Thème	Intégration des services tiers		Version	13-09-2011		
Titre	Intégration service tiers G	ISOCLE Toulou	use (outil de	Gestion Informatisée		
	des compétences du socle co	ommun) aux EN	Τ			
	Interfaçage applicatif web GISC	OCLE Toulouse av	ec l'ENTMIP	et l'eCollège 31.		
Description	Affichage bouton d'accès GISC	OCLE dans le band	eau pour les é	lèves et professeurs.		
résumée	Identification GISOCLE exigée à la première connexion depuis l'ENT puis accès sans réauthentification par la suite.					
	sans réauthentification par la su	ite.				
Pré requis	 <u>Accès GISOCLE OUVEF</u> Sinon demande d'ouvertur http://tice.ac-toulouse.fr/v <u>GISOCLE OPERATIONI</u> des bases élèves et profess STSweb selon la procédur admin) – bouton « Import <u>Logo « GISOCLE » téléci</u> pour l'ENTMIP : http://w pour l'ENTMIP : http://w pour l'EOIlège 31 : Les i Htte Garonne - Rubrique p admin sur le portail du Co faisant un clic droit dessur <u>Groupes adhoc ou libres c</u> 	<u>RT</u> . re à effectuer sur le s veb/629-formulaire-o <u>NEL</u> pour les élèves seurs dans GISOCLI re décrite dans GISO ations de données ». <u>hargé</u> vww.ac-toulouse.fr/n cônes sont disponibl privée « Espace ENT ponseil Général de la I s et enregistrer l'imag <u>lans l'ENT :</u> « docur	site TICE : de-demande-gro et professeurs e E effectuée à pa OCLE - interface Création comp natice/gisocle/le es sur le portail '-> Télécharger Hte Garonne et ge en local nentalistes » et	oupee-de-services-tice.php en accès direct. Importation rtir des fichiers Sconet et e administrateur (compte tes des documentalistes. ogo_gisocle_ent.zip du Conseil Général de la nent ». Se connecter en télécharger l'icône, en « chef d'établissement »		
	complétés.					
	Responsable(s) de l'action :	Chef d'établisseme	ent			
Oui	Personne(s) concernée(s) :	Chef d'établisseme	ent/Enseignants/	Vie scolaire/Elèves/Parents		
	Chargé(s) de la mise en œuvre :	Référent numérique l'établissement.	ie TICE et/ou	gestionnaire de réseau de		
Quand	A tout moment dans l'année scolai	re.				
Durée	10 min					
Charge	10 min					
Estimative						
	1. Mise en place du service	dans l'interface EN	NT pour l'accè	s à GISOCLE:		
	Se connecter à l'ENT avec l'identi	fiant d'administratio	n permettant de	créer des services.		
	Cliquer sur l'icône de Gestion por	tail dans le bandeau	du haut.			
	Cliquer sur Ajouter un service dat	ns le menu de gauch	e			
	Paramétrer à présent le service s	elon les copies d'éc	ran ci-après (E	CNTMIP ou e-collège31)		
Description						
ou mode	Utilisateurs de l'ENT ENTMIP :					
opératoire	Le lien d'accès direct à GISOCLE	communiquée par la	a mission TICE	est de la forme :		
	https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/	login.php?etab_id=x	XXX			
	xxx =valeur numérique unique pour	r l'établissement dan	IS GISOCLE.			
	Le lien pour le service dans l'ENT	sera donc de la form	ne :			
	https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/	loginCAS.php?etab	_id= xxx			
	avec la même valeur xxx et en rem	plaçant login.php pa	r login CAS .php	р.		
	Paramétrer à présent le service selo	on les copies d'écran	ci-après.			

