

# 2012

environnement numérique de travail  
en Midi-Pyrénées

## Liaisons et transferts entre les logiciels d'emploi du temps et les applicatifs nationaux SIECLE-BEE et STS-WEB

### MISSION TICE

T. CHASSAIN

Pôles d'appuis :

**Millau/Saint-Affrique**

J.M. ORTET – C. SALVAT

**CAHORS**

T. GAQUEREL

Mise à jour 2012 : F. FANTONI

---

## Table des matières

PREALABLE.....	3
1. PREMIERS TRANSFERTS APPLICATIFS NATIONAUX VERS LES LOGICIELS D'EMPLOI DU TEMPS .....	3
1.1. Exports des données de SIECLE-BEE.....	3
1.2. Import des données de SIECLE-BEE dans EDT .....	4
1.3. Import des données de SIECLE-BEE dans UDT .....	5
1.4. Export des données de STS-WEB.....	6
1.5. Import des données de STS-WEB dans EDT .....	7
1.6. Import des données de STS-WEB dans UDT.....	7
2. TRANSFERTS DES LOGICIELS D'EMPLOI DU TEMPS VERS STS-WEB .....	8
2.1. Mises en correspondance et Export EDT vers STS-WEB .....	8
2.2. Contrôle des cohérences et export UDT vers STS-WEB .....	11
2.3. Import des fichiers générés par EDT/UDT dans STS-WEB.....	14
3. EXPORT DES LIAISONS ELEVES-GROUPES D'EDT VERS SIECLE-BEE .....	15
3.1. Export d'EDT .....	15
3.2. Export d'UDT .....	16
3.3. Import dans SIECLE-BEE des liaisons Elèves Groupes .....	16
4. TRANSFERTS ULTERIEURS.....	18

# Liaisons et transferts EDT/UDT SIECLE-BEE – STS-WEB

---

## PREALABLE

Le suivi des conseils du document «SIECLE-BEE et STS-WEB Données en lien avec l'Annuaire Fédérateur » du SIGAT-CRIA de Janvier 2012 est impératif.

Ce document ne traite pas de la première génération de la base d'emploi du temps, les chefs d'établissement pourront se référer aux documents de formation des Personnels de Direction (Domaine Systèmes d'Information). Il est limité aux deux logiciels d'emploi du temps les plus répandus dans l'Académie de Toulouse :

- EDT édité par Index Education
- UDT édité par OMT

## 1. PREMIERS TRANSFERTS APPLICATIFS NATIONAUX VERS LES LOGICIELS D'EMPLOI DU TEMPS

En tout début d'année scolaire, on dispose en général d'un emploi du temps provisoire, construit par le chef d'établissement à partir de données pas toujours complètes. La base de données d'EDT doit être complétée par les données Elèves et Responsables issus de SIECLE-BEE, puis mise en correspondance avec les données Structure et Enseignants de STS-WEB.

### 1.1. *Exports des données de SIECLE-BEE*

The screenshot shows the 'accédez à vos applications' page. On the left, there is a sidebar with the logo of the 'ministère éducation nationale jeunesse vie associative' and three navigation links: 'Scolarité du 2nd degré', 'Examens et concours', and 'Gestion des personnels'. The main content area is titled 'accédez à vos applications' and includes a welcome message 'Bienvenue M. [nom]'. Below this, there are three main application categories: 'Base élèves établissement (BEE)' (which is circled in red and includes 'Mise à jour' and 'Nomenclatures'), 'Absences' (including 'Gestion des absences', 'Saisie dans la classe (version standard)', and 'Paramétrage de l'application'), and 'Notes' (including 'Notes directeur', 'Notes vie scolaire', and 'Notes enseignant'). The page is copyrighted by '© MEN 2'.



## SIECLE Base Élèves Établissement (Année 2011-2012)

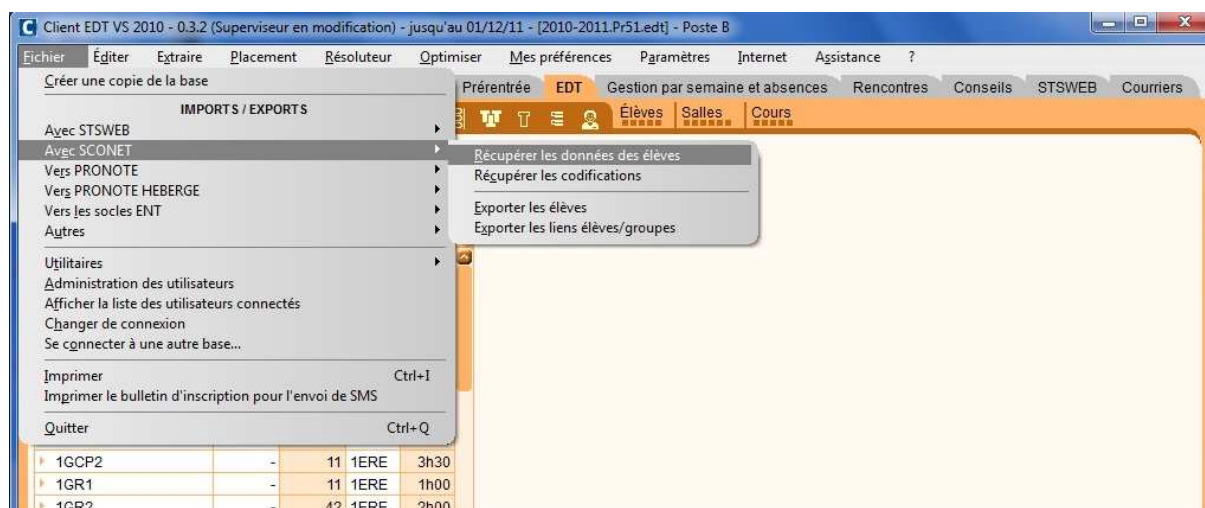
accueil

**Bienvenue dans Base Élèves Établissement !**

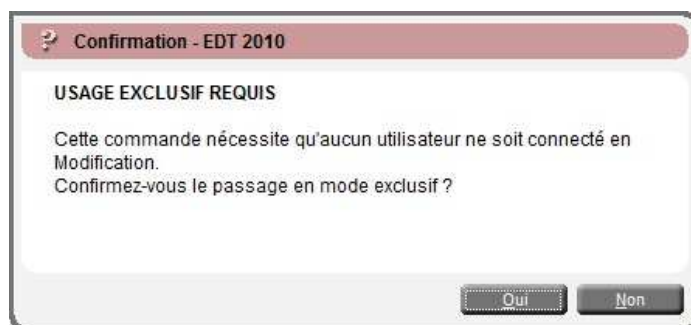
Télécharger les fichiers correspondants aux 6 exports : Nomenclature, Géographique, Structures, Elèves sans adresse, Responsables avec Adresse, Communs.

