

<b>Thème</b>	Accès services Tiers	<b>Version</b>	13-01-2009
<b>Titre</b>	Accès aux ressources pédagogiques du CNS		
<b>Description résumée</b>	Mode opératoire pour mettre en place l'accès aux ressources pédagogiques du CNS		
<b>Pré requis</b>	Préalable : avoir souscrit des abonnements auprès du CNS Cf. Catalogue : <a href="http://www.cns-edu.net/">http://www.cns-edu.net/</a>		
<b>Qui</b>	Responsable(s) de l'action :	Personne ressource TICE et/ou gestionnaire de réseau en établissement.	
	Personne(s) concernée(s) :		
	chargé(s) de la mise en œuvre :	Personne ressource TICE et/ou gestionnaire de réseau en établissement.	
<b>Quand</b>	Le plus tôt possible en début d'année scolaire, après stabilisation des listes		
<b>Durée</b>	10 min		
<b>Charge Estimative</b>	10 min		
<b>Description ou mode opératoire</b>	<b>1. Configuration du service dans l'ENT</b>		
	<p>La déclaration d'un nouveau service tiers se fait via le service d'administration, onglet « Ajouter un service ».</p> 		

## ● Ajout d'un nouveau service



Information générale

Accès

### Informations générales sur les services

Code (\*) :

Intitulé (\*) :

Type de SSO (\*) :

URL (\*) :

Ordre :

Type Xiti :

Description :

Icône : 

*(Dimensions recommandées 65x66 au format png)*

Valider

Annuler

## 2. Configuration du service dans l'ENT (Suite)

- Saisir le code du service : « CNS »
- Saisir l'intitulé du service : « CNS »
- Saisir le type de SSO utilisé : « SSO CNS »
- Saisir l'URL d'accès au service :  
<https://www.e-interforum.com/auth/casservice/portail/cel/27>
- Saisir l'ordre d'apparition du service CNS dans la barre des services. Si plusieurs services ont le même numéro d'ordre, ils apparaissent tous dans un même menu déroulant.
- Saisir le type Xiti utilisé pour le service CNS : « Ressources pédagogiques ». Ce type Xiti permet d'obtenir des statistiques sur l'utilisation du service CNS.
- Vous pouvez également ajouter une description du service.
- Vous pouvez également définir l'icône qui apparaîtra dans la barre des services.

## 3. Configuration des accès au service

Il faut également configurer les droits d'accès au service via l'onglet « accès » :

● Ajout d'un nouveau service

Information générale
Accès

**Service anonyme**

**Ajouter un accès**

Groupe :  ... x

Profil :  ▾

Rôle (\*) :  ▾

Groupe	Profil	Rôle	
	Elève	Accès au service	x
	Enseignant	Accès au service	x

Dans l'exemple ci-dessus, nous avons autorisé l'accès au service CNS aux élèves et professeurs de l'établissement.

**Cette étape est importante** afin que le nombre de personnes ayant accès au service corresponde avec le nombre de comptes commandés auprès de CNS.

Chaque compte, coté CNS, est créé automatiquement lors du premier appel du service par l'utilisateur. Ainsi, si tous les comptes commandés auprès de CNS sont utilisés, **l'accès au service sera refusé** pour les utilisateurs suivants.

**Remarques**