

SIECLE-BEE

Système d'Information pour les Elèves de Collèges, de Lycées et pour les Etablissements -
Base Elèves Etablissement

et

STS-Web

SStructures et Services

Données en lien avec
L'Annuaire Fédérateur

SOMMAIRE

Les points de vigilance dans SIECLE-BEE	page 3
Les points de vigilance dans STS-WEB	page 6

GLOSSAIRE

BDA : Base de Données Académique
BE1D : Base Elèves du 1^{er} Degré
BEA : Base Elèves Académique
BEE : Base Elèves Etablissement
D2P : Direction de la Prospective et de la Performance
DPE : Direction des Personnels Enseignants
ENT : Espace Numérique de Travail
EPL : Etablissement Public Local d'Enseignement
EPP : Emploi Poste Personnel
ETP : Enseignement Technique et Professionnel
INE : Identifiant National Elève
MEF : Module Elémentaire de Formation
SIECLE : Système d'Information pour les Elèves de Collèges, de Lycées et pour les Etablissements
STS : STructures et Services

Le système d'information de l'établissement repose sur plusieurs sources d'informations : SIECLE-BEE, STS-WEB et des logiciels d'éditeurs privés.

Avec la création de comptes utilisateurs et leurs accès spécifiques (ex : cahier de texte d'un professeur, consultation des absences ou des notes de son enfant, accès aux ressources pédagogiques pour une classe), la mise en place d'un environnement numérique de travail implique une base de données établissement fiable et complète.

La clé de jointure entre SIECLE- BEE et l'annuaire fédérateur n'est plus l'INE mais un numéro spécifique à l'élève et unique dans la base de données.

La qualité des informations est essentielle pour l'alimentation de l'annuaire fédérateur.

Les points de vigilance dans SIECLE-BEE

La fiche élève doit être complète

Nom	Prénoms	Division	Né(e) le	Scolarisé(e)	État
AEXWUH	PaRk, VSdecbeuf	3E1	11/09/1997		Complète
BOBAOB	HkSqaara	3E1	14/05/1997		Complète
CIEDYC	VZpagay	3E1	31/08/1997		Complète
CV&C	Bfeku Mimwam, Dany	3E1	08/04/1997		Complète

- L'INE doit figurer dans l'onglet «ELEVE»
même s'il n'est pas la condition pour l'obtention d'un compte ENT



Identité		Coordonnées	
Nom	AEXWUH	Courriel	xxx@xx.fr
Prénom(s)	PaRk, VSdecbeuf		
Sexe	MASCULIN		
Nationalité	FRANCE		
Né(e) le	11/09/1997		
À	ORSAY (91)		
INE	2508030523J		
N° interne	2686		

Pour les élèves de 6^{ème}, même si l'application SIECLE-BEE est alimentée par BE1D, le dossier élève/responsable doit être complet pour remonter en BEA où l'élève sera aussitôt immatriculé. La redescende des INE dans la base établissement est de la responsabilité de la D2P.

Pour les élèves venant d'une autre académie, il faut saisir au moment de la création du dossier élève/responsable l'INE qui figure sur son EXEAT.

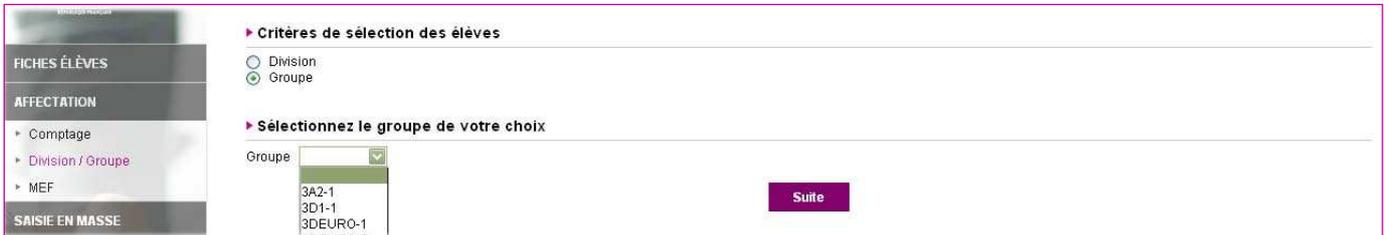
En dehors des **procèdes automatiques d' AFFECTATION** (Import-Dossiers affectation) il est **capital** d'utiliser les transactions « Export » - « Import » « Dossiers élèves entre EPLE » pour des élèves en liste supplémentaire ou pour tout élève qui change d'établissement après la date de la rentrée scolaire.

• Dans l'onglet «SCOLARITE» l'appartenance de l'élève à un ou des groupes doit apparaître



Les élèves peuvent être affectés dans les groupes dans SIECLE-BEE ou le lien élève- groupe peut être importé depuis un logiciel d'éditeur privé..