### 1.2. Import des données de SIECLE-BEE dans EDT

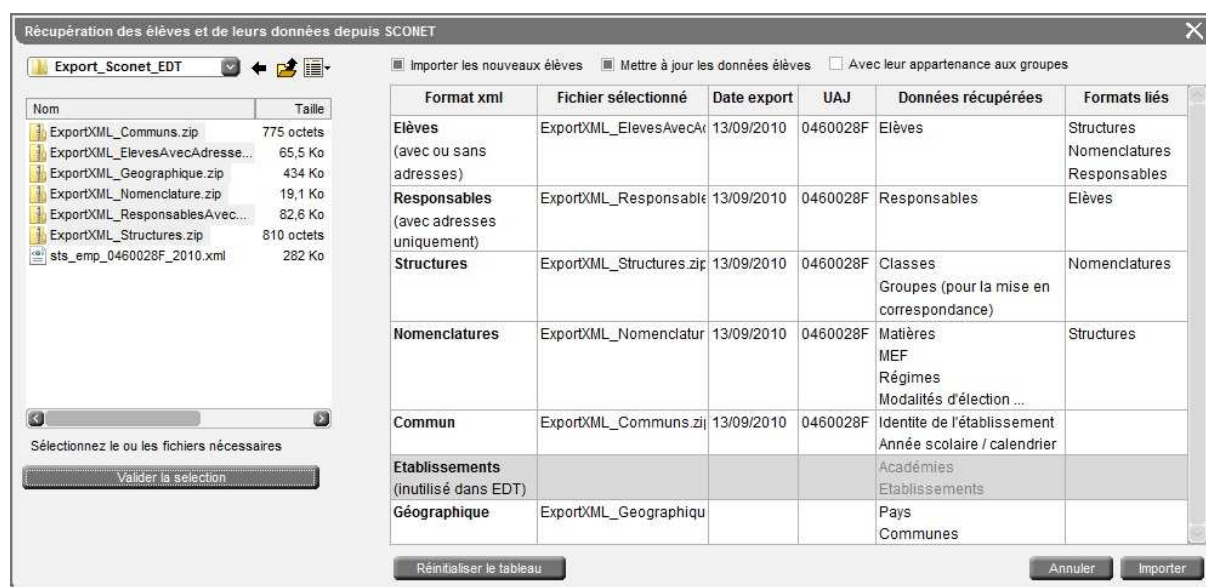
Connecté en Superviseur (SPR) sur EDT, on importe les données de SIECLE-BEE :



Le passage en mode exclusif est impératif :

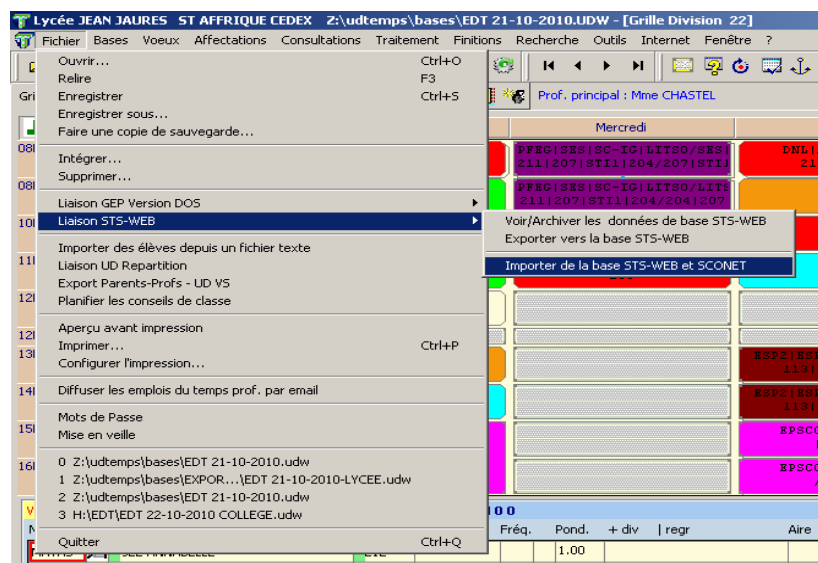


On indique ensuite le dossier contenant les 6 exports de SIECLE-BEE et on importe les données :

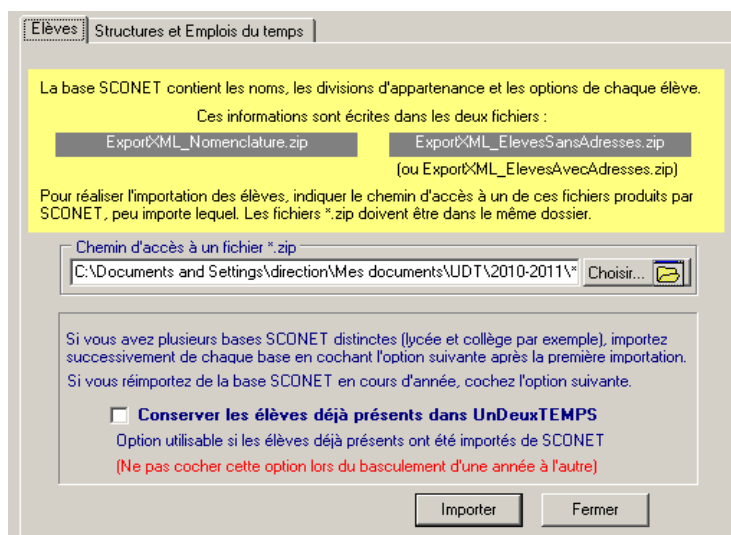


### 1.3. Import des données de SIECLE-BEE dans UDT

Connecté en ADMINISTRATEUR sur UDT, on importe les données de SIECLE-BEE :



On indique ensuite le dossier contenant les 2 exports de SIECLE-BEE et on importe les données :

