

 <b>environnement numérique de travail en Midi-Pyrénées</b>			
Thème	Intégration de service tiers	Version	25-01-2011
Titre	<b>Intégrer le Passeport Orientation Formation de l'ONISEP (Webclasseur) dans l'ENT</b>		
Description résumée	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interfaçage accès Webclasseur depuis l'ENT</li> <li>▪ Affichage d'un bouton d'accès Webclasseur pour les élèves, les équipes éducatives et les parents</li> <li>▪ Après connexion à l'ENT, l'accès au Webclasseur est direct pour les utilisateurs inscrits dans l'annuaire fédérateur (élèves, équipes éducatives...),</li> <li>▪ Pour les parents, l'identification au Webclasseur est demandée à chaque connexion, tous les parents d'une classe ont le même compte Webclasseur</li> </ul>		
Pré requis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présence d'un administrateur Webclasseur désigné par le Chef d'établissement</li> <li>2. Récupérer les paramètres de connexion du compte administrateur Webclasseur (envoyé par l'ONISEP au chef d'établissement)</li> <li>3. Une équipe de l'établissement doit avoir suivi la formation Webclasseur dispensée par l'ONISEP</li> <li>4. Webclasseur OPERATIONNEL pour l'établissement : si nécessaire, l'administrateur Webclasseur doit rajouter dans les classes, les professeurs n'enseignant qu'à des groupes composés de parties de classe</li> </ol>		
Qui	Responsable(s) de l'action :	Administrateur Webclasseur et administrateur ENT sous la responsabilité du Chef d'établissement	
	Personne(s) concernée(s) :	Élèves, équipes éducatives, parents	
	chargé(s) de la mise en œuvre :	Administrateur ENT	
Quand	Dès que la structure a été déployée par le serveur de l'ONISEP, suite à la formation.		
Durée	Maximum 15 mns		
Description ou mode opératoire	<p><b>Mise en place du bouton dans l'interface ENT pour l'accès au Webclasseur</b></p> <p>Se connecter à l'ENT avec l'identifiant d'administration de l'établissement (admin.xxxxx).</p> <p>Cliquer sur l'icône d'administration dans le bandeau du haut :</p>  <p>Dans l'onglet « Services tiers » observer l'ordre des services dans la barre de titre et repérer un numéro d'ordre.</p> <p>Cliquer sur <b>Ajouter un service</b> dans le menu de gauche.</p> <p><b>1. Paramétrer le service</b> de la manière suivante :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1/ code : par exemple ONISEP</li> <li>2/ intitulé : par exemple Passeport Orientation Formation ou Webclasseur ONISEP</li> <li>3/ choisir en type de SSO : "SSO lesite.tv"</li> <li>4/ en url :</li> </ol> <p><a href="http://webclasseur.ac-toulouse.fr/servlet/com.jsbsoft.jtf.core.SG?PROC=IDENTIFICATION_SSO&amp;CODE_APPLICATION=ENTMIP">http://webclasseur.ac-toulouse.fr/servlet/com.jsbsoft.jtf.core.SG?PROC=IDENTIFICATION_SSO&amp;CODE_APPLICATION=ENTMIP</a></p>		

5/ type xiti : ressources pédagogiques

6/ Icône du service



7/ un exemple de configuration

**Informations générales sur les services**

**Code (\*) :** ONISEP

**Intitulé (\*) :** ONISEP

**Type de SSO (\*) :** SSO lesite.tv

**URL (\*) :** http://webclasseur.ac-toulouse.fr/servlet/com.jsbsoft.jtf

**Ordre :** 9

**Type Xiti :** Les ressources pédagogiques

**Description :** webclasseur\_onisep

**Icône :** 

(Dimensions recommandées 65x66 au format png)

\* : champ obligatoire

## 2. Ouvrir les accès au service :

CLIQUER sur l'onglet « Accès », décocher « Service anonyme »

Donner successivement le rôle "accès au service" pour les élèves, les enseignants, les parents et les groupes ad-hoc concernés, a minima le groupe Chef d'établissement, COP, CPE...

Gestion portail > Services tiers > Ajouter un service

Information générale | Accès

<< Retour

Service anonyme

**Ajouter un accès**

**Site/ Groupe :** Cliquer sur parcourir

**Profil :** Indéfini(e)

**Rôle (\*) :** Accès au service

\* : champ obligatoire

CLIQUER sur AJOUTER pour chaque accès à définir.

CLIQUER sur VALIDER.

Le service est maintenant actif pour les élèves, les équipes éducatives, les parents et les membres des groupes ad-hoc précisés. L'icône Webclasseur apparaît dans le bandeau supérieur de ces utilisateurs.

<b>Remarques</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Contact ONISEP</u> : Béatrice Bégault : <a href="mailto:bbegault@onisep.fr">bbegault@onisep.fr</a> (05 61 17 82 06)</li><li>2. <u>La messagerie interne</u> du Webclasseur (élève-professeur) peut être désactivée : en faire la demande à l'ONISEP</li><li>3. <u>Administrer le Webclasseur</u> à l'adresse suivante : <a href="http://webclasseur.ac-toulouse.fr">http://webclasseur.ac-toulouse.fr</a> identifiant : RNEetab-REF le mot de passe communiqué par l'ONISEP peut être modifié</li><li>4. <u>Pour les cités scolaires</u>, un seul service est à configurer dans l'ENT mais l'administrateur du webclasseur doit gérer autant de webclasseurs que d'établissements dans la cité scolaire</li></ol>
------------------	---