Code (*):	Gisocle			
Intitulé (*) :	Gestion d	u socle commun		compléter
Type de SSO (*) :	Pas de SS	SO ou SSO Standard		/ completer
URL (*):	https://gise	ocle.ac-toulouse.fr/log	in/loginCAS.php?etab_id=x	xx
Ordre :	7.4			
Type Xiti :	La gestior	n des compétences	•	
Description :				
		Ŧ		
Icône :	C:\bouton (Dimensi	gisocle.png Parc ions recommandées 65	ourir ix66 au format png)	
Ľ				
Remarques :				
NE PAS VALIDER EN Cliquer sur l'onglet « A Paramétrer l'accès selo Gestion partail > Services ber Information générale << Retour Service anonyme Ajouter un accès Site/Groupe : Profil :	NCORE. Accès », décoch n le paramétra; Ajouter un ser Accès	ner « Service and ge ci-dessous : vice	onyme »	[
NE PAS VALIDER EN Cliquer sur l'onglet « A Paramétrer l'accès selo Gestion portail > Services iter Information générale << Retour Service anonyme Ajouter un accès Site/Groupe : Profil : Rôle (*) : (jiante)	NCORE. Accès », décoch n le paramétra; Accès	ner « Service and ge ci-dessous : vice parcourir x er dans la liste v	onyme »	
NE PAS VALIDER EN Cliquer sur l'onglet « A Paramétrer l'accès selo Gestion portail > Services tier Information générale << Retour Service anonyme Ajouter un accès Site/Groupe : Profil : Rôle (*) : Ajouter * : champ obligatoire	NCORE. Accès », décoch n le paramétra; Accès	ner « Service and ge ci-dessous : vice parcourir x er dans la liste v	onyme »	
NE PAS VALIDER EN Cliquer sur l'onglet « A Paramétrer l'accès selo Gestion portail > Services iter Information générale << Retour Service anonyme Ajouter un accès Site/Groupe : Profil : Rôle (*) : Ajouter * : champ obligatoire	NCORE. Accès », décoch n le paramétra; Ajouter un ser Accès	ner « Service and ge ci-dessous : vice parcourir •••× •• dans la liste •	Dnyme »	
NE PAS VALIDER EN Cliquer sur l'onglet « A Paramétrer l'accès selo Getton portai > Servicei tier Information générale « Retour Service anonyme Ajouter un accès Site/Groupe : Profil : Rôle (*) : Ajouter * : champ obligatoire	NCORE. Accès », décoch n le paramétra; > Ajouter un ser Accès Cliquer sur Indéfini(e) Sélectionne	parcourir x er dans la liste • Profil Enseignant	Nyme »	
NE PAS VALIDER EN Cliquer sur l'onglet « A Paramétrer l'accès selo Gestion partail > Services ter Information générale << Retour Service anonyme Ajouter un accès Site/Groupe : Profil : Rôle (*) : Ajouter : * : champ obligatoire Site/Grou Cité Scolaire Cité Scolaire	NCORE. Accès », décoch n le paramétra; Ajouter un ser Accès Cliquer sur Indéfini(e) Sélectionne	parcourir x er dans la liste Profil Enseignant Elève	Important Rôle Accês au service Accês au service Accês au service Accês au service	
NE PAS VALIDER EN Cliquer sur l'onglet « A Paramétrer l'accès selo Gestion partail > Services ter Information générale << Retour Service anonyme Ajouter un accès Site/Groupe : Profil : Rôle (*) : Ajouter * : champ obligatoire Site/Gro Cité Scolaire Cité Scolaire Cité Scolaire	NCORE. Accès », décoch n le paramétra; Ajouter un ser Accès	ner « Service and ge ci-dessous : vice parcourir ••• × •• dans la liste •• er dans la liste ••	Nyme » Rôle Accês au service Accês au service Accês au service	
NE PAS VALIDER EN Cliquer sur l'onglet « A Paramétrer l'accès selo Gestion portail > Services iter Information générale << Retour Service anonyme Ajouter un accès Site/Groupe : Profil : Rôle (*) : Ajouter * : champ obligatoire Site/Grou Cité Scolaire Cité Scolaire Cité Scolaire Cité Scolaire	NCORE. Accès », décoch n le paramétra; Ajouter un ser Accès Cliquer sur Indéfini(e) Sélectionne	er dans la liste v Parcourir v room v er dans la liste v Profil Enseignant Elève Parent d'élève.	Nyme » Rôle Accês au service	
NE PAS VALIDER EN Cliquer sur l'onglet « A Paramétrer l'accès selo Gestion portai > Services tier Information générale << Retour Service anonyme Ajouter un accès Site/Groupe : Profil : Rôle (*) : Ajouter * : champ obligatoire Site/Grou Cité Scolaire Cité Scolaire Cité Scolaire Cité Scolaire Administrateurs locaux GD_Documentalistes	NCORE. Accès », décoch n le paramétra; > Ajouter un ser Accès Cliquer sur Indéfini(e) Sélectionne	ner « Service and ge ci-dessous : vice parcourir •••× •• er dans la liste • Enseignant Elève Parent d'élève	Nyme » Rôle Accês au service Accês au service Accês au service Accês au service Accès au service Accès au service Accès au service	

Le lien d'accès direct à GISOCLE communiquée par la mission TICE est de la forme :
https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/login.php?etab_id=xxx
avec xxx=valeur numérique unique pour l'établissement dans GISOCLE.