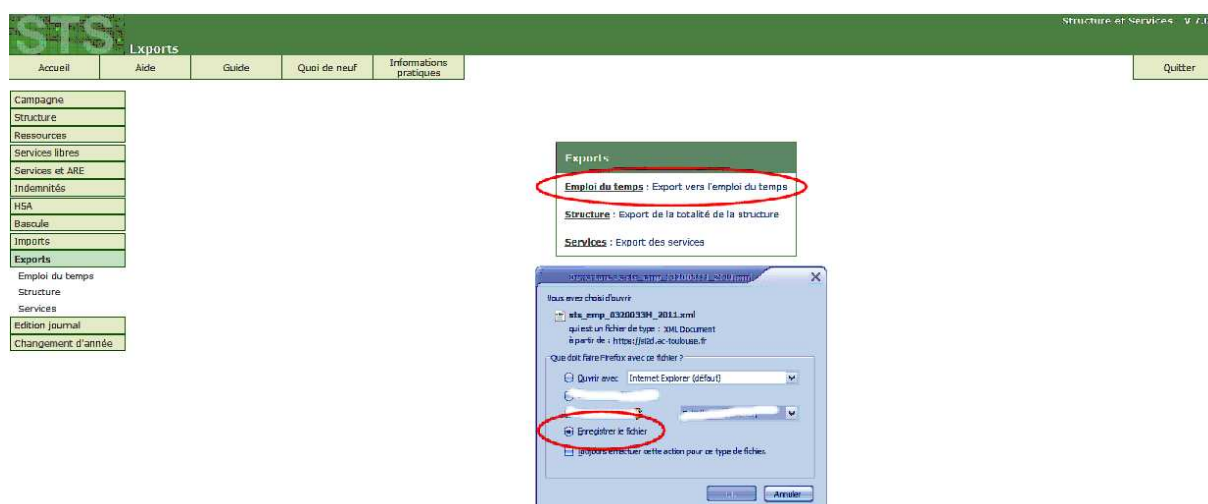


#### 1.4. Export des données de STS-WEB

On se connecte en Mise à jour dans l'application STS-WEB

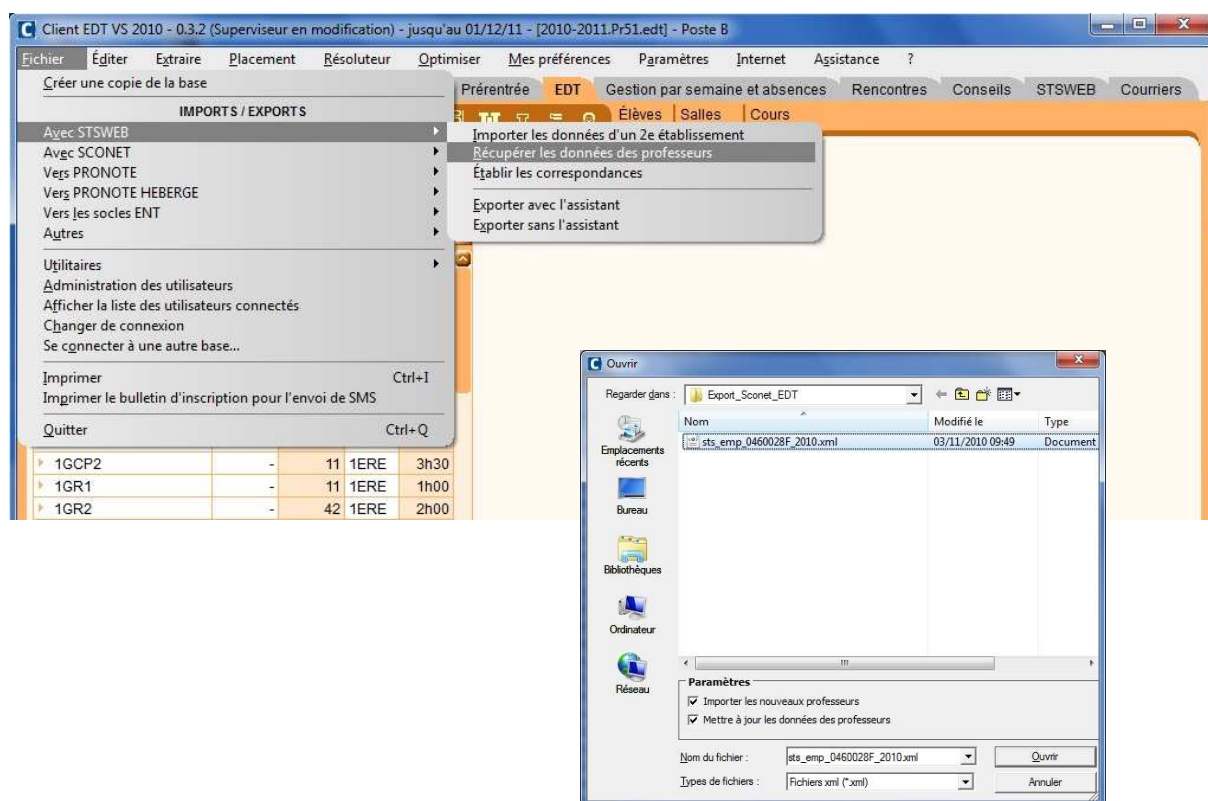


On réalise dans STS-WEB un export vers un logiciel d'emploi du temps :



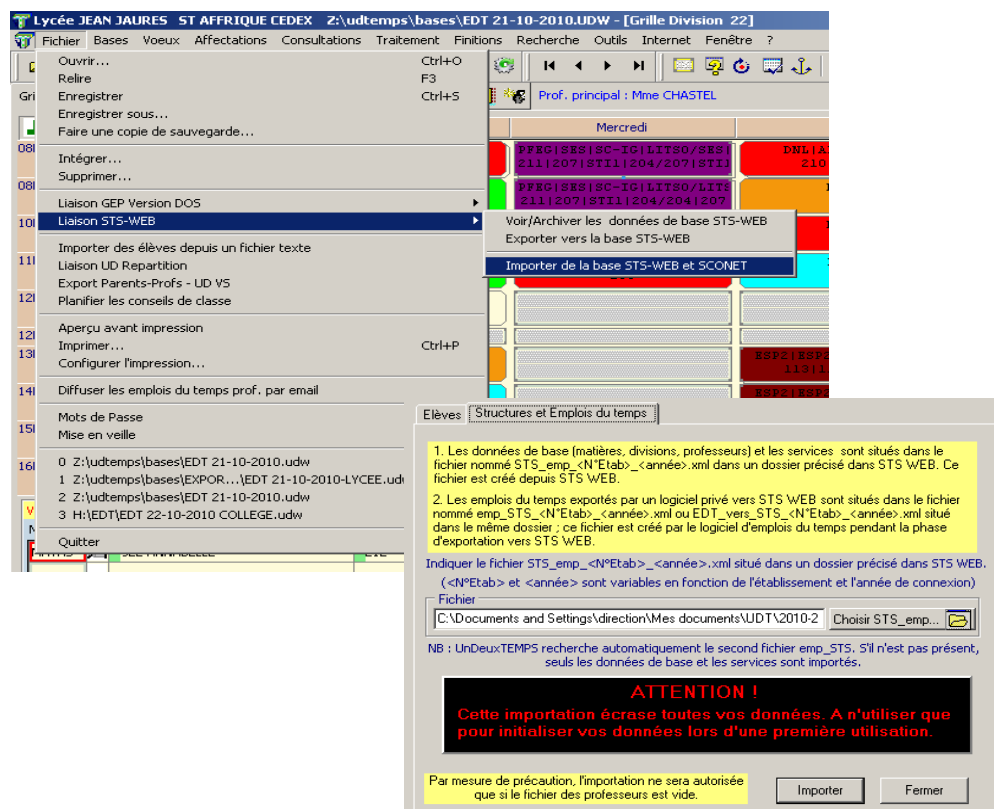
## 1.5. Import des données de STS-WEB dans EDT

Dans EDT, en Superviseur et en mode d'usage exclusif on récupère les données Enseignants à partir du fichier *sts\_emp\_RNE\_année.xml* :