Exemple d'affectation pour un groupe de langue dans SIECLE-BEE



Il est conseillé de cocher tous les « filtres »



Cocher les élèves à affecter ou décocher si erreur.



<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom 1	MEF	Div.
<input checked="" type="checkbox"/>	AEXWUH	PaRk	3EME	3E1
<input type="checkbox"/>	CIEDYC	VZpagay	3EME	3E1
<input type="checkbox"/>	CYAQ	Rfehu	3EME	3E1
<input type="checkbox"/>	DA MUYZEN	Qatib	3EME	3E1

Utilisation de la transaction « Réinitialisation des liens élève-groupe »

Dans le menu « Liaison » - « Importer »



Quand le fichier a été sélectionné, cliquer sur le bouton « Déposer » un message vert « **Fichier déposé** » doit s'afficher.

L'affectation des élèves dans le ou les groupes se fait en traitement de nuit. Vous pourrez vérifier à J + 1 dans SIECLE-BEE.

Un compte rendu l'import est consultable dans « Liaisons » - « Suivi des échanges » - « Historique Import des liens élève-groupe ».

Préalables :

Avoir la dernière version (mise à jour) de votre logiciel privé avant de constituer le fichier ZIP et de l'enregistrer.

L'« Import » - « Emploi du temps » doit avoir été réalisé dans STS-Web.

L'« Export » - « Structures » est facultatif mais conseillé.

- Dans l'onglet « RESPONSABLES »

Les données saisies doivent être de qualité et dans les peignes correspondants (un «-» ne remplace pas un prénom, « grands-parents » n'est pas le nom d'un correspondant...).

Avant de créer un responsable il convient de faire une recherche de responsable existant afin d'éviter les doublons.

Deux modes de recherche pour supprimer les doublons de responsables.



Pour plus d'information utiliser la documentation en ligne en cliquant sur le lien « aide ».

Les points de vigilance dans STS-WEB

Le lien entre l'élève et le professeur est fait par la relation divisions et groupes lors de la répartition des services.

La création des structures au plus près de la réalité (exemples : division mono ou multi MEF, appartenance des divisions à un groupe) dès le départ est très importante pour l'utilisation optimale de l'application.

- Les **divisions** doivent être créées dans STS-WEB **même** si on utilise un logiciel d'éditeur privé de conception d'emploi du temps. Le code de la division sur 8 caractères maximum est à l'initiative du chef d'établissement. Il peut-être alphanumérique et seul l'espace et les caractères « - » ou « _ » sont autorisés.

- Les **groupes** peuvent être créés dans STS-WEB ou **importés** depuis un logiciel d'éditeur privé de conception d'emploi du temps. Le code du groupe doit avoir 8 caractères maximum et est à l'initiative du chef d'établissement. Il peut-être alphanumérique et seul l'espace et les caractères « - » ou « _ » sont autorisés.

Remarque : dans le cas où les groupes sont importés depuis un logiciel privé, il est vivement recommandé de ne pas laisser le logiciel gérer le code car au moment de l'import dans STS, il sera tronqué à 8 caractères et rejeté si des caractères autres que ceux autorisés par STS sont détectés.

- Les procédures « Import » - « Export »



L'Export - Emploi du temps est important pour mettre à jour les données du logiciel privé. Ce fichier contient les divisions, les ressources BDA (enseignants saisis par la DPE dans la Base de Données Académique EPP) les nomenclatures nationales et les matières au programme pour l'année scolaire. Les lycées professionnels doivent définir les matières ETP enseignées dans l'établissement dans SIECLE-Nomenclatures.

L'Export peut-être fait plusieurs fois dans le cas où un nouvel enseignant apparaît dans la liste des ressources de STS ou si un nouveau profilage a été fait dans SIECLE-Nomenclatures.

L'Export - Services permet d'envoyer les données nécessaires dans SIECLE-BEE pour l'alimentation de l'annuaire fédérateur.

Souhaitez-vous :

Exporter les services à destination de SCONET ?

Exporter les services à destination d'un éditeur privé de logiciel de gestion des notes ?

valider **annuler**

Imports

Emploi du temps : Import de l'emploi du temps

L'Import - Emploi du temps permet de récupérer « essentiellement » pour chaque enseignant la répartition de services (l'état de services), de récupérer les structures groupes et l'emploi du temps.

L'Import peut-être fait plusieurs fois **MAIS ATTENTION** il est du type annule et remplace donc toutes modifications **faites** dans STS seront écrasées par un nouvel import.

Pour plus d'informations sur les applications STS-WEB et SIECLE-BEE vous pouvez consulter l'Aide en ligne dans les applications



ou les documentations disponibles sur le site intranet du CRIA à l'adresse :
<http://webcria.in.ac-toulouse.fr>

Pour toutes demandes d'assistance contacter le

N° Azur 0 810 000 282

PRIX APPEL LOCAL