

Thème	Intégration des services tiers		Version	13-09-2011
Titre	Intégration service tiers GISOCLE Toulouse (outil de Gestion Informatisée des compétences du socle commun) aux ENT			
Description résumée	Interfaçage applicatif web GISOCLE Toulouse avec l'ENTMIP et l'eCollège 31. Affichage bouton d'accès GISOCLE dans le bandeau pour les élèves et professeurs. Identification GISOCLE exigée à la première connexion depuis l'ENT puis accès direct sans réauthentification par la suite.			
Pré requis	<div>1. <u>Accès GISOCLE OUVERT</u>. Sinon demande d'ouverture à effectuer sur le site TICE : <a href="http://tice.ac-toulouse.fr/web/629-formulaire-de-demande-groupee-de-services-tice.php">http://tice.ac-toulouse.fr/web/629-formulaire-de-demande-groupee-de-services-tice.php</a></div> <div>2. <u>GISOCLE OPERATIONNEL</u> pour les élèves et professeurs <b>en accès direct</b>. Importation des bases élèves et professeurs dans GISOCLE effectuée à partir des fichiers Sconet et STSweb selon la procédure décrite dans GISOCLE - interface administrateur (compte admin) – bouton « Importations de données ». Création comptes des documentalistes.</div> <div>3. <u>Logo « GISOCLE » téléchargé</u> pour l'<b>ENTMIP</b> : <a href="http://www.ac-toulouse.fr/matrice/gisocle/logo_gisocle_ent.zip">http://www.ac-toulouse.fr/matrice/gisocle/logo_gisocle_ent.zip</a> pour l'<b>eCollège 31</b> : Les icônes sont disponibles sur le portail du Conseil Général de la Hte Garonne - Rubrique privée « Espace ENT -&gt; Téléchargement ». Se connecter en admin sur le portail du Conseil Général de la Hte Garonne et télécharger l'icône, en faisant un clic droit dessus et enregistrer l'image en local</div> <div>4. <u>Groupes adhoc ou libres dans l'ENT</u> : « documentalistes » et « chef d'établissement » complétés.</div>			
Qui	Responsable(s) de l'action :		Chef d'établissement	
	Personne(s) concernée(s) :		Chef d'établissement/Enseignants/Vie scolaire/Elèves/Parents	
	Chargé(s) de la mise en œuvre :		Réfèrent numérique TICE et/ou gestionnaire de réseau de l'établissement.	
Quand	A tout moment dans l'année scolaire.			
Durée	10 min			
Charge Estimative	10 min			
Description ou mode opératoire	<div>1. <b>Mise en place du service dans l'interface ENT pour l'accès à GISOCLE:</b> Se connecter à l'ENT avec l'identifiant d'administration permettant de créer des services. Cliquer sur l'icône de <b>Gestion portail</b> dans le bandeau du haut. Cliquer sur <b>Ajouter un service</b> dans le menu de gauche</div> <div><b>Paramétrer à présent le service selon les copies d'écran ci-après (ENTMIP ou e-collège31)</b></div> <div>Utilisateurs de l'ENT ENTMIP :</div> <div><u>Le lien d'accès direct à GISOCLE</u> communiquée par la mission TICE est de la forme : <a href="https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/login.php?etab_id=xxx">https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/login.php?etab_id=xxx</a> <b>xxx</b>=valeur numérique unique pour l'établissement dans GISOCLE.</div> <div><u>Le lien pour le service dans l'ENT</u> sera donc de la forme : <a href="https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/loginCAS.php?etab_id=xxx">https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/loginCAS.php?etab_id=xxx</a> avec la même valeur xxx et en remplaçant login.php par loginCAS.php.</div> <div>Paramétrer à présent le service selon les copies d'écran ci-après.</div>			

Gestion portail > Services tiers > **Ajouter un service**

**Information générale** Accès :

<< Retour

**Informations générales sur les services**

Code (\*) :

Intitulé (\*) :  A compléter

Type de SSO (\*) :

URL (\*) :

Ordre :

Type Xiti :

Description :

Icône :     
(Dimensions recommandées 65x66 au format png)

Remarques :

- Dans l'onglet « Services tiers » observer préalablement l'ordre des services dans la barre de titre de l'ENT et repérez un numéro d'ordre libre (ici l'ordre 7.4 est choisi pour l'exemple).
- l'image permettant de créer l'icône a été téléchargée dans le 3. des pré-requis ci-dessus. Penser à la décompresser sur le poste avant de cliquer sur Parcourir.

NE PAS VALIDER ENCORE.

Cliquer sur l'onglet « Accès », décocher « Service anonyme »

Paramétrer l'accès selon le paramétrage ci-dessous :

Gestion portail > Services tiers > **Ajouter un service**

Information générale **Accès**

<< Retour

Service anonyme

**Ajouter un accès**

Site/Groupe :  Cliquez sur parcourir

Profil :

Rôle (\*) :

\* : champ obligatoire

Site/Groupe	Profil	Rôle	Actions
Cité Scolaire	Enseignant	Accès au service	✖
Cité Scolaire	Elève	Accès au service	✖
Cité Scolaire	Parent d'élève	Accès au service	✖
Administrateurs locaux		Accès au service	✖
GD_Documentalistes		Accès au service	✖
GS_Chef établissement		Accès au service	✖

Sélectionnez les groupes, sites et profils de votre établissement ayant accès au service GISOCLE et **VALIDER**.

Le service est maintenant actif pour tous les enseignants, les élèves, les parents, les documentalistes et le chef d'établissement via un bouton dans le bandeau.