## 1.6. Import des données de STS-WEB dans UDT

Dans UDT, en ADMINISTRATEUR on récupère les données Enseignants à partir du fichier *sts\_emp\_RNE\_année.xml* :

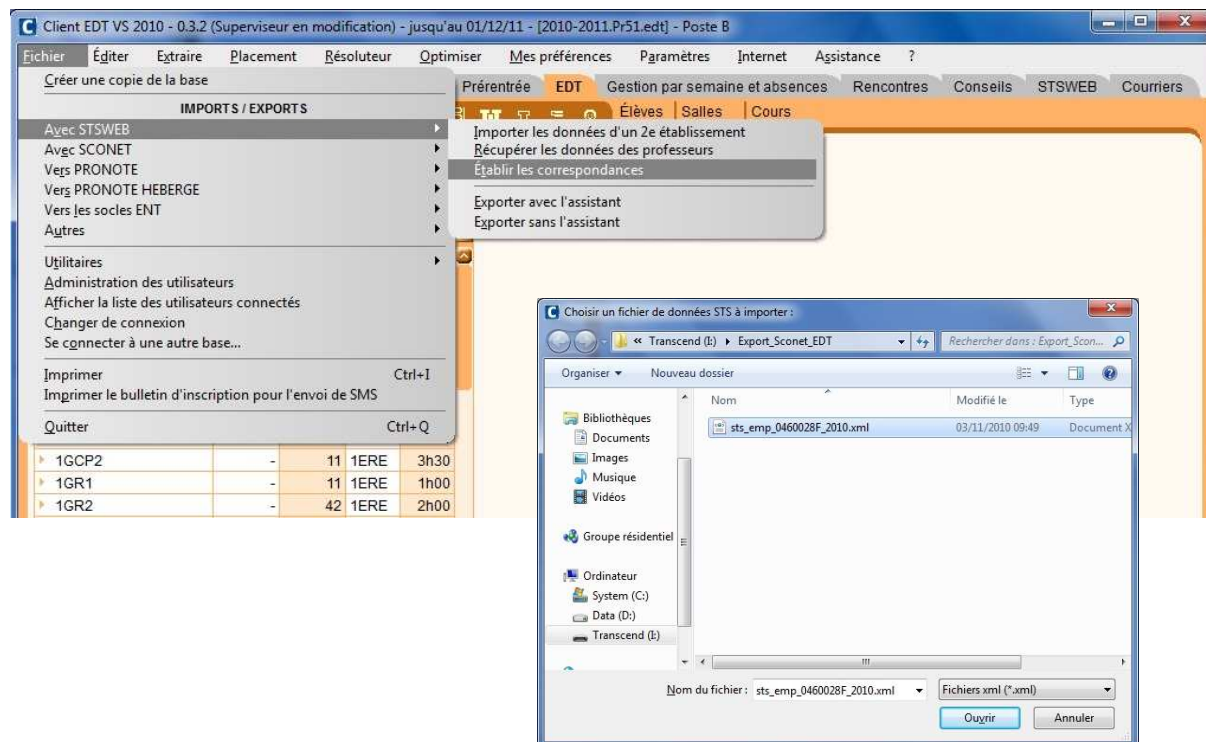




## 2. TRANSERTS DES LOGICIELS D'EMPLOI DU TEMPS VERS STS-WEB

### 2.1. Mises en correspondance et Export EDT vers STS-WEB

A partir des imports précédents dans EDT, il est nécessaire d'effectuer ensuite un travail de mise en correspondance des données de STS.



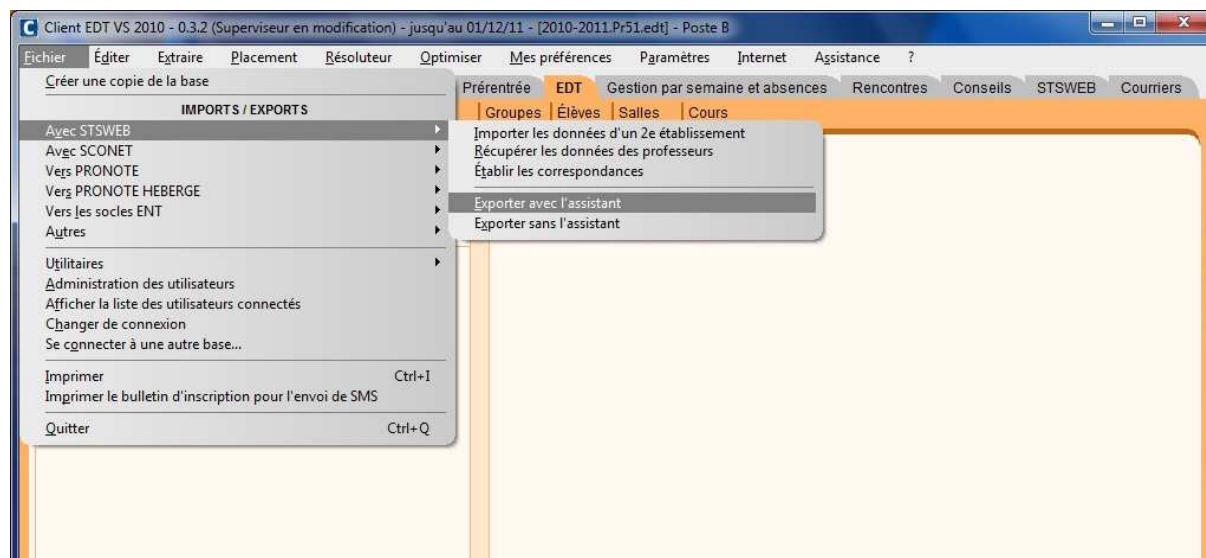
Après le choix du fichier, on examine à partir de l'onglet STS-WEB, les correspondances Professeurs, Classes, Groupes et l'on traite les cas non résolus automatiquement.