Le lien pour le service dans l'ENT sera donc de la forme :
https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/loginCAS.php?etab_id=xxx&dept=31
avec la même valeur pour la variable xxx, en remplacant login.php par loginCAS.php et en
ajoutant (sans espace !) &dept=31 à la fin.
Paramétrer à présent le service selon les copies d'écran ci-après.
Gestion porcil »Services tiers>Ajouter un service
Information générale Accès population Accès utilisateur
Retour
Informations générales sur les services
Code (*): Gisocle
Intitulé (*) : Gestion du socle commun A compléter
Type de SSO (*) : Pas de SSO ou SSO Standard 🗙
URL (*): https://gisocle.ac-toulouse.fr/login/loginCAS.php?etab_id=xxx&dept=31
Ordre : 10.0
Type Xiti : La gestion des compétences 💉
Description :
Icône : C:\bouton gisocle.png Parcourir
(Dimensions recommandées 30x33 au format png)
Service anonyme
Pamarques :
- Dans l'onglet « Services tiers » observer préalablement l'ordre des services dans la barre de titre de l'ENT et repérez un numéro d'ordre libre (ici l'ordre 10.0 est choisi pour l'exemple).
- l'image permettant de créer l'icône a été téléchargée dans le 3, des pré-requis ci-dessus. Penser à
la décompresser sur le poste avant de cliquer sur Parcourir.
- décocher « Service anonyme »
NE PAS VALIDER ENCORE.
Cliquer sur l'onglet « Accès population »,
Paramétrer l'accès selon le paramétrage ci-dessous :

	Castles notally	 Alouter un 	service				
	Informat	tion générale Accès popu	lation Accès utilis	ateur			
	Retour						
	Ajouter de	es accès population		18			
	Site / Group	pe(s)					
				Aj	outer des groupes	Supprimer des g	roupes
	Profil	In	défini(e) 💉 👻	<u></u>			
	Rôle (*)	A	ccès au service 💌				
	* : champ :	obligatoire					
	Aiouter						
	- Access		Matiàra		Dissipling do		
	Site/Groupe	Profil	enseignée	Fonction	poste	Rôle	Actions
	Collège	Elève				Accès au service	×
	Collège	Enseignant				Accès au service	×
	Collège	Parent				Accès au service	×
	Collège	Non enseignant		DOCUMENTATION		Accès au service	×
	Collège	Non enseignant		DIRECTION		Accès au service	×
	Le service est ma documentalistes e	intenant actif po et le chef d'établ	our tous les lissement vi	enseignants, le a un bouton da	es élèves, le ans le bande	s parents, l eau.	es
	Le service est ma documentalistes e 2. Premier Lors du premier a réussite, les parar	intenant actif po et le chef d'étable e accès à GISO accès à GISOCL nètres sont enre	our tous les lissement vi C LE via l'I E via l'EN' gistrés dans	enseignants, le a un bouton da ENT T, l'authentific une table de le	es élèves, le ans le bande cation GISC iaison et l'u	s parents, l eau. OCLE sera l tilisateur p	es lancée. En cas pourra par la su
	Le service est ma documentalistes e 2. Premier Lors du premier a réussite, les parar accéder à GISOC	intenant actif po et le chef d'établ accès à GISOCL nètres sont enre LE depuis l'EN	our tous les lissement vi C LE via l'I Æ via l'EN' gistrés dans T sans réau	enseignants, le a un bouton da ENT T, l'authentific une table de la thentification.	es élèves, le ans le bande cation GISC iaison et l'u	s parents, l eau. OCLE sera l tilisateur p	es lancée. En cas pourra par la su
	Le service est ma documentalistes e 2. Premier Lors du premier a réussite, les parar accéder à GISOC <u>1. Accès ac</u>	intenant actif po et le chef d'étable et accès à GISOC accès à GISOCL nètres sont enre l'LE depuis l'EN dmin et gestion	our tous les lissement vi C LE via l'I Æ via l'EN' gistrés dans T sans réau	enseignants, le a un bouton da ENT T, l'authentific une table de li thentification.	es élèves, le ans le bande cation GISC iaison et l'u	s parents, l eau. OCLE sera l tilisateur p	es lancée. En cas pourra par la su