### Utilisateurs de l'ENT eCollège 31 :

Le lien d'accès direct à GISOCLE communiquée par la mission TICE est de la forme :

[https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/login.php?etab\\_id=xxx](https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/login.php?etab_id=xxx)

avec **xxx**=valeur numérique unique pour l'établissement dans GISOCLE.

Le lien pour le service dans l'ENT sera donc de la forme :

[https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/loginCAS.php?etab\\_id=xxx&dept=31](https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/loginCAS.php?etab_id=xxx&dept=31)

avec la même valeur pour la variable xxx, en remplaçant login.php par loginCAS.php et en ajoutant (sans espace !) **&dept=31** à la fin.

Paramétrer à présent le service selon les copies d'écran ci-après.

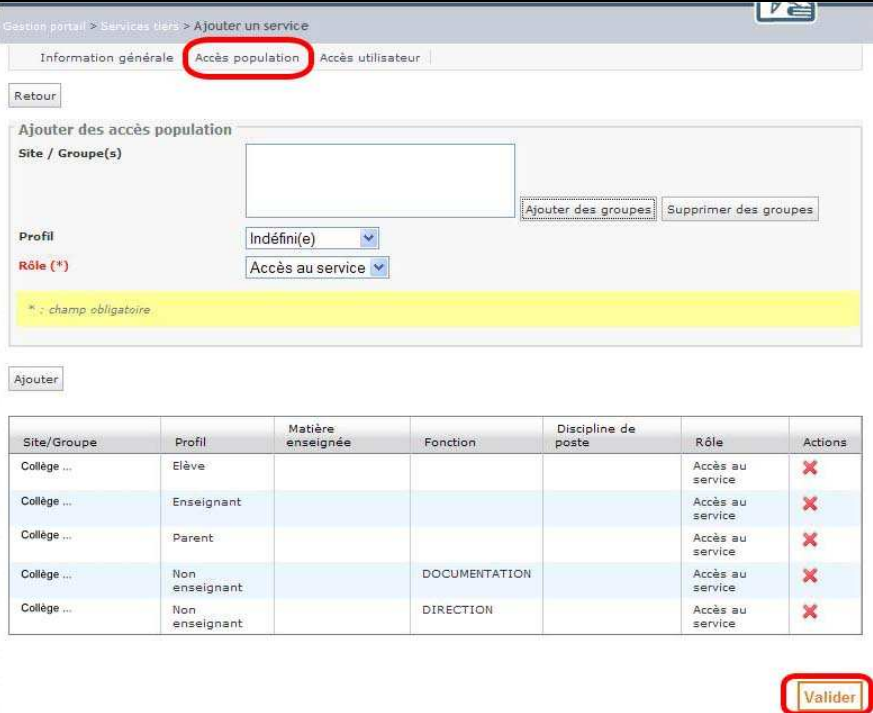
Remarques :

- Dans l'onglet « Services tiers » observer préalablement l'ordre des services dans la barre de titre de l'ENT et repérez un numéro d'ordre libre (ici l'ordre 10.0 est choisi pour l'exemple).
- l'image permettant de créer l'icône a été téléchargée dans le 3. des pré-requis ci-dessus. Penser à la décompresser sur le poste avant de cliquer sur Parcourir.
- décocher « Service anonyme »

NE PAS VALIDER ENCORE.

Cliquer sur l'onglet « Accès population »,

Paramétrer l'accès selon le paramétrage ci-dessous :

	 <p>Sélectionnez les groupes, sites et profils de votre établissement ayant accès au service GISOCLE et VALIDER.</p> <p>Le service est maintenant actif pour tous les enseignants, les élèves, les parents, les documentalistes et le chef d'établissement via un bouton dans le bandeau.</p> <p><b>2. Premier accès à GISOCLE via l'ENT</b></p> <p>Lors du premier accès à GISOCLE via l'ENT, l'authentification GISOCLE sera lancée. En cas de réussite, les paramètres sont enregistrés dans une table de liaison et l'utilisateur pourra par la suite accéder à GISOCLE depuis l'ENT sans réauthentification.</p>
Remarques	<p>1. <u>Accès admin et gestion</u></p> <p>Les comptes admin et gestion de GISOCLE n'existant pas en tant que tel dans l'ENT, il est conseillé d'associer le compte ENT d'administration : « admin.xxx » au compte « admin » de GISOCLE. Cette association peut être effectuée pour tester le fonctionnement de la liaison ENT-GISOCLE MAIS il est nécessaire de se déconnecter de l'ENT et de se reconnecter avec le compte d'administration pour que l'icône du service GISOCLE apparaisse en haut dans le bandeau.</p> <p>Pour l'accès avec le compte « gestion » de GISOCLE, l'association peut se faire avec le compte ENT du chef d'établissement ou en accès direct via l'adresse <a href="https://gisocle.ac-toulouse.fr">https://gisocle.ac-toulouse.fr</a>....</p> <p>2. <u>GISOCLE un service tiers indépendant</u></p> <p>GISOCLE reste une application indépendante de l'ENT, elle est simplement interfacée depuis l'ENT afin d'éviter la réauthentification systématique. Un établissement ENT comme un établissement non ENT importera les bases élèves et professeurs de la même manière (à partir de Sconet et STSWeb). A la différence de l'ENT, les bases GISOCLE ne seront pas mises à jour en permanence. Il faudra donc veiller à ce que la base GISOCLE soit en concordance avec celle de l'ENT (cas des nouveaux élèves en cours d'année) en ajoutant les nouveaux comptes dans GISOCLE à partir de Sconet ou manuellement en précisant surtout le RNE des élèves..</p> <p>3. <u>Rompres une association erronée dans la table de liaison ENT- GISOCLE</u></p> <p>Cette modification est accessible à l'administrateur de GISOCLE en établissement via le menu, colonne de droite.</p>