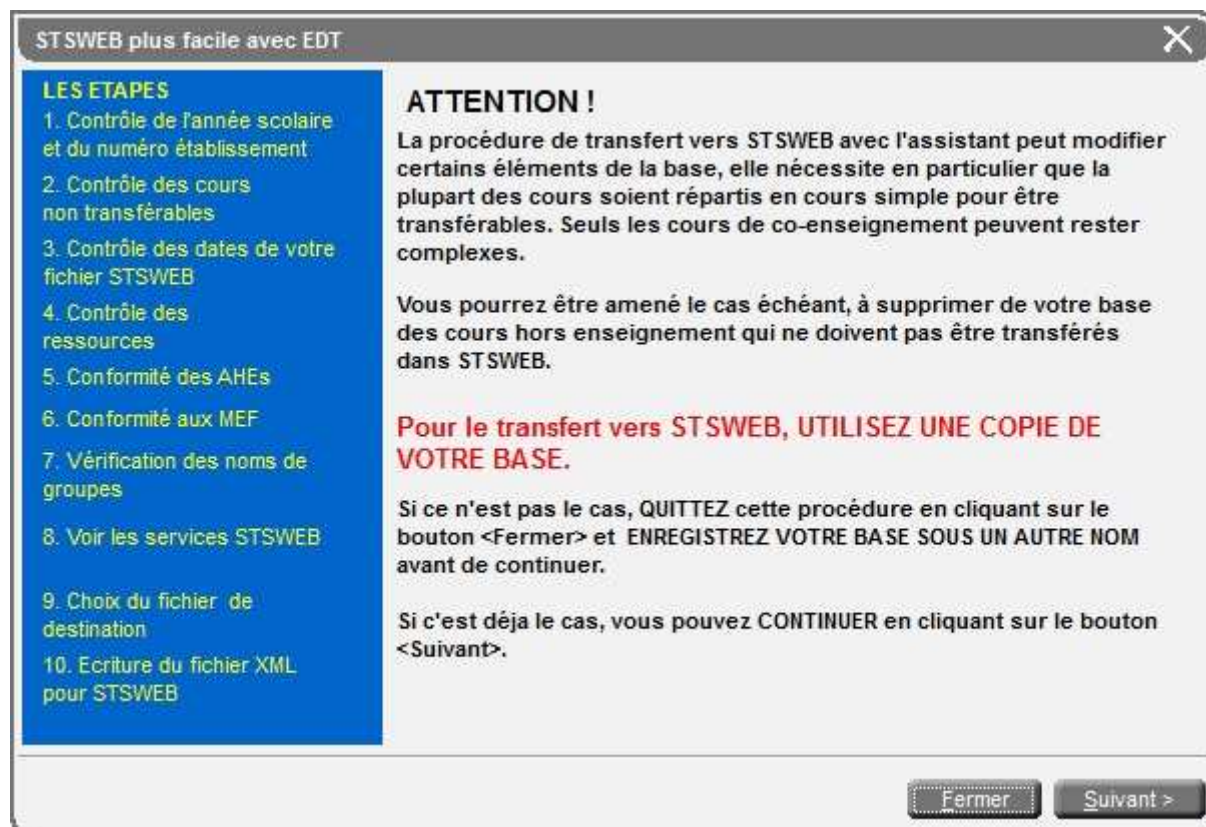
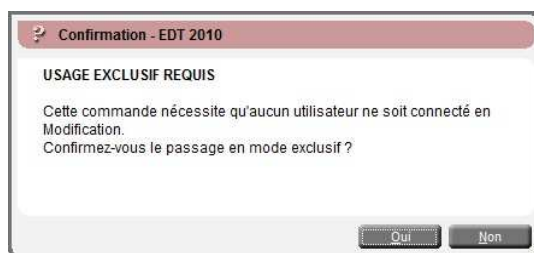


Il faut ensuite réaliser le peuplement des parties de classes et des groupes, grâce aux données Elèves précédemment importées et automatiquement inscrites dans les classes.

Pour entamer l'Export des données EDT vers STS-WEB, Il est essentiel de le réaliser avec l'assistant d'EDT vers STS-WEB, pour lever les problèmes qui peuvent subsister.



Le mode d'usage exclusif est requis :



Sept points de contrôles se succèdent, qui permettent d'extraire les éventuelles incohérences qui empêchent un transfert complet vers STS-WEB (parties de classe ou groupes sans effectif, cours pondérés à 0, etc.) et de les traiter.

La conformité des matières aux MEF n'est pas bloquante pour le transfert vers STS :

**STSWEB plus facile avec EDT**

**LES ETAPES**

1. Contrôle de l'année scolaire et du numéro établissement
2. Contrôle des cours non transférables
3. Contrôle des dates de votre fichier STSWEB
4. Contrôle des ressources
5. Conformité des AHEs
- 6. Conformité aux MEF**
7. Vérification des noms de groupes
8. Voir les services STSWEB
9. Choix du fichier de destination
10. Ecriture du fichier XML pour STSWEB

**ETAPE 6. CONTROLE DE CONFORMITE AUX MEF**

Les cours non conformes aux MEF sont autorisés dans STSWEB.  
Pour éviter d'éventuelles erreurs, EDT vérifie tout de même que tous les cours ont une matière conforme aux MEF de leurs classes.

**Contrôle terminé**

**Votre base comporte 184 cours non conformes aux MEF.**

☒ Continuer l'export en conservant les cours non conformes aux MEF.  
☐ Continuer l'export en ignorant les cours non conformes aux MEF.  
☐ Rendre tous les cours conformes avant de continuer l'export.

Le bouton **Extraire les cours non conformes** permet de ne conserver qu'eux dans la liste des cours, pour les consulter ou leur affecter une matière conforme.

Les noms de groupe seront systématiquement réduits à huit caractères.

**STSWEB plus facile avec EDT**

**LES ETAPES**

1. Contrôle de l'année scolaire et du numéro établissement
2. Contrôle des cours non transférables
3. Contrôle des dates de votre fichier STSWEB
4. Contrôle des ressources
5. Conformité des AHEs
6. Conformité aux MEF
- 7. Vérification des noms de groupes**
8. Voir les services STSWEB
9. Choix du fichier de destination
10. Ecriture du fichier XML pour STSWEB