	Le service est ma documentalistes e 2. Premier Lors du premier a réussite, les parar accéder à GISOC 1. <u>Accès ac</u> Les comptes adr conseillé d'assoc GISOCLE. Cette GISOCLE MAIS d'administration	intenant actif po et le chef d'étable et le chef d'étable accès à GISOCL nètres sont enre l'LE depuis l'EN dmin et gestion nin et gestion in et gestion de ier le compte l association peu il est nécessaire pour que l'icône	our tous les lissement vi CLE via l'I E via l'EN' gistrés dans T sans réau de GISOCI ENT d'adm th être effec e de se décce e du service	enseignants, le a un bouton da ENT T, l'authentific une table de le thentification. Le n'existant p ninistration : « tuée pour teste onnecter de l'E GISOCLE apj	es élèves, le ans le bande cation GISC iaison et l'u pas en tant admin.xxx er le fonctio NT et de se paraisse en	s parents, l eau. OCLE sera l tilisateur p que tel d » au com nnement d e reconnect haut dans l	es lancée. En cas pourra par la su ans l'ENT, il pte « admin » le la liaison El er avec le com e bandeau.
	Le service est ma documentalistes e 2. Premier Lors du premier a réussite, les parar accéder à GISOC 1. <u>Accès au</u> Les comptes adr conseillé d'assoc GISOCLE. Cette GISOCLE MAIS d'administration Pour l'accès avec ENT du chef d'ét	intenant actif por et le chef d'étable et accès à GISOCI accès à GISOCI nètres sont enre l'LE depuis l'EN dmin et gestion nin et gestion cier le compte l association peu il est nécessaire pour que l'icône e le compte « ge ablissement ou	our tous les lissement vi CLE via l'I LE via l'EN' gistrés dans T sans réau de GISOCI ENT d'adm at être effec e de se déco e du service estion » de en accès din	enseignants, le la un bouton da ENT T, l'authentific une table de li thentification. LE n'existant p inistration : « tuée pour teste onnecter de l'E GISOCLE app GISOCLE, l'a rect via l'adres	es élèves, le ans le bande cation GISC iaison et l'u pas en tant admin.xxx er le fonctio NT et de se paraisse en sesociation p se https://gi	s parents, l eau. OCLE sera l tilisateur p que tel d » au com nnement d e reconnect haut dans l peut se fair socle.ac-to	es lancée. En cas bourra par la su ans l'ENT, il pte « admin » e la liaison El er avec le com e bandeau. re avec le com pulouse.fr
	Le service est ma documentalistes e 2. Premier Lors du premier a réussite, les parar accéder à GISOC 1. <u>Accès ad</u> Les comptes adr conseillé d'assoc GISOCLE. Cette GISOCLE MAIS d'administration Pour l'accès avec ENT du chef d'ét 2. <u>GISOCI</u>	intenant actif por et le chef d'étable caccès à GISOCL nètres sont enre l'LE depuis l'EN dmin et gestion nin et gestion de ier le compte l association peu il est nécessaire pour que l'icône e le compte « ge ablissement ou LE un service tie	our tous les lissement vi CLE via l'I LE via l'EN' gistrés dans T sans réau de GISOCI ENT d'adm t être effec e de se décce e du service estion » de en accès din ers indépend	enseignants, le a un bouton da ENT T, l'authentific une table de le thentification. LE n'existant p inistration : « tuée pour teste onnecter de l'E GISOCLE app GISOCLE, l'a rect via l'adress lant	es élèves, le ans le bande cation GISO iaison et l'u pas en tant admin.xxx er le fonctio CNT et de se paraisse en issociation p se https://gi	s parents, l eau. OCLE sera l tilisateur p que tel d » au com nnement d e reconnect haut dans l peut se fain socle.ac-to	es lancée. En cas pourra par la su ans l'ENT, il pte « admin » le la liaison El er avec le com e bandeau. re avec le com pulouse.fr
