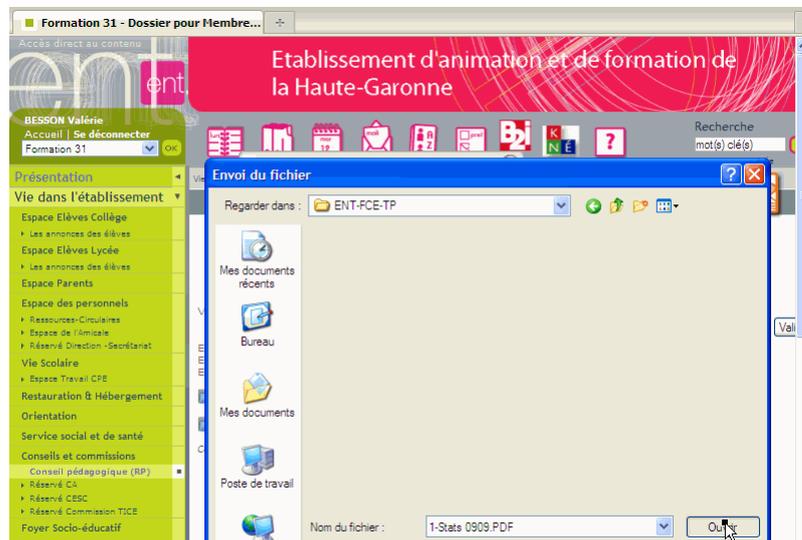


Le dossier partagé est le seul cas, où l'on ne peut pas chargé un fichier depuis son propre porte document. Il faut aller le chercher sur son poste de travail.

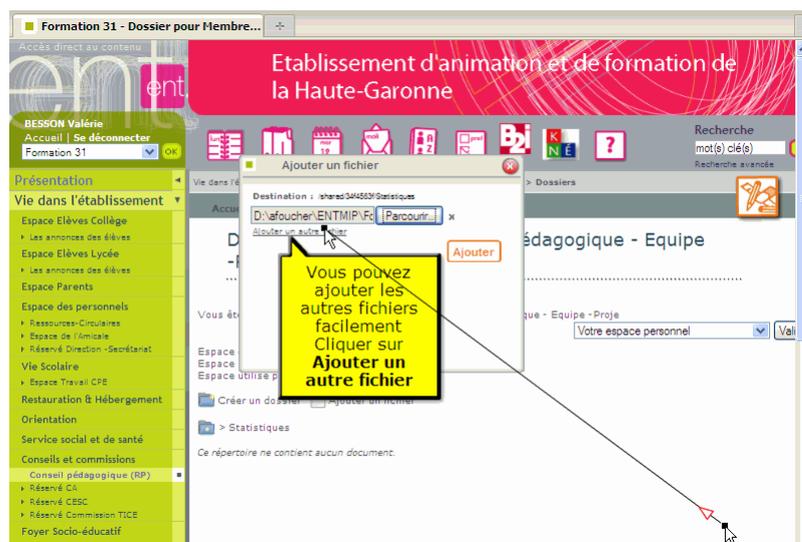
Sélection du fichier



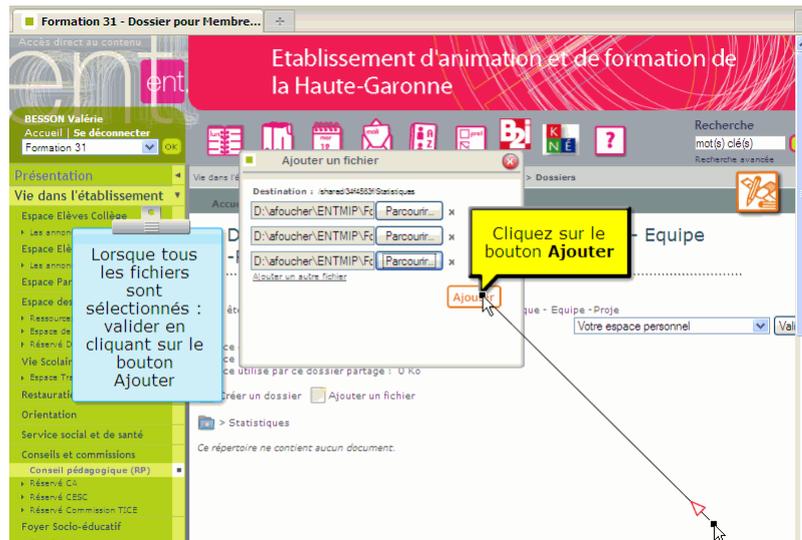
Chargement du fichier



Ajouter autre fichier



Valider les ajouts de fichier



Affichage de la liste des fichiers.