**ETAPE 7. VERIFICATION DES NOMS DE GROUPE**

**Liste des groupes modifiés**

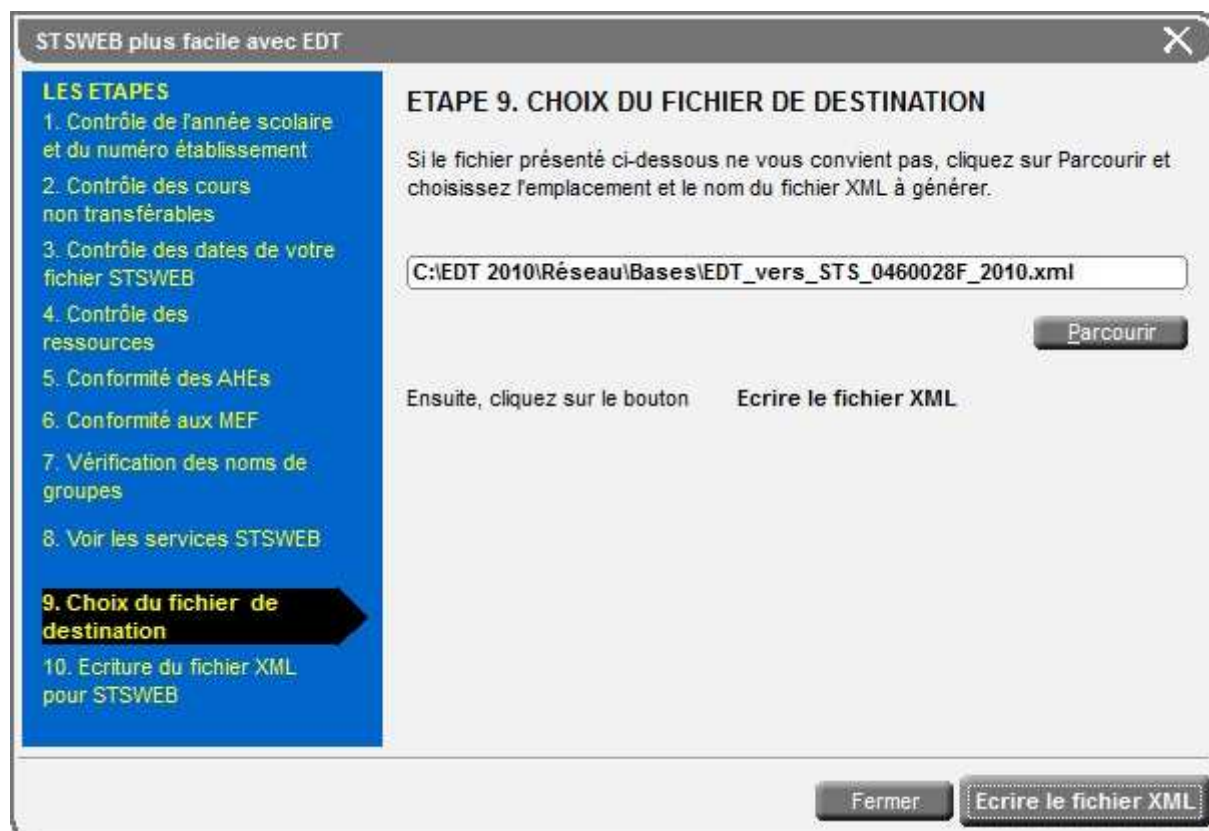
Noms des groupes de EDT		Noms renvoyés dans STSWEB	
Nom	Eff.	Nom	Eff.
TGR3	104	TGR3	99

Donner aux groupes EDT le nom modifié transféré dans STSWEB.

☒ OUI    ☐ NON

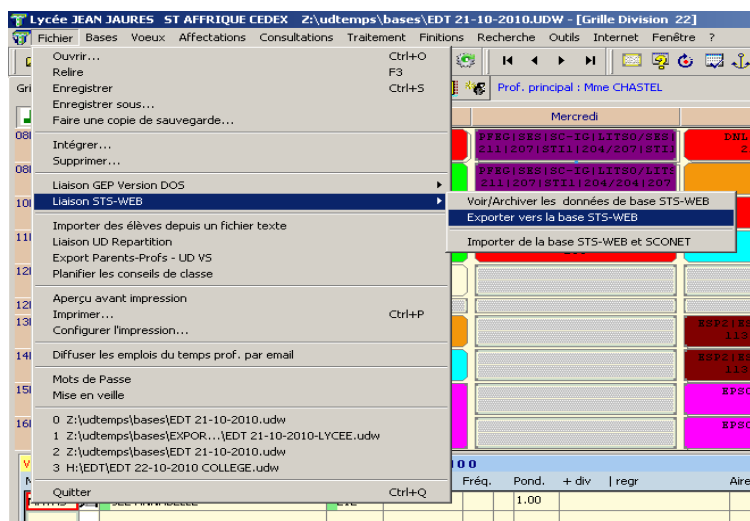
Cliquez sur le bouton **Suivant >**

Au final, on génère le fichier xml pour STS-WEB :

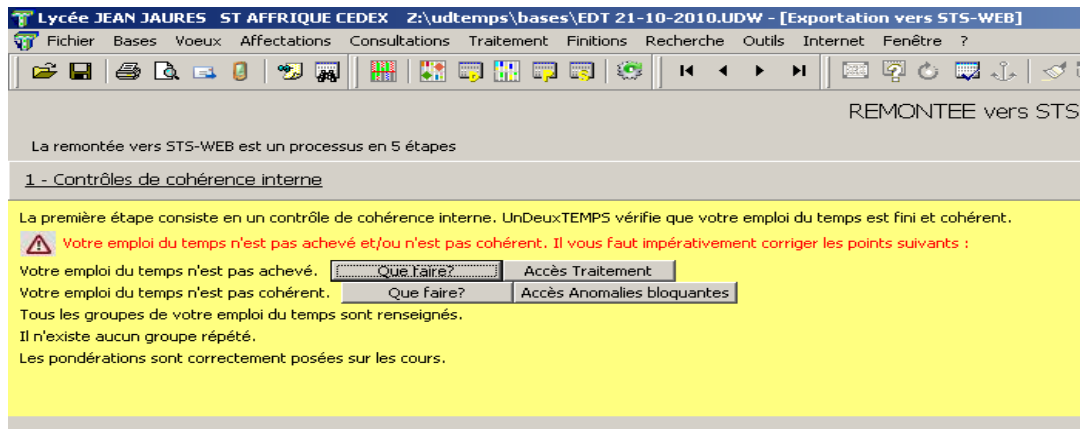


## 2.2. Contrôle des cohérences et export UDT vers STS-WEB

Il est essentiel de réaliser un export avec assistant d'UDT vers STS-WEB. Mais pour cela, il faut commencer par lever les problèmes qui peuvent subsister.

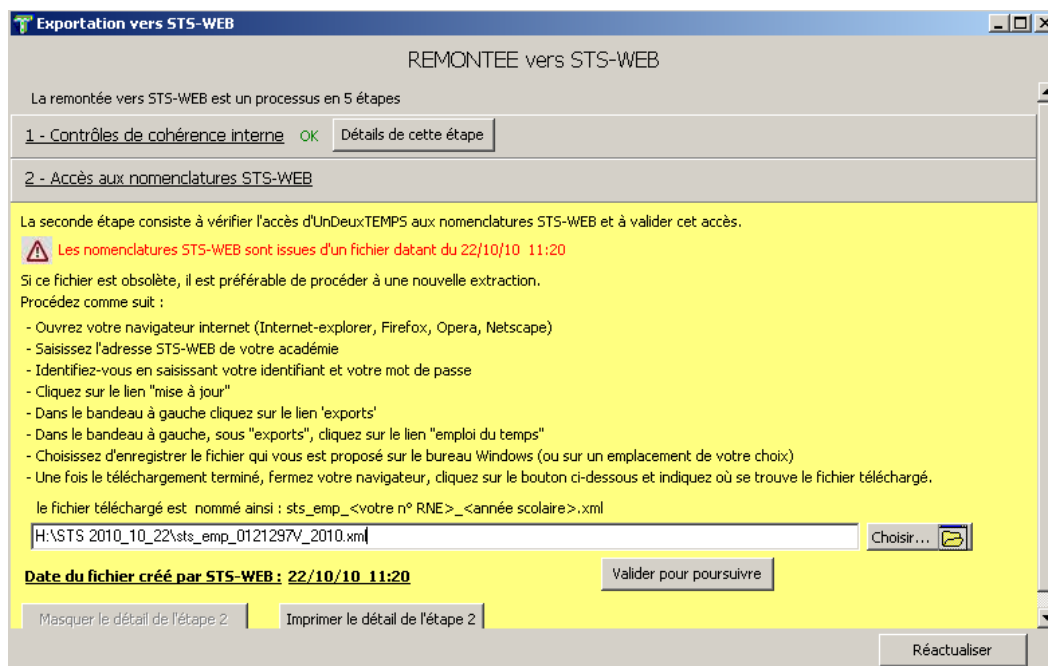


Si l'emploi du temps n'est pas achevé, on a le message suivant :



Certaines anomalies sont bloquantes et doivent absolument être traitées pour poursuivre. Pour lever les problèmes qui subsistent, suivre les aides données (bouton « que faire? ») et les liens vers les traitements.