emarques	Le service est ma documentalistes e 2. Premier Lors du premier a réussite, les parar accéder à GISOC <u>1.</u> <u>Accès au</u> Les comptes adr conseillé d'assoc GISOCLE. Cette GISOCLE MAIS d'administration Pour l'accès avec ENT du chef d'ét <u>2.</u> <u>GISOCL</u> GISOCLE reste l'ENT afin d'év établissement non Sconet et STSWe permanence. Il fa l'ENT (cas des GISOCLE à parti	intenant actif po et le chef d'étable et le chef d'étable et le chef d'étable et le chef d'étable accès à GISOCL nètres sont enre LE depuis l'EN dmin et gestion nin et gestion cier le compte l association peu il est nécessaire pour que l'icône c le compte « ge ablissement ou LE un service tie une application viter la réauthe n ENT importer eb). A la différe audra donc veill nouveaux élève r de Sconet ou f	our tous les lissement vi LE via l'EN' gistrés dans T sans réau de GISOCI ENT d'adm t être effec e de se déco e du service estion » de en accès dir ers indépenda entification a les bases nce de l'EN er à ce que es en cours nanuelleme	enseignants, le a un bouton da ENT T, l'authentific une table de li thentification. LE n'existant p inistration : « tuée pour teste onnecter de l'E GISOCLE app GISOCLE, l'a rect via l'adress lant nte de l'ENT, systématique. élèves et profe VT, les bases C la base GISO s d'année) en nt en précisant	es élèves, le ans le bande cation GISC iaison et l'u pas en tant admin.xxx er le fonctio NT et de se paraisse en ssociation p se https://gi elle est si . Un établ esseurs de la GISOCLE n CLE soit en ajoutant le t surtout le l	s parents, l eau. OCLE sera l tilisateur p que tel d » au com nnement d e reconnect haut dans l peut se fair socle.ac-to mplement issement l a même ma e seront pa n concorda es nouvear RNE des él	es lancée. En cas bourra par la su ans l'ENT, il pte « admin » le la liaison El er avec le com le bandeau. re avec le com bulouse.fr interfacée dep ENT comme anière (à partin as mises à jour ince avec celle ux comptes d lèves
emarques	Le service est ma documentalistes e 2. Premier Lors du premier a réussite, les parar accéder à GISOC 1. <u>Accès ac</u> Les comptes adr conseillé d'assoc GISOCLE. Cette GISOCLE MAIS d'administration p Pour l'accès avec ENT du chef d'ét 2. <u>GISOCLE</u> reste l'ENT afin d'év établissement non Sconet et STSWe permanence. Il fa l'ENT (cas des GISOCLE à parti 3. <u>Rompre</u>	intenant actif po et le chef d'étable et le chef d'étable caccès à GISOCL nètres sont enre l'LE depuis l'EN dmin et gestion nin et gestion cier le compte l association peu il est nécessaire pour que l'icône e le compte « ge ablissement ou LE un service tie une application viter la réauthe n ENT importer eb). A la différe nouveaux élève r de Sconet ou r une association	CLE via l'I LE via l'EN' gistrés dans T sans réau de GISOCI ENT d'adm th être effect e de se déco e du service estion » de l' en accès din ers indépenda entification a les bases nce de l'EN er à ce que es en cours nanuelleme <u>erronée dan</u>	enseignants, le a un bouton da ENT T, l'authentific une table de le thentification. LE n'existant p inistration : « tuée pour teste onnecter de l'E GISOCLE app GISOCLE, l'a rect via l'adress lant nte de l'ENT, systématique. élèves et profe UT, les bases C la base GISO s d'année) en nt en précisant ns la table de li	es élèves, le ans le bande cation GISC iaison et l'u pas en tant admin.xxx er le fonctio NT et de se paraisse en association p se https://gi elle est si . Un établ esseurs de la GISOCLE n CLE soit en ajoutant le t surtout le l iaison ENT-	s parents, l eau. OCLE sera l tilisateur p que tel d » au com nnement d e reconnect haut dans l peut se fain socle.ac-to mplement issement l a même ma e seront pa n concorda es nouveau RNE des él <u>- GISOCLI</u>	es lancée. En cas pourra par la su ans l'ENT, il pte « admin » e la liaison El er avec le com e bandeau. re avec le com pulouse.fr interfacée dep ENT comme anière (à partin as mises à jour ince avec celle ux comptes d lèves <u>E</u>