L'étape suivante est une étape de contrôle des nomenclatures où il faudra éventuellement redonner le chemin du fichier *sts\_emp\_RNE\_année.xml* .



Si l'emploi du temps est achevé, on obtient l'écran suivant :

**Exportation vers STS-WEB**

REMONTEE vers STS-WEB

La remontée vers STS-WEB est un processus en 5 étapes

1 - Contrôles de cohérence interne OK Détails de cette étape

2 - Accès aux nomenclatures STS-WEB OK Détails de cette étape

3 - Contrôle des nomenclatures OK

La troisième étape consiste à s'assurer que vos données UnDeuxTEMPS sont parfaitement compatibles avec les nomenclatures STS-WEB.

Félicitations! Vos données UnDeuxTEMPS sont tout à fait compatibles avec les nomenclatures STS-WEB.

Votre grille UnDeuxTEMPS est conforme.

Vos remarques de fréquence sont conformes.

Tous les professeurs ayant un service sont identifiés dans STS-WEB.

Toutes les divisions UnDeuxTEMPS sont identifiées dans STS-WEB.

Les noms de vos groupes et regroupements sont conformes.

⚠ Les effectifs déclarés d'un ou plusieurs groupes ne sont pas renseignés. Exemple : groupe ESP1 de la division 62

Si l'effectif déclaré d'un groupe est nul, le nombre d'élèves du groupe ne peut pas être pris en compte pendant la remontée.

Pour saisir les effectifs des groupes, cliquez sur **Accès Effectifs des groupes** ou sur **Mise à jour des effectifs déclarés**

⚠ Les codes STS-WEB d'une ou plusieurs remarques de service ne sont pas renseignés, par exemple la remarque EFF.

Si vous ne renseignez pas les codes STS-WEB de ces remarques, celles-ci ne seront pas prises en compte pendant la remontée.

Pour renseigner les codes STS-WEB des remarques de service, cliquez sur **Accès Remarques de service**

**Masquer le détail de l'étape 3** Le ou les avertissements ci-dessus ne bloquent cependant pas la remontée vers STS-WEB.

4 - Création du fichier de remontée

La quatrième étape consiste à vérifier que vous avez généré un fichier de remontée vers STS-WEB.

**Générer le fichier de remontée**

**Réactualiser**

A ce stade on accède aux effectifs des groupes qui doivent être renseignés ou mis à jour. Pour terminer on renseigne les remarques de service à partir des codes de STS-WEB

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton pour générer le fichier de remontée et vous obtenez la fenêtre suivante :

**Exportation vers STS-WEB**

REMONTEE vers STS-WEB

La remontée vers STS-WEB est un processus en 5 étapes

1 - Contrôles de cohérence interne OK Détails de cette étape

2 - Accès aux nomenclatures STS-WEB OK Détails de cette étape

3 - Contrôle des nomenclatures OK Détails de cette étape

4 - Création du fichier de remontée

La quatrième étape consiste à vérifier que vous avez généré un fichier de remontée vers STS-WEB.

**Générer le fichier de remontée**

Le fichier existe, créé le 16/11/10 11:31 et est disponible à cet emplacement :  
H:\STS 2010\_10\_Z2\emp\_ST5\_0121297V\_2010.xml

5 - Remontée des informations vers STS-WEB

La cinquième étape consiste à transmettre vos informations UnDeuxTEMPS à STS-WEB

Pour ce faire procédez comme suit :

- Ouvrez votre navigateur internet (Internet-explorer, Firefox, Opera, Netscape)
- Saisissez l'adresse STS-WEB de votre académie
- Identifiez-vous en saisissant votre identifiant et votre mot de passe
- Cliquez sur le lien "mise à jour"
- Dans le bandeau à gauche cliquez sur le lien "imports"
- Dans la fenêtre centrale cliquez sur le bouton "parcourir" et sélectionnez le fichier indiqué à l'étape 4

FIN

**Réactualiser**



Le fichier généré se trouvera à l'endroit spécifié pour le fichier STS\_emp\_<RNE>.xml. Celui-ci sera accompagné par un fichier ZIP qui servira à mettre à jour les appartenances des élèves aux groupes dans SIECLE (cf. 3.2)

### 2.3. Import des fichiers générés par EDT/UDT dans STS-WEB

On choisit d'importer l'emploi du temps depuis le menu Imports de STS-WEB



On indique le chemin du fichier xml obtenu depuis EDT ou UDT.



Après lecture du fichier, STS-WEB peut parfois produire des messages dont il conviendra de tenir compte s'ils indiquent des impossibilités de transfert.

Une fois l'import terminé, on force l'export de cette nouvelle structure vers SIECLE pour que les groupes y soient présents.

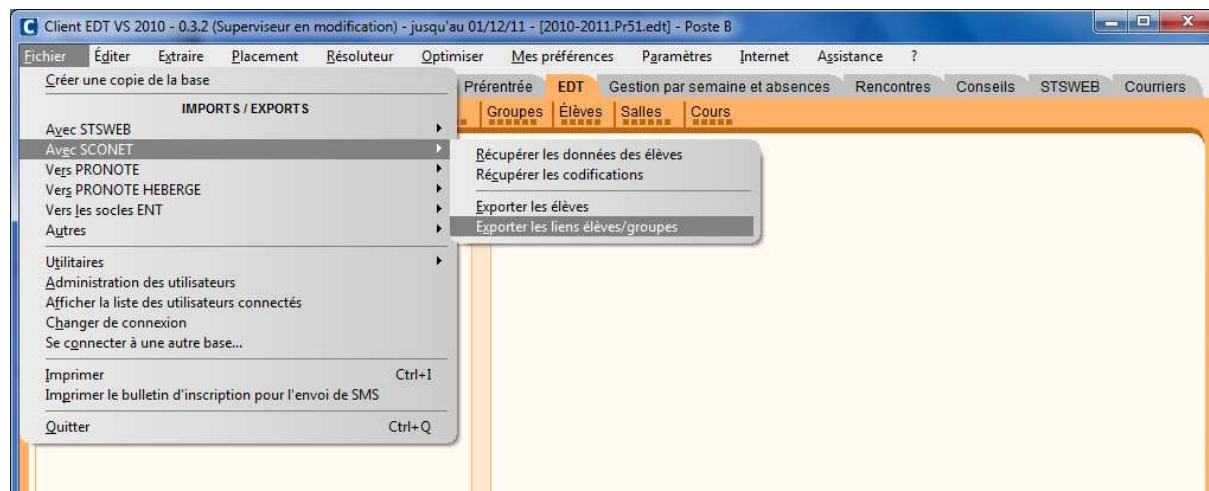




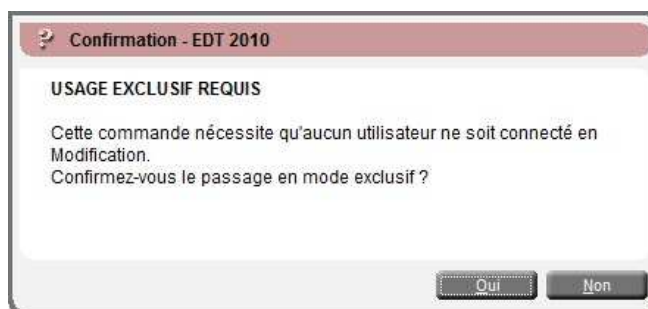
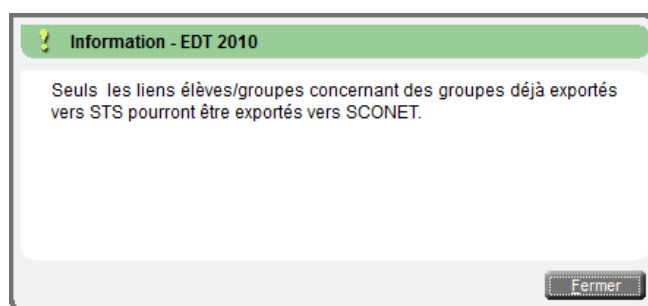
### 3. EXPORT DES LIAISONS ELEVES-GROUPES D'EDT VERS SIECLE-BEE

#### 3.1. Export d'EDT

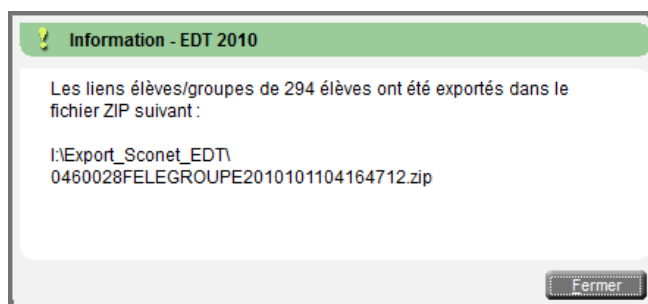
Connecté en Superviseur dans EDT, on choisit d'exporter vers SIECLE les liaisons Elèves-Groupes :



L'export d'EDT vers STS-WEB doit avoir été réalisé et le mode d'usage exclusif est requis :



On indique le chemin de stockage du fichier zip :



### 3.2. Export d'UDT

Suite à l'export d'UDT vers STS-WEB, on trouvera dans le dossier d'export, un fichier ZIP du type RNE\_FELEGROUPE\_date\_heure.zip à transmettre à SIECLE-BEE comme décrit ci-après.

### 3.3. Import dans SIECLE-BEE des liaisons Elèves Groupes

Dans Base Elèves, on choisit dans le menu Liaisons de réinitialiser les liens Elèves-Groupes :



The screenshot shows the SIECLE-BEE web interface. On the left is a sidebar menu with options: FICHES ELÈVES, AFFECTATION, SAISIE EN MASSE, EXPLOITATION, and LIAISONS. Under LIAISONS, there is a sub-menu with 'Importer', 'Dossiers affectation', 'Dossiers depuis autre EPLE', 'Dossiers depuis logiciel privé', 'Réinitialisation liens élève-groupe' (highlighted), 'Exporter', and 'Suivi des échanges'. The main content area is titled 'SIECLE Base Elèves Établissement (Année 2011-2012)' and shows a breadcrumb trail: 'accueil > liaisons > importer : réinitialisation liens élève-groupe'. Below this, there is a section 'Liaisons - Réinitialisation liens élève-groupe' with a sub-section 'Sélection du fichier d'import des liens "élève-groupe" pour l'établissement à réinitialiser'. A 'Parcourir...' button is visible. On the right, there is a 'Déposer' button and a version number 'MEN - MESR - V12.0.0.8'.

On donne le chemin du fichier zip obtenu depuis EDT ou UDT. Le message Fichier déposé doit apparaître.

On peut suivre l'historique des fichiers déposés dans le menu Suivi des Echanges :



The screenshot shows the SIECLE-BEE web interface. On the left is a sidebar menu with options: FICHES ELÈVES, AFFECTATION, SAISIE EN MASSE, EXPLOITATION, and LIAISONS. Under LIAISONS, there is a sub-menu with 'Importer', 'Exporter', 'Suivi des échanges' (highlighted), 'Tableau de bord', 'Paramétrage export BEA', 'Historique échanges BEA', 'Erreurs imports STS Web', 'Import Océan', 'Historique import privé', 'Historique import liens élève-groupe' (highlighted), and 'Saisie effectifs ASSR'. The main content area is titled 'SIECLE Base Elèves Établissement (Année 2011-2012)' and shows a breadcrumb trail: 'accueil > liaisons > suivi des échanges : historique import liens élève-groupe'. Below this, there is a section 'Liaisons - Historique des imports des liens élève-groupe' with a table showing the history of imports. The table has columns: Date, Fichier, Elèves traités, and Elèves absents. The table contains two rows of data. Below the table, it says '2 occurrences trouvées.' On the right, there is a 'Haut de page' link and a version number 'MEN - MESR - V12.0.0.8'.

Date	Fichier	Elèves traités	Elèves absents
20/09/2011	0320033MELEGROUPE2011110829083857.xml	259	88
20/09/2011	0320033MELEGROUPE2011110826162446.xml	259	88

De plus les erreurs éventuelles d'import de la structure sont consignées :



## SIECLE Base Élèves Établissement (Année 2011-2012)

accueil > liaisons > suivi des échanges > erreurs imports sts web

### ➤ Suivi Des Échanges - Erreurs import structures STS\_WEB

Aucun résultat trouvé.

MEN - MESR - V12.0.0.8

Les liaisons Elèves-Groupes, et leurs incidences dans l'ENT (Rubriques, Emplois du temps, Cahier de textes) ne seront fonctionnelles que le lendemain.

*Attention : le RNE dans le nom du fichier et à l'intérieur du fichier ZIP doit être en majuscules sinon une erreur est affichée par SIECLE.*

## 4. TRANSFERTS ULTERIEURS

La base élèves, l'emploi du temps et parfois les affectations du personnel Enseignant évoluent sensiblement lors des premières semaines après la rentrée. Il y a donc lieu d'entreprendre régulièrement dans cette période, une fois par semaine environ, les transferts entre les applicatifs nationaux et les logiciels d'emploi du temps.

On pourra alors suivre l'organigramme suivant :

